МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОГУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА МАСЛОВА»

ПРИКАЗ

21.02.2025 № 76

О внесении изменений с 01 февраля 2025г. в Порядок формирования системы оплаты труда и стимулирования работников МБОУ "Тогурская СОШ им.С.В.Маслова", утверждённого приказом от 27.08.2024 № 279(в редакции приказа от 14.10.2024 №373, от 27.11.2024 №443)
и в Положение о порядке распределении
и установления выплат премиального характера работникам
МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова»,
утверждённого приказом ОО от 30.10.2024 №396

На основании решения общего собрания работников (протокол от 21.02.2025 № 6), с учетом мнения профсоюзного комитета МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова», в целях единого подхода к регулированиюзаработной платы работников МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в Порядок формирования системы оплаты труда и стимулирования работников МБОУ "Тогурская СОШ им.С.В.Маслова", утверждённого приказом от 27.08.2024 № 279(в редакции приказа от 14.10.2024 №373, от 27.11.2024 №443), далее по тексту – Порядок, следующие изменения:

1.1. Пункт 10 Раздела 6. «Стимулирующие выплаты» Порядка изложить в следующей редакции:

«10.Работникам организации устанавливаются премии:

1) *премия за результаты деятельности и качества предоставляемых образовательных услуг;*

2)премия по итогам работы за месяц;

3) премия по итогам работы за квартал;

4)премия по итогам работы за год;

5)премия за выполнение особо важных и срочных работ;

6*)премия за качество выполняемых работ (по баллам).*

Установление премий работникам организации в суммовом выражении производится по приказу руководителя организации, после начисления всех прочих стимулирующих выплат, установленных п.1-9 Раздела 6 настоящего Порядка, в пределах установленной части премиального фонда оплаты труда соответствующего персонала.

Порядок, условия, виды и размер выплат премиального характера работникам организации определён настоящим Порядком и «Положением о порядке распределения и установления выплат премиального характера работникам МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова».

К премиальным выплатам применяются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»

2.Внести в Положениео порядке распределения и установления выплат премиального характера работникам МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова», утвержденного приказом по ОО от 30.10.2024 № 396, далее по тексту – Положение, следующие изменения:

2.1.Подпункт 2.1.Раздела II «Формирование премиального фонда ТСОШ» изложить в следующей редакции:

«1)определённые в денежном выражении, а именно:

**премия за выполнение особо важных и срочных работ;*
**премия по итогам работы за месяц;*
**премия по итогам работы за год;*
**премия за результаты деятельности и качества предоставляемых образовательных услуг.*
2)определённые в баллах за качество выполняемых работ, а именно:
**премия по итогам работы за квартал;*
**премия за качество выполняемых работ(по баллам).»*

2.2.Подпункт 2.2. Раздела II «Формирование премиального фонда ТСОШ» изложить в следующей редакции:

« 2.2.Премиальный фонд оплаты труда определяется по следующей формуле:
ФОТ пр = ПР $_{кач}$ + ПР $_{ит.р.}$ + ПР $_{вср+ ПР рез.д.}$, где
ПР $_{кач}$ – премия за качество выполняемых работ(по баллам),
ПР $_{ит.р.}$- премия по итогам работы за месяц, квартал, год,
ПР $_{вср}$ -премия за выполнение особо важных и срочных работ,
ПР рез.д.-премия за результаты деятельности и качества предоставляемых образовательных услуг.»

2.3. В раздел III. «Порядок установления размера выплат премиального характера, определённые в денежном выражении» включить подпункт 3.7. следующего содержания:
«3.7.*Премия по итогам работы за квартал* выплачиваетсяпедагогическим работникам, в случае экономии фонда за соответствующий квартал, рассчитанного исходя из целевых показателей по средней заработной плате.

