МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОГУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА МАСЛОВА»
636450, Томская область, Колпашевский район, с.Тогур, ул.Лермонтова,40
телефон/факс: (8-38254) 5-48-24; e-mail: kolp-togurshcool@gov70.ru
ИНН 7007005917 КПП 700701001

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 4 от 30.10.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.10.2024 № 396
директор_____О.А.Пшеничникова

СОГЛАСОВАНО
председателем профкома
МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова»
_____А.Н.Гончарова
30.10.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0099A27EC6F28D873C5013FA7A5FA5EEF3
Владелец: Пшеничникова Олеся Андреевна
Действителен: с 19.09.2024 до 13.12.2025

Положение
о порядке распределения и установления выплат премиального характера работникам МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова»

I. Общие положения

Настоящее положение о порядке распределения и установления выплат премиального характера (далее - Положение) работникам МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова» (далее - ТСОШ) является локальным нормативным актом ТСОШ, регулирующим порядок, условия, виды и размер выплат премиального характера работникам ТСОШ.

.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Департамент образования Томской области от 24.06.2024 № 65-5808 «О направлении модельных подходов по критериям оценки деятельности для установления стимулирующих выплат педагогическим работникам»
- иными нормативными правовыми актами РФ, Томской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда;
- решением общего собрания трудового коллектива.

1.2. Положение разработано в целях установления единых подходов по установлению показателей и критериев оценки деятельности педагогических работников образовательных организаций, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, обеспечения эффективности при выполнении поставленных целей и задач ТСОШ.

II. Формирование премиального фонда ТСОШ

2.1. Работникам организации устанавливаются следующие премии:

1)определённые в денежном выражении, а именно:

- *премия за выполнение особо важных и срочных работ;*
- *премия по итогам работы за месяц;*
- *премия по итогам работы за год;*
- *премия за результаты деятельности и качества предоставляемых образовательных услуг.*

2)определённые в баллах за качество выполняемых работ, а именно:

- *премия за качество выполняемых работ (по баллам).*

2.2.Премиальный фонд оплаты труда определяется по следующей формуле:

ФОТ пр = ПР $_{кач}$ + ПР $_{ит.р.}$ + ПР $_{вср}$+ ПР рез.д., где

ПР $_{кач}$ – премия за качество выполняемых работ(по баллам),

ПР $_{ит.р.}$- премия по итогам работы за месяц, год,

ПР $_{вср}$ -премия за выполнение особо важных и срочных работ,

ПР рез.д.- премия за результаты деятельности и качества предоставляемых образовательных услуг.

2.3. Формирование премиального фонда ТСОШ осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год.

2.4.Премиальный фонд ТСОШ формируется из части фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты работникам ТСОШ за счет средств областного бюджета, выделяемых в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области.

2.5.Установление премий работникам организации в производится на основании приказа руководителя, после начисления всех прочих стимулирующих выплат, установленных Разделом 6 «Порядка формирования системы оплаты труда и стимулирования работников МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова», в пределах установленной части премиального фонда оплаты труда соответствующего персонала.

2.6.Установление премий работникам организации производится как по основной должности, так и по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства, определённого трудовым договором.

2.7.К установленному размеру премий применяется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.8. Начисление и выплата премий производится ежемесячно одновременно с начислением и выплатой заработной платы.

III.Порядок установления размера выплат премиального характера, определённые в денежном выражении

3.1.Размер выплат премиального характера в денежном выражении определяется личным трудовым вкладом каждого работника с учетом конечных результатов работы ТСОШ.

3.2. При определении фиксированного размера *премии за выполнение особо важных и срочных работ*, учитываются показатели и условия, определённые Приложением 3 настоящего Положения, а именно:

- Достижения высокой результативности и качества в работе;
- Методическая и инновационная деятельность;
- Иные показатели.

Выплаты премиального характера за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работнику по факту наступления события, на основании приказа руководителя. Документом, подтверждающим выполнение работником условий премирования, является представление непосредственного руководителя (заместителя директора, директора) о достижении работником конкретных трудовых показателей.

Премирование работников за выполнение особо важных и срочных работ может осуществляться одновременно по нескольким пунктам, в этом случае размер выплат суммируется.

3.3. Работникам организации может устанавливаться *премия по итогам работы за месяц,* по следующим критериям:

1)премия по итогам работы за месяц (до МРОТ)- в случае, если месячная заработная плата работника, который полностью отработал норму рабочего времени и исполнил свои трудовые обязанности, оказалась ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 29.10.2024) "О минимальном размере оплаты труда", Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области.

3.4. *Премия по итогам работы за год* устанавливается работнику организации, проработавшему в Организации не менее 6 месяцев и состоящем в штате Организации на момент выплаты премии, за качественную работу, выполнение должностных

обязанностей на высоком уровне по итогам календарного года, в следующих размерах:

-Административно-управленческий персонал (за исключением руководителя организации) – 4000,00 рублей;

-Учебно-вспомогательный персонал – 3000 рублей;

-Обслуживающий персонал – 2500 рублей.

3.5. Ежемесячная *премия за результаты деятельности и качества предоставляемых образовательных услуг* устанавливается руководителю организации за каждый месяц, на основании приказа Управления образования по результатам достижения результатов деятельности организации и качества предоставления образовательных услуг по показателям и индикаторам в соответствии с «Положением об оценке эффективности деятельности организации и качества предоставления образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Колпашевского района», на основании положения о системе оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Колпашевский район».

Учредитель организации утверждает правовым актом долю отчислений в фонд премирования руководителя. Фонд оплаты труда для премирования руководителя организации (Ф (cm.) рук.) рассчитается по следующей формуле:

Ф (cm.) рук. =(ФОТ Nосн + Ф дош. + Ф мест.) * *d* ,

где

ФОТ Nосн -основной фонд оплаты труда организации, включающий текущие расходы на оплату труда всех категорий работающих;

d– размер доли фонда оплаты труда (до 5%), установленный учредителем организации.

Доля отчисления в фонд премирования руководителя определяется учредителем в зависимости от планируемой суммы на выплаты премиального характера.

Размеры доплат, надбавок, а также порядок осуществления выплат стимулирующего и премиального характера руководителю организации устанавливается нормативным правовым актом органов местного самоуправления Колпашевского района.

Конкретный размер *премии за результаты деятельности и качества предоставляемых образовательных услуг* устанавливается пропорционально отработанному времени приказом руководителя организации.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя могут быть направлены на выплаты стимулирующего и премиального характера работникам организации.

3.6. Распределение выплат премиального характера в денежном выражении работникам организации таких, как *премия за выполнение особо важных и срочных работ, премия по итогам работы за год, а также общего количества баллов за качество выполняемых работ для определения премии за качество выполняемых работ (по баллам)* осуществляется Комиссией по распределению выплат премиального характера работникам МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» (далее – Комиссия), образованной в ТСОШ, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации, в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат премиального характера работникам МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова».

На основании Протокола Комиссии по распределению выплат премиального характера работникам МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» издаётся приказ руководителя организации об установлении премиальных выплат.

IV. Порядок установления размера выплат премиального характера, определённые в баллах за качество выполняемых работ

4.1.При определении размера *премии за качество выполняемых работ (по баллам)* в суммовом выражении следующим должностям педагогических работников: учитель, воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, преподаватель –организатор основ безопасности и защиты Родины, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями учитываются показатели и критерии в баллах, определённые Приложением 1 настоящего Положения:

1. Критерии по образовательной деятельности (результаты учебно-воспитательной деятельности);
2. Критерии по совершенствованию профессионального мастерства.

При определении размера в суммовом выражении следующим должностям работников: заместитель директора, техник, библиотекарь, главный бухгалтер, бухгалтер, инспектор по кадрам, секретарь учебной части, вожатый, лаборант, заведующий структурным подразделением, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, специалист по закупкам (контрактный управляющий), уборщик служебных помещений, дворник, уборщик служебных помещений, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля *премии за качество выполняемых работ (по баллам)* учитываются показатели и критерии в баллах, определённые Приложением 2 настоящего Положения:

1. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.
2. Высокие результаты и качество выполняемых работ.

4.2.Выплаты премиального характера за качество выполняемых работ распределяются между сотрудниками ТСОШ по баллам и применяются в отношении всех категорий персонала: педагогического персонала (учителей), прочих педагогов, административно–управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего (далее по тексту-соответствующему персоналу) в соответствии с результатами работы каждого работника школы по показателям качества их работы, определённых данным Положением.

