

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОГУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА МАСЛОВА»
636450, Томская область, Колпашевский район, с.Тогур, ул.Лермонтова,40
телефон/факс: (8-38254) 5-48-24; e-mail: kolp-togurshcool@gov70.ru
ИНН 7007005917 КПП 700701001

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
протокол № от _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 27.08.2024 № 279
Директор _____ О.А.Пшеничникова

СОГЛАСОВАНО

Председателем профкома
МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова»
_____ А.Н.Гончарова

**Порядок формирования
системы оплаты труда и стимулирования работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тогурская средняя общеобразовательная школа
имени Героя России Сергея Владимировича Маслова»**

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок системы оплаты труда и стимулирования (далее по тексту Порядок) определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования работников МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» (далее по тексту организация), реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования и применяется в отношении всех категорий персонала: педагогического персонала (учителей), прочих педагогов, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации,

Постановлением Главы Колпашевского района № 1326 от 10.12.2009 «О введении новых систем оплаты труда в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Колпашевский район» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Главы Колпашевского района № 889 от 28.08.2009 «Об утверждении порядка формирования оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Колпашевский район» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Администрации Колпашевского района № 1464 от 01.12.2010г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Колпашевский район» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 года № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных выплатах (доплатах) педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратив-

шим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания» (с изменениями и дополнениями);

3. Месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего месячную норму рабочего времени и месячную норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного ФЗ от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и дополнениями), Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не включаются в состав минимальной заработной платы.

4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности, на соответствующий финансовый год.

5. Сроки выплаты заработной платы 25 и 10 числа каждого месяца: 25 число текущего месяца - заработная плата за 1 половину месяца, 10 число месяца следующего за отчетным - окончательный расчет заработной платы в соответствии с действующим Коллективным договором организации.

6. Заработная плата работников МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В. Маслова» состоит из следующих частей: оклада, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

Раздел 2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения педагогическим работникам

1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями).

2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, согласованному с учредителем, и образовательным программам, обеспеченности кадрами.

Количество учебных часов определяется организацией на основе учебного плана, разрабатываемого в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Внеурочная деятельность по ФГОС, индивидуальное обучение на дому относятся к учебной деятельности и включаются в педагогическую нагрузку для определения ставки рабочего времени педагогического работника.

4. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Учебная нагрузка педагогических работников, на новый учебный год устанавливается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении, увеличении учебной нагрузки (в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых организация является местом основной работы, сохраняется ее объем и преимущественность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе руководителя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев указанных в действующем Коллективном договоре организации.

Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (заместителям руководителя и т.д.), также устанавливается руководителем организации по согласованию с профкомом, при условии, если педагогические работники, для которых данная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы (за исключением случаев, когда педагогические работники подали письменное заявление об уменьшении нагрузки в новом учебном году).

Раздел 3. Порядок исчисления заработной платы отдельных категорий работников **Руководители**

1. Оплата труда руководителя организации устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Колпашевского района.

Заработная плата руководителя организации определена трудовым договором и утверждается учредителем образовательного учреждения, при этом обеспечивается условие не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Колпашевского района.

2. Заработная плата заместителей руководителя организации, главного бухгалтера, заведующего структурным подразделением, устанавливается руководителем организации на основании трудового договора, при этом обеспечивается условие не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Колпашевского района, в случае выполнения заместителями руководителя, главным бухгалтером всех показателей эффективности организации и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главного бухгалтера, заведующего структурным подразделением и среднемесячной заработной платы работников организации утверждается на календарный год приказом учредителя образовательного учреждения.

3. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда - не более 40%.

Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу, основному персоналу, вспомогательному персоналу, установлен Приказом Управления образования Администрации Колпашевского района от 24.03.2017 № 322 «Об утверждении перечня должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу, основному персоналу, вспомогательному персоналу, МОО» (с изменениями и дополнениями).

Педагогические работники, **непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя)**

1. Руководитель организации ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу помимо основной работы, тарификационный список.

2. Тарификация педагогических работников организации производится ежегодно на учебный год.

3. Установленная по тарификации заработная плата педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям), выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года пропорционально отработанным дням(времени).

4. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-

хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Совместители

1. Оплата труда работников организации, принятых на работу по внешнему либо по внутреннему совместительству производится на основании приказа о приёме и трудового договора на выполнение работником в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты за совместительство не может превышать 50% должностного оклада по совмещаемой должности.

2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Раздел 4. Должностные оклады.

Размеры должностных окладов работников организации установлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

Должностной оклад руководителя организации установлен в соответствии с Постановлением Администрации Колпашевского района № 1464 от 01.12.2010г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Колпашевский район» (с изменениями и дополнениями).