В целях определения *премии по итогам работы за квартал (*ПР $_{ит.р)}$отдельного педагогического работника, сложившаяся экономия по персоналу по итогам соответствующего квартала делится на среднее значениесуммы баллов по всем показателям деятельности персоналаза соответствующий квартал, набранных для определения премии за качество выполняемых работ (по баллам) и умножается на среднеезначение суммы баллов по всем показателям деятельности отдельного работниказа соответствующий квартал, набранных для определения премии за качество выполняемых работ (по баллам) и определяетсяпо следующей формуле:

$$ПР_{ит.р.} = \frac{ФОТ_{эк.перс.}}{Б_{0\ перс.}(1+2+3)/3} \times Б_{0.раб.}(1+2+3)/3, \text{ где}$$

ПР $_{ит.р.}$- премия по итогам работы за квартал,
ФОТ $_{эк.перс.}$- экономия фонда по итогам соответствующего квартала по персоналу,
Б$_{0перс.}$(1+2+3)/3.- среднее значение суммы баллов по всем показателям деятельности персонала, набранных для определения премии за качество выполняемых работ(по баллам) за первый, второй, третий месяц квартала,
Б$_{0.раб.}$(1+2+3)/3 - среднеезначение суммы баллов по всем показателям деятельности отдельного работника, набранных для определения премии за качество выполняемых работ(по баллам) за первый, второй, третий месяц квартала.

Премия по итогам работы за квартал выплачиваетсянезависимо от отработанного времени на основаниприказа руководителя организации об установлении премиальных выплат педагогическим работникам, с которыми на дату издания приказа заключён действующий трудовой договор.»

2.4.Подпункт 4.4. Раздела IV «Порядок установления размера выплат премиального характера,определённые в баллах за качество выполняемых работ» изложить в следующей редакции:

«4.4. К каждому показателю выплат премиального характера устанавливаются критерии, которые оцениваются количеством баллов. Если у показателя имеется несколько

вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку. Сумма оценок по показателям, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю премирования. Сумма максимальных оценок показателей премирования составляет итоговую максимальную оценку работника ТСОШ по виду выплат. Сумма максимальных оценок по всем показателям премирования составляет итоговую оценку работника ТСОШ.

. Максимальное количество баллов, устанавливаемое для работников ТСОШ:

- Учитель – не более 100 баллов в год;
- прочие педагогические работники – не более 100 баллов в год.
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями-16,3 баллов
- заместитель директора с исполнением обязанностей по УВР, ВР -32,3баллов;
- по безопасности, заведующий структурным подразделением – 18,9 балла;
- заместитель директора с исполнением обязанностей по АХЧ-27,4 баллов;
- главный бухгалтер – 30 балла;
- библиотекарь – 7,3 баллов;
- специалист по охране труда – 14,5 баллов;
- техник – 9,8 баллов;
- лаборант- 9 баллов;
- секретарь учебной части-13,3 балла;
- специалист по закупкам (контрактный управляющий) – 14,5 баллов;
- бухгалтер -18 баллов;
- инспектор по кадрам-12,3 балла;
- заведующий хозяйством-11 баллов;
- вожатый – 13,6 баллов;
- уборщик служебных помещений, рабочий по комплектному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, водитель автомобиля, гардеробщик– 4,3 балла.

Максимальное количество баллов в месяц по каждому критерию указано в Оценочных листах (Приложение 1,2) к настоящему Положению.

2.5. Показатель 6 «Результативность учебной проектно-исследовательской деятельности» Листа «Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат педагогическому работнику по должности – учитель, преподаватель-организатор ОБЗР»критерий изложить в следующей редакции:

За каждый ИИП

0,5 балла – технической и естественно-научной направленности

0,3 балла – за проект прочих направленностей

2.6. Пункт 5.1 Раздела 5. «Условия депремирования работников организации в баллах за качество выполняемых работ» изложить в следующей редакции: «5.1. Размер выплат (премия за качество выполняемых работ по баллам) конкретного работника школы может быть снижен при наличии дисциплинарного взыскания: замечание – 25%, выговор – 50%. Выплаты (премия за качество выполняемых работ по баллам) могут быть сняты сроком от одного месяца до трех месяцев за дисциплинарное взыскание в отчетном периоде.».