Отчётным периодом для определения *общего количества баллов за качество выполняемых работ для определения премии за качество выполняемых работ (по баллам)* является – календарный месяц.

В переходный период при установлении баллов на январь 2025 года учитываются результаты деятельности сотрудников за период с сентября 2024 по январь 2025 года, в соответствии с Приложениями 1,2 к настоящему Положению.

Для работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также длительного отпуска сроком до одного года, выплаты премиального характера за качество выполняемых работ по баллам устанавливаются на основании оценочного листа по итогам работы за месяц до ухода в отпуск по беременности и родам/отпуск сроком до одного года, а далее на общих основаниях.

Для работников, перешедших с одной должности на другую, выплаты премиального характера за качество выполняемых работ по баллам устанавливаются на основании оценочного листа по итогам работы за календарный месяц с момента перевода на другую должность, а далее на общем основании.

4.3. Для определения количества баллов за соответствующий период, работникам организации выдаются листы самооценки по показателям и критериям эффективной деятельности, как по основной должности, так и по совместительству.

4.4.К каждому показателю выплат премиального характера устанавливаются критерии, которые оцениваются количеством баллов. Если у показателя имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку. Сумма оценок по показателям, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю премирования. Сумма максимальных оценок показателей премирования составляет итоговую максимальную оценку работника ТСОШ по виду выплат. Сумма максимальных оценок по всем показателям премирования составляет итоговую оценку работника ТСОШ.

. Максимальное количество баллов, устанавливаемое для работников ТСОШ:

- Учитель – не более 100 баллов в год;
- прочие педагогические работники – не более 100 баллов в год.
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями-68 баллов
- заместитель директора с исполнением обязанностей по УВР, ВР -193 баллов;

- по безопасности, заведующий структурным подразделением – 103 балла;
- заместитель директора с исполнением обязанностей по АХЧ-149 баллов;
- главный бухгалтер – 154 балла;
- библиотекарь – 70 баллов;
- специалист по охране труда – 146 баллов;
- техник – 98 баллов;
- лаборант- 90 баллов;
- секретарь учебной части-134 балла;
- специалист по закупкам (контрактный управляющий) – 146 баллов;
- бухгалтер -181 баллов;
- инспектор по кадрам-124 балла;
- заведующий хозяйством-110 баллов;
- вожатый – 137 баллов;
- уборщик служебных помещений, рабочий по комплектному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, водитель автомобиля, гардеробщик– 32 балла.

Максимальное количество баллов в месяц по каждому критерию указано в Оценочных листах (Приложение 1,2 к настоящему Положению).

4.5. Педагогические работники представляют результаты своей деятельности в Комиссию для определения итоговых баллов каждому работнику.

4.6. Комиссия рассматривает листы самооценки работников и принимает решение об итоговом количестве баллов по каждому работнику в отдельности путем открытого голосования.

4.7. Комиссия, по согласованию с профсоюзным комитетом, составляет протокол с итоговыми баллами всех работников и доводит информацию до их сведения.

4.8. С момента доведения до сведения работника протокола, он в течение 1 дня вправе подать апелляцию на результаты оценки его деятельности, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное или устное заявление о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур оценивания и (или) факта допущения технических ошибок, повлекших неверную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 2 дней решение комиссии об утверждении итоговых баллов вступает в силу. Протокол, подписанный членами Комиссии, присутствующими на заседании, направляется директору ТСОШ.

4.9. На основании протокола директор издает приказ об утверждении количества баллов за качество выполняемых работ на соответствующий период.

4.10. Денежный эквивалент одного балла премии за качество выполняемых работ для соответствующего персонала утверждается приказом руководителя ежемесячно по завершению календарного месяца. Для определения денежного эквивалента одного балла премиальный фонд за качество выполняемых работ соответствующему персоналу делится на общую сумму баллов, определенных для всех работников соответствующего персонала.

Конкретный размер *премии за качество выполняемых работ (по баллам) в денежном выражении* для отдельного работника устанавливается пропорционально отработанному времени приказом руководителя организации и определяется по формуле:

$ПР_{кач}$ = Бо * Еб* число фактически отработанных дней в месяце/норма рабочих дней в месяце, где:

Бо – сумма баллов по всем показателям деятельности работника;

Еб–денежный эквивалент одного балла соответствующего персонала работников.

Сумма баллов (Бо) по всем показателям деятельности работника определяется по формуле:

Бо = Σбi, где:

Бi– баллы по i –му показателю деятельности.

В случае увольнения отдельного работника не в последний рабочий день месяца

отчётного периода, расчёт премии за качество выполняемых работ данному работнику не производится, в связи с тем, что определение стоимости 1 балла для соответствующего персонала возможно лишь по итоговому количеству баллов за месяц.
В случае увольнения работника ЛДП, открытого на базе школы, либо занятого на обустройстве прилегающих территорий к школе не в последний рабочий день месяца, расчёт премии за качество выполняемых работ производится по завершению трудоустройства, в пределах финансирования по данным направлениям деятельности.

V. Условия депремирования работников организации в баллах за качество выполняемых работ

5.1. Размер выплат (премия за качество выполняемых работ по баллам) конкретного работника школы может быть снижен при наличии дисциплинарного взыскания: замечание – 25%, выговор – 50%. Выплаты (премия за качество выполняемых работ по баллам) могут быть сняты сроком на один месяц за дисциплинарное взыскание в отчетном периоде.

IV. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива, по предложению директора или педагогического совета.

Приложение № 1 к Положению о порядке распределения
и установления выплат
премиального характера МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова»от 16.12.2024 № 467

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат.

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат педагогическому работнику по должности – учитель, преподаватель-организатор ОБЗР

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат учителю																	
№ п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Кол-во баллов в год	Месяц												
					Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. Критерии по образовательной деятельности (результаты учебно-воспитательной деятельности)				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	**Качественный показатель участия обучающихся в мероприятиях на уровне муниципального образования (Колпашевский район) или Томской области**	Наличие обучающихся - **призеров** (за каждого обучающегося/команду) Муниципальный этап - 0,5б Региональный этап - 1б Наличие обучающихся - **победителей** (за каждого обучающегося/команду) Муниципальный этап - 1б Региональный этап - 3б	Разово, по итогам конкурса	0												
2	**Заполнение посещаемости/успеваемости/ДЗ в СГО, активность в Сферуме**	Своевременное внесение всех данных СГО - 1б Активность в Сферум - 0,2б	Ежемесячно (сентябрь - май)	0												
3	**Качественный показатель результатов ГИА обучающихся 9х классов**	Наличие выпускников 9х классов с высоким результатом (Наличие обучающихся, сдавших ГИА на "отлично" за каждого обучающегося по каждому предмету) - 0,3б	Ежемесячно (сентябрь - май) 1 раз по результатам ГИА на след.уч.г.)	0												

4	**Качественный показатель результатов ГИА обучающихся 11х классов**	Наличие выпускников 11х классов, имеющих балл 81 и выше за каждого обучающегося по каждому предмету - 1б	Ежемесячно (сентябрь - май) 1 раз по результатам ГИА на след.уч.г.)	0												
		Наличие обучающихся, сдавших на "отлично" математику базовую, за каждого обучающегося - 0,3б	Ежемесячно (сентябрь - май)	0												
5	**Качественный показатель результатов участия обучающихся во ВСОШ, очных предметных олимпиадах**	Наличие обучающихся-призеров ВСОШ (за каждого обучающегося) Муниципальный этап - 0,3б Региональный этап - 0,5б Заключительный этап - 1б Наличие обучающихся-участников ВСОШ (за каждого обучающегося) Заключительный этап - 0,1б Наличие обучающихся-победителей ВСОШ (за каждого обучающегося). Муниципальный этап - 0,4б Региональный этап - 0,8б Заключительный этап - 1,5б Очная предметная олимпиада. Муниципальный этап Призёр - 0,2б Победитель - 0,3б	Ежемесячно в течение 9 месяцев после издания распоряжения.	0												
6	**Результативность учебной проектно-исследовательской деятельности**	За каждый ИИП (5, 10 классы) Повышенный уровень - 0,05б Базовый уровень - 0,03б Пониженный уровень - 0б	Разово, по итогам защиты проектов на школьном уровне	0												
7	**Организация проведения массовых общешкольных мероприятий (для обучающихся образовательной организации и (или) параллель)**	За каждое мероприятие (для обучающихся образовательной организации и (или) параллель) - 1б	Разово, по итогам мероприятия, в соответствии с приказом	0												
8	**Качественные результаты обучения по**	Группы предметов:	Ежемесячно	0												