2.5. Приложение № 2 к Положениюо порядке распределения и установления выплатпремиального характера МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» таблицу Условия установления и размер выплат премиального характераза качество выполняемых работ для лаборанта в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Положению о порядке распределения
и установления выплатпремиального характера МБОУ «Тогурская СОШ
им.С.В.Маслова» от21.02.2025 № 76

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями																		
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбаллпо критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**Месяц**												
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																		
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Своевременное информирование о предстоящих мероприятиях	ежемесячно, по итогам месяца	1														
		Вовлечение участников образовательного процесса в проведение дней единых действий, а также Всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений	30-50% 51-70% 71-90% 100%	0,5 1 1,5 2														
		Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений администрации школы и др.)	ежемесячно,поитогаммесяца	1														
		Подготовка победителей, призёров очных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, проектов	Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	1 2 3														
		Участие в профессиональных конкурсах, грантах	ежемесячно,поитогаммесяца	1														
		Руководство и участие в мероприятиях, повышающих имидж школы за рамками рабочего времени и основных должностных обязанностей	ежемесячно,поитогаммесяца	2														
		Освещение мероприятий в СМИ (газеты, телевидение, школьный сайт, социальные сети)	ежемесячно, по итогам месяца	1														
		Участие в рабочих совещаниях, проводимых муниципальным и региональным координаторами	ежемесячно, по итогам месяца	1														

2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
7	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно,поитогаммесяца	1,3													
ИТОГО				**16,3**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности–заведующий структурным подразделением

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбаллпо критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	Месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Эффективное управление фондом: планирование, ведение документации, обеспечение учебниками и создание комфортной среды.	Разработка и утверждение планов комплектования фонда с учетом профиля программ и бюджета.	ежемесячно,поитогаммесяца	2													
		Своевременное выполнение поручений администрации.	ежемесячно,поитогаммесяца	2,9													
		Качественное ведение документации, включая АИС «Учебник».	ежемесячно,поитогаммесяца	6													
		Своевременное обеспечение учащихся учебниками.	ежемесячно,поитогаммесяца	1													
		Содержание комфортной, информативной и технологичной среды в библиотеке.	ежемесячно,поитогаммесяца	2													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Качество выполненныхработ	Качественное планирование комплектования библиотеки с учетом стандартов и потребностей.	ежемесячно,поитогаммесяца	3													
		Реализация мероприятий по информатизации библиотеки и обновлению фондов.	ежемесячно,поитогаммесяца	2													
ИТОГО				**18,9**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности–главный бухгалтер

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбаллпо критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	Месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Своевременное и достоверное составление отчетных данных, отсутствие замечаний.	ежемесячно,поитогаммесяца	4													
		Участие в составлении и реализации плана оптимизации бюджетных средств.	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Своевременное размещение данных на общероссийских информационных порталах.	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Качественное ведение бухгалтерского и налогового учета без замечаний.	ежемесячно,поитогам месяца	4													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Эффективный анализ выполнения планов по контингенту и финансам в динамике.	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Отсутствие выявленных случаев нецелевого использования бюджетных средств.	ежемесячно,поитогам месяца	10													
		Полное и своевременное использование бюджетных средств.	ежемесячно,поитогам месяца	4													
		Высокое качество составления смет (ПФХД) с минимальными изменениями в экономической классификации.	ежемесячно,поитогам месяца	2													
ИТОГО				**30**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности–заместитель директора по безопасности																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбаллпо критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**Месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Качественная организация и проведение профилактической работы с учащимися: беседы, проведение мероприятий по ОБЖ и т.п. (за каждое мероприятие)	Разово, по итогам мероприятия	1 (не более 3)													
		Наличие актуальной документации по антитеррористической защищенности.	ежемесячно,поитогам месяца	1,9													
2	Организация антитеррористической	Регулярное обновление паспортов безопасности объекта.	ежемесячно,поитогам месяца	1													