	предметам на основе данных электронного журнала. С учётом среднего балла по группе предметов, который определяется по итогам каждого месяца на текущий учебный год, и в сравнении с результатами конкретного учителя.	1 группа - английский язык 2 группа - математика 3 группа - русский язык, литературное чтение 4 группа - история, обществознание, география 5 группа - физика, химия, биология 6 группа - начальные классы 7 группа - ИЗО, музыка, труд (технология), физическая культура (в том числе шахматы), ОБЗР 8 группа - информатика	Средний балл учителя **выше, чем средний** балл по группе - 0,5б **на уровне среднего** балла по группе – 0,3 балла **ниже, чем средний** балл по группе - 0б													
2. Критерии по совершенствованию профессионального мастерства				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
9	**Очное транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности Открытое занятие, доклад, творческий отчёт, выступление на семинарах, педагогических советах, мастер-класс и др. (независимо от количества. Очно/онлайн)**	Уровень ОО выступление - 0,3б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 0,5б Муниципальный уровень выступление - 0,7б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 1б Региональный уровень выступление - 1б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 2б Всероссийский уровень выступление - 2б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 3б	Разово, по итогам мероприятия	**0**												
10	**Наличие педагогических продуктов по распространению передового опыта**	Сборники, брошюры, статьи, проекты и др., размещенной на образовательных сайтах (независимо от количества) - 0,3б	Разово, при наличии ссылки на материал	**0**												
11	**Экспертная деятельность (в составе жюри) на аккредитованных мероприятиях для педагогических работников Томской области**	Работа в составе жюри (независимо от количества) Муниципальный этап - 0,5б Региональный этап - 1б Всероссийский уровень - 2б	Разово, по итогам мероприятия	**0**												
12	**Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального,**	Муниципальный уровень Участие - 1б Лауреат - 2б	Разово, по итогам конкурса	**0**												

	всероссийского уровня, согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	Победитель - 3б Региональный уровень Участие - 1,5б Лауреат - 3б Победитель - 4б Всероссийский уровень Участие - 2б Лауреат - 4б Победитель - 5б														
13	**Руководство педагогической практикой**	Качественное руководство педагогической практикой студентов(учитывается продолжительность)-пассивная практика 1 неделя - 0,2б 2 недели - 0,8б 3 недели - 1б Месяц - 1,5б Качественное руководство педагогической практикой студентов (учитывается продолжительность)-активная практика 1 неделя - 0,5б 2 недели - 1,5б 3 недели - 2б Месяц - 3б	Разово, при наличии приказа	**0**												
14	**Наставничество**	Оказание помощи молодому специалисту, малоопытному педагогу в соответствии с утвержденным планом, на основании приказа ОО - 2б	Ежемесячно (сентябрь - май), при наличии приказа	**0**												
		Результативность деятельности наставника (проведение открытых мероприятий наставниками и (или) наставляемыми) - 3б	Разово по итогам открытых мероприятий	**0**												
15	**Качественное выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в должностные обязанности (по представлению руководителя ОО)**	Качественно выполненное поручение - 1б	Разово, по итогам мероприятия	**0**												
			ИТОГО	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат педагогическому работнику по должности -социальный педагог

№ п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Количество баллов в год	месяц											
					Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. Критерии по образовательной деятельности (результаты учебно-воспитательной деятельности)				**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Качественный показатель участия обучающихся в мероприятиях на уровне Томской области (перечень устанавливается ДО ТО)	Наличие обучающихся - **призеров** (за каждого обучающегося/команду) Муниципальный этап - 0,5б Региональный этап - 1б	Разово, по итогам конкурсов	**0**												
		Наличие обучающихся - **победителей** (за каждого обучающегося/команду) Муниципальный этап - 1б Региональный этап - 3б		**0**												
2	Организация методических мероприятий для педагогических работников и/или родителей (законных представителей) по формам и технологиям работы с обучающими, входящими в группу риска	За одно мероприятие на уровне ОО - 1б	Разово, на основании приказа	**0**												
2 Критерии по совершенствованию профессионального мастерства				**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Очное транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности Открытое занятие, доклад, творческий отчёт, выступление на семинарах, педагогических советах, мастер-класс и др. (независимо от количества. Очно/онлайн)	Уровень ОО выступление - 0,3б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 0,5б Муниципальный уровень выступление - 0,7б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 1б Региональный уровень выступление - 1б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 2б Всероссийский уровень выступление - 2б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 3б	Разово, по итогам мероприятия	**0**												

4	Наличие педагогических продуктов по распространению передового опыта (Сборники, брошюры, статьи, проекты и др., размещенной на образовательных сайтах (независимо от количества)	Сборники, брошюры, статьи, проекты и др., размещенной на образовательных сайтах (независимо от количества) - 0,5б	Разово, в квартал	**0**												
5	Экспертная деятельность (в составе жюри) на аккредитованных мероприятиях для педагогических работников Томской области	Работа в составе жюри (независимо от количества) Муниципальный этап - 0,5б Региональный этап - 1б Всероссийский уровень - 2б	Разово, по итогам мероприятия	**0**												
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня, всероссийского уровня согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	Муниципальный уровень Участие - 1б Лауреат - 2б Победитель - 3б Региональный уровень Участие - 1,5б Лауреат - 3б Победитель - 4б Всероссийский уровень Участие - 2б Лауреат - 4б Победитель - 5б	Разово, по итогам конкурса	**0**												
7	Руководство педагогической практикой	Качественное руководство педагогической практикой студентов(учитывается продолжительность)-пассивная практика 1 неделя - 0,2б 2 недели - 0,8б 3 недели - 1б Месяц - 1,5б	Разово, согласно приказа	**0**												
		Качественное руководство педагогической практикой студентов (учитывается продолжительность)-активная практика 1 неделя - 0,5б 2 недели - 1,5б 3 недели - 2б Месяц - 3б		**0**												
8	Наставничество	Оказание помощи молодому специалисту, малоопытному педагогу в соответствии с утвержденным планом, на основании приказа ОО - 2б	Ежемесячно (сентябрь - май)	**0**												

		Результативность деятельности наставника (проведение открытых мероприятий наставниками и (или) наставляемыми) - 3б	Разово, по итогам открытых мероприятий													
9	Качественное выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в должностные обязанности (по представлению руководителя ОО)	Качественно выполненное поручение - 1б	Разово, по итогам мероприятия	**0**												
3. Критерии по социализации обучающихся				**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Отсутствие или снижение численности обучающихся, систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины	Положительная динамика - 0,5 б Полное отсутствие - 1б	1 раз в четверть, при наличии отчета посещаемости	**0**												
11	Отсутствие случаев деструктивного и опасного поведения среди обучающихся (Уменьшение или отрицательной динамики количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних)	Снятие с учёта - 1б Отсутствие приказа о постановке на учёт - 1,5б	Ежемесячно (сентябрь - май)	**0**												
12	Вовлечение обучающихся, находящихся на разных видах учета в позитивную активную школьную жизнь	Вовлеченных не менее 70% - 1б	Ежемесячно (сентябрь - май)	**0**												
			ИТОГО	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат педагогическому работнику по должности - учитель-дефектолог, учитель - логопед

№ п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Количество баллов в год	Месяц											
					Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. Критерии по образовательной деятельности (результаты учебно-воспитательной деятельности)				**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Качественный показатель участия обучающихся в мероприятиях на уровне Томской области (перечень	Наличие обучающихся - **призеров** (за каждого	Разово, по итогам конкурсов	**0**												

	устанавливается ДО ТО)	обучающегося/команду) Муниципальный этап - 0,5б Региональный этап - 1б														
		Наличие обучающихся - **победителей** (за каждого обучающегося/команду) Муниципальный этап - 1б Региональный этап - 3б														
2	Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме: составление плана работы, индивидуальных карт развития ребенка (заключение и рекомендации), работа с родителями	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) - 2б	По факту проведения													
2 Критерии по совершенствованию профессионального мастерства				**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Очное транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Уровень ОО выступление - 0,3б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 0,5б Муниципальный уровень выступление - 0,7б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 1б Региональный уровень выступление - 1б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 2б Всероссийский уровень выступление - 2б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 3б	Разово по итогам мероприятия	**0**												
4	Наличие педагогических продуктов по распространению передового опыта (размещенной на образовательных сайтах) педагогической продукции (сборники, брошюры, статьи, проекты и др.)	Размещение **на образовательных сайтах** педагогической продукции (не зависимо от количества) - 0,5б	Разово, в квартал	**0**												
5	Экспертная деятельность (в составе жюри) на аккредитованных мероприятиях для педагогических работников Томской области	Работа в составе жюри (независимо от количества) Муниципальный этап - 0,5б Региональный этап - 1б Всероссийский уровень - 2б	разово по итогам мероприятия	**0**												