	защищенности	Проведение мероприятий по обучению сотрудников действиям в ЧС.	Разово, по итогам мероприятия	0,5 (не более 1)													
3	Сотрудничество с внешнимиорганами	Успешное прохождение проверок, подтверждающих соблюдение всех норм безопасности.	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Эффективное взаимодействие с правоохранительными органами, МЧС	ежемесячно,поитогам месяца	1													
4	Обеспечение безопасной среды для учащихся и сотрудников	Регулярный мониторинг соблюдения дисциплины и порядка.	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Качественная организация контрольно-пропускного режима (организация дежурства педагогов и дежурных администраторов)	ежемесячно,поитогам месяца	2													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
5	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие инцидентов, несчастных случаев, связанных с нарушением безопасности в учреждении.	ежемесячно,поит огаммесяца	2													
		Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно,поит огаммесяца	2													
		Отсутствие замечаний контролирующих органов во время плановых проверок	ежемесячно,поит огаммесяца	2													
ИТОГО				**18,9**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –заместитель директора по УВР, ВР																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбаллпо критерию в месяц**	**Кол-вобалловв год**	**Месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Эффективная управленческая деятельность	Эффективная организация деятельности педагогов в рамках цифровизациииобразовательногопроцесса (использование цифровых образовательных платформ, АИС «Сетевойгород» и др.)	ежемесячно,поитог аммесяца	1													
		Регулярный контроль за ведением документов строгой отчетности (классных журналов, ЭЖД, личных дел, журналов индивидуального обучения)	ежемесячно, поитогаммесяца	0,5													
		Регулярный контроль за активностью педагогов в Сферум	ежемесячно, поитогаммесяца	0,5													
		Своевременное заполнение и выдача документов об образовании	ежемесячно,поитог аммесяца	4													

		Качественное ведение журналов учета документов об образовании	ежемесячно, поитогаммесяца	3													
		Систематическое проведение совещаний при заместителе директора по УВР, консультаций для педагогов по итогам внутришкольного контроля, организации образовательного процесса в школе	ежемесячно, поитогаммесяца	9													
	Высокий уровень организации образовательной деятельности	Своевременное и качественное составление расписания уроков	ежемесячно, поитогаммесяца	1													
		Осуществление ВСОКО: наличие программы (плана) ВСОКО, осуществлениемероприятийвсоответствиис программой(планом) ВСОКО; аналитическаядеятельностьпоВСОКО,принятиеуправленческихрешений	ежемесячно, по итогам месяца	4,3													
		Реализация не менее 3-х учебных планов профилей обучения	ежемесячно, по итогам месяца	1													
		Реализация учебных планов на уровне ООО с углубленным изучением отдельных предметов не менее 2 предметов	ежемесячно, по итогам месяца	1													
		Качественная организация и проведение ГИА	ежемесячно, по итогам месяца	3													
		Наличие сетевой формы реализации общеобразовательных программ (наличие договора(-ов) о сетевой форме реализации общеобразовательных программ)	ежемесячно, по итогам месяца	1													
		Высокий уровень организации и проведение мероприятий	ежемесячно, по итогам месяца	2													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно,поитогаммесяца	1													
ИТОГО				**32,3**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –заместитель директора по административно-хозяйственной части

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбаллпо критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	Месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Соблюдение норм безопасности	Соблюдение правил пожарной, электрической безопасности и требований СанПиН в зданиях и на территории школы	ежемесячно, по итогам месяца	2													
		Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ	ежемесячно,поитогаммесяца	3													

2	Сохранность имущества	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	ежемесячно,поитогаммесяца	2													
3	Контроль санитарного состояния	Осуществление качественного контроля за работой обслуживающего персонала за соблюдением санитарного состояния школы и прилегающей к ней территории	ежемесячно,поитогаммесяца	3													
4	Контроль работы столовой	Осуществление качественного контроля за работой школьной столовой	ежемесячно,поитогаммесяца	4													
5	Взаимодействие с внешними службами	Оперативное взаимодействие с учреждениями различных служб	ежемесячно,поитогаммесяца	3													
6	Учет материальных ценностей	Своевременное и качественное проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов	ежемесячно, по итогам месяца	3													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
8	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно,поитогаммесяца	4													
		Отсутствие замечаний контролирующих органов во время плановых проверок	ежемесячно,поитогаммесяца	3,4													
ИТОГО				**27,4**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности–бухгалтер																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбаллпо критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**Месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Участие в разработке локальных нормативных актов	ежемесячно,поитогаммесяца	2													
		Качественноеведениебухгалтерскогоиналоговогоучета (отсутствие замечаний)	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Качественноепроведениеинвентаризацииматериальныхценностей	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Качественный анализ показателей выполнения плана (в динамике) по контингенту, финансовым расходам	ежемесячно,поитогам месяца	0,3													
		Своевременная подача сведений об оплате труда и стаже работников в ПФ, в ФСС, в органы статистики, в налоговую инспекцию	ежемесячно,поитогам месяца	4													
		Качественное составление и своевременная сдача налоговой и стат. Отчетности	ежемесячно,поитогам месяца	1													

		Качественныйучётродительскойплаты	ежемесячно,поитогам месяца	2													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Полноеисвоевременноеиспользованиеза планированных бюджетных средств	ежемесячно,поитогам месяца	1,7													
		Отсутствиежалобиобращенийотработнико вучреждения по вопросам оплаты труда	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Своевременноеиправильноеоформлениефи нансово-хозяйственнойдокументации	ежемесячно,поитогам месяца	2													
ИТОГО				**18**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности–секретарь учебной части

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбаллпо критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	Месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Работававтоматизированныхин формационныхсистемах	Отсутствиезамечанийпроверяющих, своевременностьзаполнения. Частотазаполнения.	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Качественное ведение системы АИС «Е-услуги. Образование»	ежемесячно,поитогам месяца	3													
2	Ведение документации,работасархивом	Качественное ведение воинского учета.	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Своевременное качественное оформление документов по движению и учету учащихся	ежемесячно,поитогам месяца	2													
3	Работа сперсональнымиданнымиработ ников,учащихся	Качественная организация записи детей в ОО (при наличии копий всех документов).	ежемесячно,поитогам месяца	1,3													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
4	Качественноеведениеделопроти зводства	Качествоведениедокументации,отсутствиеза мечаний	ежемесячно,поит огаммесяца	2													
5	Сдачаотчетов,выполнениепоруч ений.	Качествоисвоевременностьсдачиотчетов,вы полнениепоручений.	ежемесячно,поит огаммесяца	2													
ИТОГО				**13,3**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –библиотекарь																	
№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбаллпо критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	Месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Качественная разработка планов комплектования, библиотечного фонда с учетом профиля образовательных программ и оптимальным расходов бюджетных средств.	ежемесячно,поитогамесяца	1,3													
		Оформление, подготовка помещений школы к различным мероприятиям	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Своевременноеобеспечениеучебникамиобучающихся	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Качественноеведение АИС «Учебник»	ежемесячно,поитогам месяца	2													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно,поитогамесяца	1													
ИТОГО				**7,3**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –специалист по охране труда																	
№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбаллпо критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	Месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно,поитогамесяца	2													
		Проведение учебных тренировок, теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Разово, по итогамероприятия	1 (неболее2)													
		Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным	ежемесячно,поитогамесяца	1,5													

		формам															
		Организация, методическое руководство проведения СОУТ	ежемесячно,поитогаммесяца	1													
		Отсутствиепроизводственныхтравм	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Плановое проведение проверок технического состояния объектов контроля, составление актов	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ, ПБ и электробезопасности	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Качественная организация прохождения медицинских осмотров	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Оперативность, качество выполнения служебных поручений, приказов, дополнительной работы, определённой администрацией ОУ	ежемесячно,поитогам месяца	1													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Отсутствие замечаний контролирующих органов во время плановых проверок	ежемесячно,поитогам месяца	1													
ИТОГО				**14,5**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –специалист по закупкам (контрактный управляющий)

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбаллпо критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	Месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное составление плана закупок и планаграфика закупок	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок и плана-графика закупок	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Своевременное размещение (соблюдение сроков) в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов.	ежемесячно,поитогам месяца	2													

		Своевременное размещение отчетов и документов по закупкам в единой информационной системе в сфере закупок	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд	ежемесячно,поитогам месяца	1													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной систем	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Отсутствие замечаний контролирующих органов во время плановых проверок	ежемесячно,поитогам месяца	3,5													
ИТОГО				**14,5**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –заведующий хозяйством																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбаллпо критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**Месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозинвентаря	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электро-, энергии, тепло- и водопотребления и т.д.	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	ежемесячно,поитогам месяца	2													

		Качественная организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории школы	ежемесячно,поитогам месяца	1													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Отсутствие замечаний контролирующих органов во время плановых проверок	ежемесячно,поитогам месяца	1													
ИТОГО				**11**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –инспектор по кадрам																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбаллпо критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**Месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Надлежащее состояние документации по кадрам.	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Своевременный электронный и другой документооборот	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Своевременное и правильное оформление трудовых договоров и изменений к ним	ежемесячно,поитогам месяца	1,3													
		Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учёта движения трудовых книжек	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Подготовка проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Подготовка по запросу государственных органов, других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Качественное и своевременное оформление договоров целевого обучения, включая их корректное заполнение и актуализацию в АИС без замечаний и задержек	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Своевременнаяподача сведений о трудовой деятельности работников (СЗВ-ТД) в ПФ посредством электронного документа	ежемесячно,поитогам месяца	1													