6	Участие в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня, всероссийского уровня согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	Муниципальный уровень Участие - 1б Лауреат - 2б Победитель - 3б Региональный уровень Участие - 1,5б Лауреат - 3б Победитель - 4б Всероссийский уровень Участие - 2б Лауреат - 4б Победитель - 5б	Разово, по итогам конкурса	**0**												
7	Руководство педагогической практикой	Качественное руководство педагогической практикой студентов(учитывается продолжительность)-пассивная практика 1 неделя - 0,2б 2 недели - 0,8б 3 недели - 1б Месяц - 1,5б	Разово, согласно приказа	**0**												
		Качественное руководство педагогической практикой студентов (учитывается продолжительность)-активная практика 1 неделя - 0,5б 2 недели - 1,5б 3 недели - 2б Месяц - 3б		**0**												
8	Наставничество	Оказание помощи молодому специалисту, малоопытному педагогу в соответствии с утвержденным планом, на основании приказа ОО - 2б	Ежемесячно (сентябрь - май), при наличии приказа	**0**												
		Результативность деятельности наставника (проведение открытых мероприятий наставниками и (или) наставляемыми) - 3б	Разово по итогам открытых мероприятий	**0**												
9	Качественное выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в должностные обязанности (по представлению руководителя ОО)	Качественно выполненное поручение - 1б	Разово, по итогам мероприятия	**0**												

3. Критерии по социализации обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий				**0**												
10	Организация мероприятий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, членов их семей по формированию инклюзивной культуры	За одно мероприятие на уровне ОО - 1б	Разово, при наличии приказа	**0**												
11	Организация и проведение профилактической работы с обучающимися группы риска (по направлениям)	Охват обучающихся в течении месяца (в зависимости от посещаемости) не менее - 70% - 1б	Ежемесячно (сентябрь - май), при наличии отчёта	**0**												
			ИТОГО	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат педагогическому работнику по должности - педагог-психолог

№ п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Количество баллов в год	Месяц											
					Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. Критерии по образовательной деятельности (результаты учебно-воспитательной деятельности)				**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Качественный показатель участия обучающихся в мероприятиях на уровне Томской области (перечень устанавливается ДО ТО)	Наличие обучающихся - **призеров** (за каждого обучающегося/команду) Муниципальный этап - 0,5б Региональный этап - 1б Наличие обучающихся - **победителей** (за каждого обучающегося/команду) Муниципальный этап - 1б Региональный этап - 3б	Разово, по итогам конкурсов	**0**												
2	Организация методических мероприятий для педагогических работников и/или родителей (законных представителей) по формам и технологиям работы с обучающими, входящими в группу риска	Количество, проведенных мероприятий (не менее 2х мероприятий в полугодие) Уровень ОО - 1б	Разово, на основании приказа	**0**												

3	Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме: составление плана работы, индивидуальных карт развития ребенка (заключение и рекомендации), работа с родителями	Составление плана работы, индивидуальных карт развития ребенка (заключение и рекомендации), работа с родителями Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) - 2б	По факту проведения	**0**												
2 Критерии по совершенствованию профессионального мастерства				**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Очное транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (Открытое занятие, доклад, творческий отчёт, выступление на семинарах, педагогических советах, мастер-класс и др. (независимо от количества)	Уровень ОО выступление - 0,3б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 0,5б Муниципальный уровень выступление - 0,7б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 1б Региональный уровень выступление - 1б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 2б Всероссийский уровень выступление - 2б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 3б	Разово по итогам мероприятия	**0**												
5	Наличие педагогических продуктов по распространению передового опыта	Сборники, брошюры, статьи, проекты и др., размещенной на образовательных сайтах (независимо от количества) - 0,5б	Разово, в квартал	**0**												
6	Экспертная деятельность (в составе жюри) на аккредитованных мероприятиях для педагогических работников Томской области	Работа в составе жюри (независимо от количества) Муниципальный этап - 0,5б Региональный этап - 1б Всероссийский уровень - 2б	Разово, по итогам мероприятия	**0**												
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня, всероссийского уровня согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	Муниципальный уровень Участие - 1б Лауреат - 2б Победитель - 3б Региональный уровень Участие - 1,5б Лауреат - 3б Победитель - 4б Всероссийский уровень Участие - 2б Лауреат - 4б Победитель - 5б	Разово, по итогам конкурса	**0**												
8	Руководство педагогической практикой	Качественное руководство педагогической практикой студентов(учитывается продолжительность)-пассивная практика	Разово, согласно приказа	**0**												

		1 неделя - 0,2б 2 недели - 0,8б 3 недели - 1б Месяц - 1,5б														
		Качественное руководство педагогической практикой студентов (учитывается продолжительность)-активная практика 1 неделя - 0,5б 2 недели - 1,5б 3 недели - 2б Месяц - 3б														
9	Наставничество	Оказание помощи молодому специалисту, малоопытному педагогу в соответствии с утвержденным планом, на основании приказа ОО - 2б	Ежемесячно (сентябрь - май), при наличии приказа	**0**												
		Результативность деятельности наставника (проведение открытых мероприятий наставниками и (или) наставляемыми) - 3б	Разово по итогам открытых мероприятий	**0**												
10	Качественное выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в должностные обязанности (по представлению директора)	Качественно выполненное поручение - 1б	Разово, по итогам мероприятия	**0**												
3. Критерии по социализации обучающихся				**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Отсутствие или снижение численности обучающихся, систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины	Положительная динамика - 0,5б Полное отсутствие - 1б	1 раз в квартал, при наличии отчета посещаемости	**0**												
12	Отсутствие случаев деструктивного и опасного поведения среди обучающихся (Уменьшение или отрицательной динамики количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних)	Наличие приказа о снятии с учёта - 1б Отсутствие приказа о постановке на учёт - 1,5б	Ежемесячно, (сентябрь - май)	**0**												
13	Вовлечение обучающихся, находящихся на разных видах учета в позитивную активную школьную жизнь	Вовлеченных не менее 70%	1 раз в квартал, при наличии отчета	**0**												
	ИТОГО			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат педагогу-организатору, педагога дополнительного образования																	
№ п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Кол-во баллов в год**	**месяц**											
					Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1. Критерии по образовательной деятельности (результаты учебно-воспитательной деятельности)				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	**Качественный показатель участия обучающихся в мероприятиях на уровне муниципального образования (Колпашевский район) или Томской области**	Наличие обучающихся - призеров (за каждого обучающегося/команду) муниципальный уровень -0,5б региональный уровень - 1б	Разово, по итогам конкурса	0												
		Наличие обучающихся - победителей (за каждого обучающегося/команду) муниципальный уровень - 1б региональный уровень - 3б	Разово, по итогам конкурса	0												
2	**Организация проведения массовых общешкольных мероприятий (для обучающихся образовательной организации и (или) параллель)**	За каждое мероприятие (для обучающихся образовательной организации и (или) параллель), за рамками должностных обязанностей = 1б	Разово, по итогам мероприятия, в соответствии с приказом	0												
3	**Обеспечение безопасного проведения мероприятия**	Проведение мероприятия без замечаний по ТБ - 1б	Разово, по итогам мероприятия	0												
4	**Участие в создании информационно-образовательной среды (ИОС) образовательного учреждения (ОО)**	Создании информационно-образовательной среды (ИОС) образовательного учреждения (ОО) - 1б	Ежемесячно (сентябрь - май)	0												