2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний за своевременное, достоверное составление и представление отчетных данных	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Отсутствие замечаний контролирующих органов во время плановых проверок	ежемесячно,поитогам месяца	1													
ИТОГО				**12,3**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –техник																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбаллпо критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**Месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Автуст**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Качественная техническая поддержка при подготовке и проведении уроков с использованием компьютерной техники	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Бесперебойность работы интернета, телекоммуникаций, связи, локальной сети, своевременность установки программного обеспечения	ежемесячно,поитогам месяца	1,8													
		Оперативность, качество выполнения служебных поручений, приказов, дополнительной работы, определённой администрацией ОУ	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Своевременное и корректное размещение информации на сайте школы в соответствии с установленными требованиями	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Совмещение обязанностей: качественное проведение термометрии обучающихся и сотрудников («утренний фильтр»), дежурство по школе.	ежемесячно,поитогам месяца	1													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб со стороны работников ОУ по работе ПК, интерактивного оборудования и ТСО.	ежемесячно,поитогаммесяца	2													
ИТОГО				**9,8**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –вожатый						
				Максбаллпо		**Месяц**

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Присмотр за обучающимися во время ожидания школьного автобуса на высоком уровне	ежемесячно,поитогамесяца	1													
		Своевременное проведение инструктажей с подвозимыми обучающимися	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Осуществление контроля за сохранностью салона автобуса на высоком уровне	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Обеспечение дисциплины и требований безопасности при перевозках на высоком уровне	ежемесячно,поитогам месяца	2													
		Подготовка и проведение открытых внеклассных мероприятий	Разово, по итогамероприятия	0,5 (неболее 2)													
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы):	Разово, по итогамероприятия	0,5 (неболее 2)													
		Качественная деятельность по развитию и обустройству, высокая эстетизация предметного кабинета и образовательного пространства школы	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (в классах, где работает данный педагог)	ежемесячно,поитогам месяца	1													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний администрации и вышестоящих органов	ежемесячно,поитогамесяца	1													
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся	ежемесячно,поитогамесяца	1,6													
ИТОГО				**13,6**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –лаборант						
				Максбаллпо		**Месяц**

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Качественная техническая поддержка при подготовке и проведении уроков с использованием компьютерной техники	ежемесячно,поитогамесяца	0,5													
		Бесперебойность работы интернета, телекоммуникаций, связи, локальной сети, своевременность установки программного обеспечения.	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Оперативность, качество выполнения служебных поручений, приказов, дополнительной работы, определённой администрацией ОУ.	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Оперативноевыполнениезаявокучителей	ежемесячно,поитогам месяца	1,5													
		Совмещение обязанностей: качественное проведение термометрии обучающихся и сотрудников («утренний фильтр»), работа в ЕГИССО, дежурство по школе.	ежемесячно,поитогам месяца	0,5													
		Своевременное обеспечение выполнения практических и лабораторных, исследовательских работ.	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Высокаясохранностьлабораторногообору дования.	ежемесячно,поитогам месяца	1													
		Своевременный и качественный учёт расходных материалов.	ежемесячно,поитогам месяца	1													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний администрации и вышестоящих органов	ежемесячно,поитогамесяца	1													
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся	ежемесячно, по итогамесяца	1													
ИТОГО				**9**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –дворник

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбаллпо критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	Месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам.	ежемесячно,поитогаммесяца	1													
		Обеспечение качественной уборки закрепленной территории	ежемесячно,поитогаммесяца	0,5													
		Обеспечениесохранностирабочегоинвентаря	ежемесячно, по итогаммесяца	0,5													
		Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	ежемесячно,поитогаммесяца	1													
		Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года.	ежемесячно,поитогаммесяца	0,5													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб и обращений работников учреждения и родителей обучающихся	ежемесячно,поитогаммесяца	0,8													
ИТОГО				**4,3**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Максбаллпо критерию в месяц	Кол-вобалло в в год	Месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации.	ежемесячно,поитогаммесяца	1													
		Оперативное и качественное выполнение поручений	ежемесячно,поитогаммесяца	1													
		Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей.	ежемесячно, по итогаммесяца	1													
		Оперативноеустранениеаварийныхситуаций.	ежемесячно,поитогаммесяца	1													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей	ежемесячно,поитогаммесяца	0,3													