5	**Работа с родителями (законными представителями) обучающихся и местным сообществом по формированию положительного имиджа образовательной организации**	Привлекать родителей к участию в жизни школы; Проводить дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся, жителей села и района; Обеспечивать информационную открытость через размещение и регулярное обновление информации о деятельности школы на школьном сайте и новостных лентах сети Интернет - 1,5б	Ежемесячно (сентябрь - май)	0												
2. Критерии по совершенствованию профессионального мастерства				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
6	**Очное транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности Открытое занятие, доклад, творческий отчёт, выступление на семинарах, педагогических советах, мастер-класс и др. (независимо от количества. Очно/онлайн)**	Уровень ОО выступление - 0,3б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок- 0,5б Муниципальный уровень выступление - 0,7б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 1б Региональный уровень выступление - 1б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 2б Всероссийский уровень выступление - 2б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 3б	Разово, по итогам мероприятия	**0**												
7	**Наличие педагогических продуктов по распространению передового опыта**	Сборники, брошюры, статьи, проекты и др., размещенной на образовательных сайтах (независимо от количества) - 0,3б	Разово, в квартал	**0**												
8	**Экспертная деятельность (в составе жюри) на аккредитованных мероприятиях для педагогических работников Томской области**	Работа в составе жюри (независимо от количества) муниципальный уровень - 0,5б региональный уровень - 1б Всероссийский - 2б	Разово, по итогам мероприятия	**0**												

9	**Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального, всероссийского уровня, согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)**	Муниципальный уровень Участие - 1б Лауреат - 2б Победитель - 3б Региональный уровень Участие - 1,5б Лауреат - 3б Победитель - 4б Всероссийский уровень Участие - 5б Лауреат - 4б Победитель - 5б	Разово, по итогам конкурса	**0**												
11	**Наставничество**	Оказание помощи молодому специалисту, малоопытному педагогу в соответствии с утвержденным планом, на основании приказа ОО - 2б	Ежемесячно (сентябрь - май)	**0**												
		Результативность деятельности наставника (проведение открытых мероприятий наставниками и (или) наставляемыми) - 3б	Разово по итогам открытых мероприятий	**0**												
12	**Качественное выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в должностные обязанности (по представлению руководителя ОО)**	Качественно выполненное поручение - 1б	Разово по итогам мероприятия	**0**												
			ИТОГО	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат методисту					
№ п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Кол-во баллов в**	**месяц**

				год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. Организация методической работы, основанной на применении современных педагогических технологий				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	**Изучение и внедрение в практику педагогов ОО передового опыта, новейших достижений педагогической науки посредством организации разных форм методической работы педагогов**	планирование и проведение педагогических советов, методических мероприятий, семинаров-практикумов, конференций, фестивалей, предметных и (или) метапредметных недель (дней) – 1 б.	Разово, по итогам мероприятия	0												
		систематическое проведение индивидуальных методических консультаций, организация работы по совершенствованию уроков (занятий) в соответствии с современными требованиями (не реже 2-х раз в неделю) – 1б.	По факту проведения	0												
2	**Диагностика профессиональных дефицитов педагогов**	организация работы с педагогами в соответствии с ИОМ – 1б.	По факту проведения	0												
		организация работы с использованием технологии наставничества (наличие планов, отчетов) – 1б.	По факту проведения	0												
4	**Эффективность инновационной деятельности**	Активное участие в разработке и реализации программы развития учреждения, годового плана, социальных проектов – 1б.	Разово, по итогам мероприятия	0												
		Подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства – 2б.	Разово, по итогам мероприятия													
		Разработка методических пособий, рекомендаций, программ,	Ежемесячно (сентябрь - май)													

		положений и т.д. – 1б.														
		Участие в организации работы по оформлению выставок, конкурсов – 1б.	Разово, по итогам мероприятия													
2. Критерии по совершенствованию профессионального мастерства				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
6	**Очное транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности Открытое занятие, доклад, творческий отчёт, выступление на семинарах, педагогических советах, мастер-класс и др. (независимо от количества. Очно/онлайн)**	Уровень ОО выступление - 0,3б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок- 0,5б Муниципальный уровень выступление - 0,7б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 1б Региональный уровень выступление - 1б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 2б Всероссийский уровень выступление - 2б мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок - 3б	Разово, по итогам мероприятия	**0**												
7	**Наличие педагогических продуктов по распространению передового опыта**	Сборники, брошюры, статьи, проекты и др., размещенной на образовательных сайтах (независимо от количества) - 0,3б	Разово, в квартал	**0**												
8	**Экспертная деятельность (в составе жюри) на аккредитованных мероприятиях для педагогических работников Томской области**	Работа в составе жюри (независимо от количества) муниципальный уровень - 0,5б региональный уровень - 1б Всероссийский - 2б	Разово, по итогам мероприятия	**0**												
9	**Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального, всероссийского уровня, согласно приложению (формирование**	Муниципальный уровень Участие - 1б Лауреат - 2б Победитель - 3б Региональный уровень Участие - 1,5б Лауреат - 3б Победитель - 4б	Разово, по итогам конкурса	**0**												

	приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	Всероссийский уровень Участие - 5б Лауреат - 4б Победитель - 5б															
11	**Наставничество**	Оказание помощи молодому специалисту, малоопытному педагогу в соответствии с утвержденным планом, на основании приказа ОО - 2б	Ежемесячно (сентябрь - май)	**0**													
		Результативность деятельности наставника (проведение открытых мероприятий наставниками и (или) наставляемыми) - 3б	Разово по итогам открытых мероприятий	**0**													
12	**Качественное выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в должностные обязанности (по представлению руководителя ОО)**	Качественно выполненное поручение - 1б	Разово по итогам мероприятия	**0**													
			ИТОГО	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Приложение № 2 к Положению о порядке распределения
и установления выплат
премиального характера МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» от 16.12.2024 № 467

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбалл по критерию в месяц**	**Кол-вобаллов в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	

1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Своевременное информирование о предстоящих мероприятиях	ежемесячно, по итогам месяца	5													
		Вовлечение участников образовательного процесса в проведение дней единых действий, а также Всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений	30-50% 51-70% 71-90% 100%	1 3 4 5													
		Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений администрации школы и др.)	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Подготовка победителей, призёров очных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, проектов	Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	5 10 15													
		Участие в профессиональных конкурсах, грантах	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Руководство и участие в мероприятиях, повышающих имидж школы за рамками рабочего времени и основных должностных обязанностей	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Освещение мероприятий в СМИ (газеты, телевидение, школьный сайт, социальные сети)	ежемесячно, по итогам месяца	3													
		Участие в рабочих совещаниях, проводимых муниципальным и региональным координаторами	ежемесячно, по итогам месяца	2													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
7	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно, по итогам месяца	8													
ИТОГО				**68**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –заведующий структурным подразделением																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбалл по критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**

1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Эффективное управление фондом: планирование, ведение документации, обеспечение учебниками и создание комфортной среды.	Разработка и утверждение планов комплектования фонда с учетом профиля программ и бюджета.	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Своевременное выполнение поручений администрации.	ежемесячно, по итогам месяца	13													
		Качественное ведение документации, включая АИС «Учебник».	ежемесячно, по итогам месяца	30													
		Своевременное обеспечение учащихся учебниками.	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Содержание комфортной, информативной и технологичной среды в библиотеке.	ежемесячно,по итогам месяца	10													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Качество выполненных работ	Качественное планирование комплектования библиотеки с учетом стандартов и потребностей.	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Реализация мероприятий по информатизации библиотеки и обновлению фондов.	ежемесячно,по итогам месяца	10													
ИТОГО				**103**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –главный бухгалтер

№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбалл по критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Своевременное и достоверное составление отчетных данных, отсутствие замечаний.	ежемесячно,по итогам месяца	20													

		Участие в составлении и реализации плана оптимизации бюджетных средств.	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Своевременное размещение данных на общероссийских информационных порталах.	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Качественное ведение бухгалтерского и налогового учета без замечаний.	ежемесячно,по итогам месяца	10													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Эффективный анализ выполнения планов по контингенту и финансам в динамике.	ежемесячно, по итогам месяца	20													
		Отсутствие выявленных случаев нецелевого использования бюджетных средств.	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Полное и своевременное использование бюджетных средств.	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Высокое качество составления смет (ПФХД) с минимальными изменениями в экономической классификации.	ежемесячно,по итогам месяца	14													
ИТОГО				**154**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –заместитель директора по безопасности

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбалл по критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Качественная организация и проведение профилактической работы с учащимися: беседы, проведение мероприятий по ОБЖ и	Разово, по итогам мероприятия	5 (не более 15)													

		т.п. (за каждое мероприятие)															
		Наличие актуальной документации по антитеррористической защищенности.	ежемесячно,по итогам месяца	5													
2	Организация антитеррористической защищенности	Регулярное обновление паспортов безопасности объекта.	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Проведение мероприятий по обучению сотрудников действиям в ЧС.	Разово, по итогам мероприятия	5 (не более 15)													
3	Сотрудничество с внешними органами	Успешное прохождение проверок, подтверждающих соблюдение всех норм безопасности.	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Эффективное взаимодействие с правоохранительными органами, МЧС	ежемесячно,по итогам месяца	5													
4	Обеспечение безопасной среды для учащихся и сотрудников	Регулярный мониторинг соблюдения дисциплины и порядка.	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Качественная организация контрольно-пропускного режима (организация дежурства педагогов и дежурных администраторов)	ежемесячно,по итогам месяца	5													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
5	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие инцидентов, несчастных случаев, связанных с нарушением безопасности в учреждении.	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Отсутствие замечаний контролирующих органов во время плановых проверок	ежемесячно,по итогам месяца	13													
ИТОГО				**103**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –заместитель директора по УВР, ВР																	
№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбалл по критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Эффективная управленческая деятельность	Эффективная организация деятельности педагогов в рамках цифровизации образовательного процесса (использование цифровых образовательных платформ, АИС «Сетевой город» и др.)	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Регулярный контроль за ведением документов строгой отчетности (классных журналов, ЭЖД, личных дел, журналов индивидуального обучения)	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Регулярный контроль за активностью педагогов в Сферум	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Своевременное заполнение и выдача документов об образовании	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Качественное ведение журналов учета документов об образовании	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Систематическое проведение совещаний при заместителе директора по УВР, консультаций для педагогов по итогам внутришкольного контроля, организации образовательного процесса в школе	ежемесячно, по итогам месяца	10													
	Высокий уровень организации образовательной деятельности	Своевременное и качественное составление расписания уроков	ежемесячно, по итогам месяца	20													
		Осуществление ВСОКО: наличие программы (плана) ВСОКО, осуществление мероприятий в соответствии с программой (планом) ВСОКО; аналитическая деятельность по ВСОКО, принятие управленческих решений	ежемесячно, по итогам месяца	20													
		Реализация не менее 3-х учебных планов профилей обучения	ежемесячно, по итогам месяца	15													
		Реализация учебных планов на уровне ООО с углубленным изучением отдельных предметов не менее 2 предметов	ежемесячно, по итогам месяца	15													
		Качественная организация и проведение ГИА	ежемесячно, по итогам месяца	20													
		Наличие сетевой формы реализации общеобразовательных программ (наличие договора(-ов) о сетевой форме реализации общеобразовательных программ)	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Высокий уровень организации и проведение мероприятий	ежемесячно, по итогам месяца	20													

2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно, по итогам месяца	23													
ИТОГО				**193**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –заместитель директора по административно-хозяйственной части

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбалл по критерию в месяц	Кол-вобаллов в год	месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Автуст	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Соблюдение норм безопасности	Соблюдение правил пожарной, электрической безопасности и требований СанПиН в зданиях и на территории школы	ежемесячно, по итогам месяца	20													
		Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ	ежемесячно,по итогам месяца	20													
2	Сохранность имущества	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	ежемесячно,по итогам месяца	10													
3	Контроль санитарного состояния	Осуществление качественного контроля за работой обслуживающего персонала за соблюдением санитарного состояния школы и прилегающей к ней территории	ежемесячно,по итогам месяца	10													
4	Контроль работы столовой	Осуществление качественного контроля за работой школьной столовой	ежемесячно,по итогам месяца	10													
5	Взаимодействие с внешними службами	Оперативное взаимодействие с учреждениями различных служб	ежемесячно,по итогам месяца	10													
6	Учет материальных ценностей	Своевременное и качественное проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов	ежемесячно, по итогам месяца	20													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
8	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Отсутствие замечаний контролирующих органов во время плановых проверок	ежемесячно,по итогам месяца	29													
ИТОГО				**149**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –бухгалтер

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбалл по критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Участие в разработке локальных нормативных актов	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Качественное ведение бухгалтерского и налогового учета (отсутствие замечаний)	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Качественный анализ показателей выполнения плана (в динамике) по контингенту, финансовым расходам	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Своевременная подача сведений об оплате труда и стаже работников в ПФ, в ФСС, в органы статистики, в налоговую инспекцию	ежемесячно,по итогам месяца	48													
		Качественное составление и своевременная сдача налоговой и стат. Отчетности	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Качественный учёт родительской платы	ежемесячно,по итогам месяца	20													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации	ежемесячно,по итогам месяца	13													
ИТОГО				**181**													

+30 баллов было За своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных администрации школы и в вышестоящие органы

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –секретарь учебной части

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбалл по критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Работаавтоматизированныхинформационныхсистемах	Отсутствиезамечанийпроверяющих, своевременностьзаполнения. Частота заполнения.	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Качественное ведение системы АИС «Е-услуги. Образование»	ежемесячно,по итогам месяца	22													
2	Ведение документации,работасархивом	Качественное ведение воинского учета.	ежемесячно,по итогам месяца	22													
		Своевременное качественное оформление документов по движению и учету учащихся	ежемесячно,по итогам месяца	10													
3	Работа сперсональнымиданнымиработников,учащихся	Качественная организация записи детей в ОО (при наличии копий всех документов).	ежемесячно,по итогам месяца	20													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
4	Качественное ведениеделопротизводства	Качествоведениедокументации,отсутствиезамечаний	ежемесячно,по итогам месяца	20													
5	Сдачаотчетов,выполнениянопоручений.	Качествоисвоевременностьсдачиотчетов,выполнениепоручений.	ежемесячно,по итогам месяца	20													
ИТОГО				**134**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –библиотекарь

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбалл по критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	

1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Качественная разработка планов комплектования, библиотечного фонда с учетом профиля образовательных программ и оптимальным расходов бюджетных средств.	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Качественная подготовка и проведение различных мероприятий при наличии методической разработки мероприятия (за каждое мероприятие)	Разово, по итогам мероприятия	5 (не более 15)													
		Оформление, подготовка помещений школы к различным мероприятиям	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Своевременное обеспечение учебниками обучающихся	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений администрации школы и др.)	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Качественное ведение АИС «Учебник»	ежемесячно,по итогам месяца	15													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Отсутствие замечаний контролирующих органов во время плановых проверок	ежемесячно,по итогам месяца	8													
ИТОГО				**73**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –специалист по охране труда																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбалл по критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Проведение учебных тренировок, теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Разово, по итогам мероприятия	5 (не более 15)													

		Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Организация, методическое руководство проведения СОУТ	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Отсутствие производственных травм	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Плановое проведение проверок технического состояния объектов контроля, составление актов	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ, ПБ и электробезопасности	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Качественная организация прохождения медицинских осмотров	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Оперативность, качество выполнения служебных поручений, приказов, дополнительной работы, определённой администрацией ОУ	ежемесячно,по итогам месяца	10													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Отсутствие замечаний контролирующих органов во время плановых проверок	ежемесячно,по итогам месяца	13													
ИТОГО				**103**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –специалист по закупкам (контрактный управляющий)																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбалл по критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное составление плана закупок и плана графика закупок	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок и плана-графика закупок	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Своевременное размещение (соблюдение сроков) в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и	ежемесячно,по итогам месяца	20													

		проектов контрактов.															
		Своевременное размещение отчетов и документов по закупкам в единой информационной системе в сфере закупок	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд	ежемесячно,по итогам месяца	10													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	ежемесячно,по итогам месяца	20													
		Отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной систем	ежемесячно,по итогам месяца	16													
		Отсутствие замечаний контролирующих органов во время плановых проверок	ежемесячно, по итогам месяца	30													
ИТОГО				**146**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –заведующий хозяйством																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбалл по критерию в месяц**	**Кол-вобаллов в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозинвентаря	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электро-, энергии, тепло- и водопотребления и т.д.	ежемесячно, по итогам месяца	10													

		Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Качественная организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории школы	ежемесячно, по итогам месяца	20													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Отсутствие замечаний контролирующих органов во время плановых проверок	ежемесячно, по итогам месяца	20													
ИТОГО				**110**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –инспектор по кадрам																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбалл по критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Надлежащее состояние документации по кадрам.	ежемесячно, по итогам месяца	15													
		Своевременный электронный и другой документооборот	ежемесячно, по итогам месяца	15													
		Своевременное и правильное оформление трудовых договоров и изменений к ним	ежемесячно, по итогам месяца	15													
		Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учёта движения трудовых книжек	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Подготовка проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Подготовка по запросу государственных органов, других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Качественное и своевременное оформление договоров целевого обучения, включая их корректное заполнение и актуализацию в АИС без замечаний и задержек	ежемесячно, по итогам месяца	10													