ИТОГО				**4,3**												

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –уборщик служебных помещений																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбаллпо критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Оперативноевыполнениеотдельныхпоручений	ежемесячно,поитогаммесяца	0,5													
		Соблюдение СанПиН при осуществлении должностных обязанностей	ежемесячно,поитогаммесяца	0,5													
		Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, охранной и др. систем	ежемесячно, по итогаммесяца	0,5													
		Увеличенный объем работы: при неблагоприятных условиях (весна, осень)	ежемесячно,поитогаммесяца	0,5													
		Качественнаяуборкапомещений	ежемесячно,поитогаммесяца	1,3													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей	ежемесячно,поитогаммесяца	1													
ИТОГО				**4,3**													

Критерииипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности–гардеробщик																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбаллпо критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Качественное проведение текущих, генеральных уборок помещения и оборудования гардероба, в том числе с применением дезинфицирующих средств	ежемесячно, по итогаммесяца	1													
		Высокая организация обслуживания обучающихся (отсутствие случаев утери одежды и обуви, сданных на хранение в гардероб)	ежемесячно, по итогаммесяца	1													
		Активное участие в работах по косметическому ремонту помещений школы, в работах по озеленению	ежемесячно, по итогаммесяца	0,5													

		Совмещение обязанностей: качественное проведение термометрии обучающихся и сотрудников («утренний фильтр»); проведение текущей обработки помещений школы; дежурство по школе.	ежемесячно, по итогаммесяца	0,5													
		Оперативное и качественное выполнение дополнительной работы, отдельных поручений администрации	ежемесячно, по итогаммесяца	0,8													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, администрации, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей	ежемесячно,поит огаммесяца	0,5													
ИТОГО				**4,3**													

Критериипоказателидляустановлениястимулирующихвыплатработникуподолжности –водитель автомобиля																	
№п/п	**Показатель**	**Критерий**	**Период назначения**	**Максбаллпо критерию в месяц**	**Кол-вобалло в в год**	**месяц**											
						Январь	**Февраль**	**Март**	**Апрель**	**Май**	**Июнь**	**Июль**	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
1.Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей.																	
1	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Оперативноевыполнениеотдельныхпоручений	ежемесячно, по итогаммесяца	0,5													
		Отсутствие ДТП.	ежемесячно, по итогаммесяца	1,4													
		Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, содержание школьного ТС в состоянии, соответствующем техническим нормам.	ежемесячно, по итогаммесяца	1													
		Расчистка от снега подъездов к гаражу (отсутствие замечаний)	ежемесячно, по итогаммесяца	1													
2.Высокие результаты и качество выполняемых работ.																	
2	Высокие результаты и качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, администрации, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей	ежемесячно,поит огаммесяца	0,9													
		Отсутствие замечаний по подготовке и предоставлению отчетности.	ежемесячно,поит огаммесяца	0,5													
ИТОГО				**4,3**													

.»

3. Хрулевой И.С., инспектору по кадрам:
3.1.обеспечить приведение кадровых документов в соответствие с вышеуказанными изменениями;
3.2.организовать ознакомление работников организации под роспись с данными изменениями.
4.Роголевой Ю.В., бухгалтеру школы регламентировать деятельность по начислению оплаты труда работникам МБОУ «Тогурская СОШим.С.В.Маслова» с учетом внесенных изменений в Положениео порядке распределения и установления выплат премиального характера работникам МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова», утвержденных настоящим приказом.
5.Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2025г.
6.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фёдорову Г.А.
7.Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Пшеничникова О.А.

С приказом ознакомлены:

Хрулева И.С.Роголева Ю.В. Фёдорова Г.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0099A27EC6F28D873C5013FA7A5FA5EEF3
Владелец: Пшеничникова Олеся Андреевна
Действителен: с 19.09.2024 до 13.12.2025