		Своевременнаяподача сведений о трудовой деятельности работников (СЗВ-ТД) в ПФ посредством электронного документа	ежемесячно, по итогам месяца	10													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно, по итогам месяца	19													
		Отсутствие замечаний контролирующих органов во время плановых проверок	ежемесячно, по итогам месяца	10													
ИТОГО				**124**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –техник																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбалл по критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Качественная техническая поддержка при подготовке и проведении уроков с использованием компьютерной техники	ежемесячно, по итогам месяца	23													
		Бесперебойность работы интернета, телекоммуникаций, связи, локальной сети, своевременность установки программного обеспечения	ежемесячно, по итогам месяца	15													
		Оперативность, качество выполнения служебных поручений, приказов, дополнительной работы, определённой администрацией ОУ	ежемесячно, по итогам месяца	20													
		Своевременное и корректное размещение информации на сайте школы в соответствии с установленными требованиями	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Совмещение обязанностей: качественное проведение термометрии обучающихся и сотрудников («утренний фильтр»), дежурство по школе.	ежемесячно, по итогам месяца	20													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	

2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб со стороны работников ОУ по работе ПК, интерактивного оборудования и ТСО.	ежемесячно, по итогам месяца	10													
ИТОГО				**98**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –вожатый																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбалл по критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Присмотр за обучающимися во время ожидания школьного автобуса на высоком уровне	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Своевременное проведение инструктажей с подвозимыми обучающимися	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Осуществление контроля за сохранностью салона автобуса на высоком уровне	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Обеспечение дисциплины и требований безопасности при перевозках на высоком уровне	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Подготовка и проведение открытых внеклассных мероприятий	Разово, по итогам мероприятия	5 (не более 20)													
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья,	Разово, по итогам мероприятия	5 (не более 20)													

		спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы):															
		Качественная деятельность по развитию и обустройству, высокая эстетизация предметного кабинета и образовательного пространства школы	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (в классах, где работает данный педагог)	ежемесячно, по итогам месяца	10													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний администрации и вышестоящих органов	ежемесячно,по итогам месяца	17													
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся	ежемесячно,по итогам месяца	20													
ИТОГО				**137**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –лаборант

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбалл по критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Качественная техническая поддержка при подготовке и проведении уроков с использованием компьютерной техники	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Бесперебойность работы интернета, телекоммуникаций, связи, локальной сети, своевременность установки программного обеспечения.	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Оперативность, качество выполнения служебных поручений, приказов, дополнительной работы, определённой администрацией ОУ.	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Оперативное выполнение заявок учителей	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Совмещение обязанностей: качественное проведение термометрии обучающихся и сотрудников («утренний фильтр»), работа в ЕГИССО, дежурство по школе.	ежемесячно,по итогам месяца	5													

		Своевременное обеспечение выполнения практических и лабораторных, исследовательских работ.	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Высокая сохранность лабораторного оборудования.	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Своевременный и качественный учёт расходных материалов.	ежемесячно,по итогам месяца	10													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний администрации и вышестоящих органов	ежемесячно,поитогаммесяца	10													
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся	ежемесячно, по итогам месяца	10													
ИТОГО				**90**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –дворник																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбалл по критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам.	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Обеспечение качественной уборки закрепленной территории	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Обеспечение сохранности рабочего инвентаря	ежемесячно, по итогам месяца	5													
		Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года.	ежемесячно,по итогам месяца	5													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб и обращений работников учреждения и родителей обучающихся	ежемесячно,по итогам месяца	7													

ИТОГО				**32**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбалл по критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации.	ежемесячно,по итогам месяца	10													
		Оперативное и качественное выполнение поручений	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей.	ежемесячно, по итогам месяца	5													
		Оперативное устранение аварийных ситуаций.	ежемесячно,по итогам месяца	5													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных	ежемесячно,по итогам месяца	7													

		обязанностей															
ИТОГО				**32**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –уборщик служебных помещений																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбалл по критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Оперативное выполнение отдельных поручений	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Соблюдение СанПиН при осуществлении должностных обязанностей	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, охранной и др. систем	ежемесячно, по итогам месяца	5													
		Увеличенный объем работы: при неблагоприятных условиях (весна, осень)	ежемесячно,по итогам месяца	5													
		Качественная уборка помещений	ежемесячно,по итогам месяца	5													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	

2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей	ежемесячно,по итогам месяца	7													
ИТОГО				**32**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности–гардеробщик																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбалл по критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Качественное проведение текущих, генеральных уборок помещения и оборудования гардероба, в том числе с применением дезинфицирующих средств	ежемесячно, по итогам месяца	5													
		Высокая организация обслуживания обучающихся (отсутствие случаев утери одежды и обуви, сданных на хранение в гардероб)	ежемесячно, по итогам месяца	5													
		Активное участие в работах по косметическому ремонту помещений школы, в работах по озеленению	ежемесячно, по итогам месяца	5													
		Совмещение обязанностей: качественное проведение термометрии обучающихся и сотрудников («утренний фильтр»); проведение текущей обработки помещений школы; дежурство по школе.	ежемесячно, по итогам месяца	5													
		Оперативное и качественное выполнение дополнительной работы, отдельных поручений администрации	ежемесячно, по итогам месяца	5													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, администрации, родителей (законных представителей)	ежемесячно,по итогам месяца	7													

		обучающихся, работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей															
ИТОГО				**32**													

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат работнику по должности –водитель автомобиля

№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбалл по критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Оперативное выполнение отдельных поручений	ежемесячно, по итогам месяца	5													
		Отсутствие ДТП.	ежемесячно, по итогам месяца	10													
		Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, содержание школьного ТС в состоянии, соответствующем техническим нормам.	ежемесячно, по итогам месяца	5													
		Расчистка от снега подъездов к гаражу (отсутствие замечаний)	ежемесячно, по итогам месяца	5													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, администрации, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей	ежемесячно,по итогам месяца	4													
		Отсутствие замечаний по подготовке и предоставлению отчетности.	ежемесячно,по итогам месяца	3													
ИТОГО				**32**													

Приложение № 3 к Положению о порядке распределения
и установления выплат
премиального характера МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» от 16.12.2024 № 467

Показатели, условия и фиксированный размер выплат премии за выполнение особо важных и срочных работ	
Достижения высокой результативности и качества в работе	
Организация и проведение мероприятий, поднимающих престиж школы у участников образовательного процесса и общественности: подготовка и проведение конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий	За одно мероприятие – 2000 руб.
Своевременное и качественное заполнение аттестатов, книг регистрации выданных документов об образовании	2500 руб.
Качественное художественное оформление мероприятий, праздничных колонн	За одно мероприятие – 1500 руб.
Высокие результаты по итогам проведенных государственными органами проверок	1500 руб.
Высокое качество и своевременная сдача годовой отчетности	3000 руб.
Своевременное и качественное представление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статической отчетности	2000 руб.
Своевременное и качественное представление годовой пенсионной отчетности	2000 руб.
Организация работы по озеленению и благоустройству пришкольного участка	2500 руб.
Участие в спортивных мероприятиях трудовых коллективов, профессиональных конкурсах	1500 руб. – участие 2000 руб. – победа, призовое место

Качественная организация деятельности ППк, подготовка документов на ПМПК, обеспечение своевременности прохождения ТПМПК по итогам учебного года	1500 руб.
Представление результатов деятельности образовательной организации по реализации инновационных проектов, образовательных программ (в конкурсах, конференциях федерального и регионального уровней)	1500 руб.
Качественная работа по организации ГИА выпускников 9-х и 11-х классов МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова»	6000 руб.
Качественная подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению, подтвержденная высокой результативностью написания и отсутствием нареканий со стороны проверяющих органов.	2500 руб.
Качественная подготовка и наставничество учащихся 11 классов, показавших высокие результаты на ЕГЭ (100 баллов)	5000 руб.
Качественная работа по популяризации и развитию спорта в МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» по итогам учебного года	3000 руб.
Высокое качество работы по организации патриотического воспитания в школе, подтвержденное успешной реализацией мероприятий, активным участием учащихся	3000 руб.
Методическая и инновационная деятельность	
Сопровождение педагога-участника образовательной организации в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Рыцарь в образовании», «Воспитатель года», «Методист года», «Сердце отдаю детям», «Мой лучший урок», «Молодой учитель» и т.д.	3000 руб.
Иные показатели	
Интенсивность работы во время подвоза обучающихся на различные мероприятия, ГИА	3000 руб.
Подготовка МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» к новому учебному году без замечаний	Административный персонал, учебно-вспомогательный персонал – 3000 руб. Профессии рабочих– 2500 руб.
Высокие результаты проведенных государственными органами проверок	2000 руб.
Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ, разовых поручений администрации (за исключением педагогических работников)	1500 руб.
Качественная организация воинского учета в организации по итогам календарного года	2000 руб.
Качественная работа профсоюзного комитета школы	2000 руб.
Качественная работа по тарификации педагогических работников	2000 руб.

Лист ознакомления с Положением
о порядке распределения и установления выплат премиального характера
работникам МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» от 16.12.2024

№ п/п	ФИО	Должность	ознакомление
Административно-управленческий персонал			
1	Панова Марина Михайловна	Заведующий структурным подразделением	
2	Пшеничникова Олеся Андреевна	Директор	
3	Репников Александр Валерьевич	Заместитель директора	
4	Семин Андрей Андреевич	Заместитель директора Учитель	
5	Фёдорова Галина Анатольевна	Главный бухгалтер	
6	Шестакова Наталья Александровна	Заместитель директора	
Обслуживающий персонал			
1	Белик Наталья Святославовна	Уборщик служебных помещений	
2	Гришин Сергей Владимирович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
3	Гришина Нина Яковлевна	Уборщик служебных помещений	
4	Гурова Анна Владимировна	Уборщик служебных помещений	
5	Зиновьева Ольга Степановна	Уборщик служебных помещений	
6	Иткумова Наталья Борисовна	Уборщик служебных помещений	
7	Комаров Владислав Александрович	Дворник	
8	Комаров Иван Владимирович	Водитель автомобиля	
9	Коморникова Людмила Сергеевна	Уборщик служебных помещений	
10	Крацкая Наталья Андреевна	Уборщик служебных помещений	
11	Лантина Елена Александровна	Гардеробщик	
12	Лапушинская Людмила Юрьевна	Уборщик служебных помещений	
13	Ломова Лариса Анатольевна	Уборщик служебных помещений	
14	Лукьянова Алена Геннадьевна	Уборщик служебных помещений	
15	Мурзина Валентина Викторовна	Уборщик служебных помещений	
16	Осинцев Владимир Павлович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
17	Попова Алена Сергеевна	Уборщик служебных помещений	
18	Попова Татьяна Сергеевна	Уборщик служебных помещений	
19	Свиридов Максим Александрович	Дворник	

20	Сопыряев Сергей Борисович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
21	Судакова Ольга Владимировна	Уборщик служебных помещений	
22	Хохлова Вера Юрьевна	Уборщик служебных помещений	
23	Хрулева Ольга Леонхардовна	Гардеробщик	
24	Конин Игорь Владимирович	Водитель автомобиля	
1	Андреев Антон Викторович	Учитель	
2	Аношечкина Татьяна Викторовна	Учитель	
3	Аношина Мария Александровна	Учитель	
4	Ардышев Егор Геннадьевич	Учитель	
5	Аркашова Оксана Михайловна	Учитель	
6	Барышева Ирина Степановна	Учитель	
7	Бац Ольга Леонидовна	Учитель	
8	Безъязыкова Татьяна Юрьевна	Учитель	
9	Будник Светлана Владимировна	Учитель	
10	Волкова Римма Александровна	Учитель	
11	Воронкова Светлана Юрьевна	Учитель	
12	Глазова Алёна Андреевна	Учитель	
13	Голещихина Мария Андреевна	Учитель	
14	Гончарова Александра Николаевна	Учитель	
15	Горшков Александр Викторович	Учитель	
16	Грозин Николай Владимирович	Учитель	
17	Гужавина Наталья Борисовна	Учитель	
18	Дивин Георгий Владимирович	Учитель	
19	Дьякова Татьяна Федоровна	Учитель	
		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
20	Дробышева Марина Александровна	учитель-дефектолог	
21	Жернакова Дарья Сергеевна	Учитель	
22	Жигарева Софья Витальевна	Учитель	
23	Зинова Ольга Георгиевна	Учитель	
		Заместитель директора	
24	Звада Наталья Алексеевна	Учитель	
25	Казанцева Ольга Владимировна	Учитель	

26	Кастрыкина Наталья Владимировна	Учитель	
27	Колмакова Галина Васильевна	Учитель	
28	Котова Дарья Игоревна	Учитель	
29	Котова Лариса Юрьевна	Учитель	
30	Кочкурова Светлана Александровна	Учитель	
31	Кузенная Юлия Валерьевна	Заместитель директора Учитель	
32	Лоншакова Ольга Викторовна	Учитель	
33	Марченко Владлена Львовна	Учитель	
34	Матвеенко Алла Борисовна	Учитель-логопед	
35	Мерасат Татьяна Николаевна	Учитель	
36	Мильчехина Маргарита Станиславовна	Учитель	
37	Минакова Светлана Витальевна	Учитель	
38	Михеев Анатолий Николаевич	Учитель	
39	Михеева Марина Александровна	Учитель	
40	Морозова Светлана Анатольевна	Учитель	
41	Мягких Эльвира Валерьевна	Учитель-логопед	
42	Некрасов Виктор Иванович	Учитель	
43	Нестеренко Наталья Александровна	Учитель	
44	Новосельцева Наталия Николаевна	Учитель	
45	Панов Александр Федорович	Учитель	
46	Пастухов Алексей Владимирович	Учитель	
47	Петрова Алёна Алексеевна	Учитель	
48	Попридухина Наталья Николаевна	Учитель	
49	Прилуцкая Татьяна Александровна	Учитель	
50	Путилова Ирина Юрьевна	Учитель	
51	Пшеничникова Елена Андреевна	Учитель	
52	Разаренова Светлана Анатольевна	Учитель	
53	Репникова Людмила Александровна	Учитель	
54	Салина Лидия Александровна	Учитель	
55	Семёнова Елена Васильевна	Учитель	
56	Семыкина Виолетта Владимировна	Учитель	
57	Ситникова Ольга Владимировна	Учитель	

58	Скударнов Владимир Викторович	Учитель	
59	Скударнова Наталья Александровна	Учитель	
60	Тарасевич Ирина Александровна	Учитель	
61	Трифонова Ольга Юрьевна	Учитель	
62	Харлова Галина Николаевна	Учитель	
63	Цыганкова Снежанна Салаватовна	Учитель	
64	Чебуренко Тамара Николаевна	Учитель	
65	Черникова Наталья Владимировна	Учитель	
66	Шуховцова Ирина Павловна	Учитель	
67	Шкарлуханова Ольга Сергеевна	Учитель	
Прочие педагоги			
1	Андреева Анна Валерьевна	Педагог дополнительного образования	
2	Емельянов Юрий Николаевич	Преподаватель –организатор основ безопасности и защиты Родины	
3	Емельянова Наталия Анатольевна	Педагог-психолог	
4	Иванникова Наталья Алексеевна	Социальный педагог	
5	Кашкарева Елена Юрьевна	Педагог-организатор	
6	Молокоедова Екатерина Игоревна	Педагог-психолог	
7	Овсянникова Лариса Николаевна	Педагог-психолог	
8	Скореднова Наталья Михайловна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор	
9	Старосек Оксана Павловна	Педагог-психолог	
10	Сычева Елена Сергеевна	Социальный педагог	
Учебно-вспомогательный персонал			
1	Богданова Алёна Алексеевна	Бухгалтер	
2	Валиев Сергей Игоревич	техник	
3	Васильева Альбина Николаевна	Библиотекарь	
4	Кириченко Евгений Алексеевич	Техник	
5	Коржов Артём Валерьевич	Лаборант	
6	Лантина Евгения Александровна	Заведующий хозяйством	

7	Моисеева Татьяна Семеновна	Секретарь учебной части	
8	Потанина Наталья Германовна	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	
9	Роголева Юлия Васильевна	Бухгалтер	
10	Хрулева Ирина Сергеевна	Инспектор по кадрам	