Должностные оклады заместителям руководителя по учебно-воспитательной работе, по безопасности, главного бухгалтера установлены на 10 % ниже должностного оклада директора, заместителю директора по АХЧ - на 25% ниже должностного оклада директора.

Размеры должностных окладов прочих работников организации установлены в соответствии с Постановлением Главы Колпашевского района № 1326 от 10.12.2009 (с изменениями и дополнениями).

Оклад педагогического работника по должности учитель определяется путём умножения размера должностного оклада по соответствующей профессиональной группе должностей «Педагогические работники», установленных Приложением 1 настоящего Порядка, на фактическую учебную нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В случае ведения педагогическим работником по должности учитель только часов индивидуального обучения/внеурочной деятельности (по ФГОС), оклад определяется путём умножения размера должностного оклада по соответствующей профессиональной группе должностей «Педагогические работники», установленных Приложением 1 настоящего Порядка, на фактическое количество часов в неделю индивидуального обучения /внеурочной деятельности (по ФГОС) и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Оклад педагогического работника по должности педагог дополнительного образования определяется путём умножения размера должностного оклада по соответствующей профессиональной группе должностей «Педагогические работники», установленных Приложением 1 настоящего Порядка, на фактическую педагогическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», к ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», к ПКГ должностей работников культуры, искусства, кинематографии ведущего звена, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства, кинематографии», общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», занимающим должность, не отнесенную ни к одной профессиональной квалификационной группе, размеры должностных окладов утверждаются главой Колпашевского района.

Размер должностного оклада конкретному работнику по соответствующему уровню ПКГ устанавливается руководителем организации, с учетом дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание образовательного учреждения; указанные должности должны соответствовать уставным целям образовательного учреждения и требованиям ЕТКС работ и профессий рабочих, ЕТКС должностей руководителей, специалистов и служащих.

Раздел 5. Компенсационные выплаты

1. Работникам организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, установлены следующие компенсационные выплаты:

1) совмещение: исполнение обязанностей. (должность)

сотрудник выполняет дополнительную работу по другой вакантной должности наряду с работой определённой трудовым договором.

Размер доплаты за совмещение должностей (профессий) определяется в зависимости от доли ставки по совмещаемой должности. Исключение составляет совмещение по должности учитель и педагог дополнительного образования, при котором размер доплаты определяется путём умножения размера должностного оклада по совмещаемой должности по соответствующей профессиональной группе должностей «Педагогические работники», установленных Приложением 1 настоящего Порядка, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Размер доплаты, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и объема дополнительной работы.

Перечень совмещаемых должностей педагогического персонала, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей) установлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

2) доплата за расширение зон обслуживания:

сотрудник выполняет дополнительную работу по такой же должности (профессии).

Размер доплаты за расширение зон обслуживания не может превышать 50% должностного оклада работника. Размер доплаты, её абсолютное значение, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора.

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

сотрудник выполняет дополнительную работу как по другой, так и по такой же должности.

Размер доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника определяется:

- за проведение учебных часов – путем деления должностного оклада, установленного Приложением 1 к настоящему Порядку, на установленную норму часов педагогической работы в неделю и на среднемесячное количество рабочих часов и умножения полученного результата на фактическое количество замещаемых часов;

- за прочие виды работ - не более 50 % от должностного оклада по замещаемой должности.

4) *за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:*

за работу в выходные дни (часы) согласно режиму работы работника, и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных законодательством, выплачивается повышенная оплата в следующих размерах:

работникам, получающим должностной оклад - в размере не менее одинарной дневной (часовой) ставки сверх должностного оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной (часовой) дневной части должностного оклада за день (час) работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5) *доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:*

* районный коэффициент -50% заработной платы;

* * районный коэффициент -50% заработной платы;

* Лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в данных районах или местностях. (ст.317 ТК и ст.11 Закона РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (в редакции ФЗ №122-ФЗ).

Лицам в возрасте до 30 лет, которые прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет процентная надбавка устанавливается в ускоренном порядке: в размере 10% за каждые шесть месяцев работы, но не более -50%. Проживание в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях лиц в возрасте до 30 лет учитывается независимо от того, когда это имело место. В случае неоднократного проживания в этих местностях небольшой или иной продолжительности время проживания суммируется.

Лицам в возрасте 30 лет и более процентная надбавка устанавливается 10 процентов заработка по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов заработка

По согласованию с первичной профсоюзной организацией МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова», на основании решения Профсоюзного комитета, возможно назначение процентной надбавки в полном размере, в соответствии с разделами 5 и 9 Отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы от 15.10.2021г.,

б) *за работу в учреждении, расположенном в сельской местности.*

Перечень должностей работников организации, по которым установлена компенсационная выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, приведён в приложении 3 к настоящему Порядку.

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц данной доплаты определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов), согласно приложению 4 настоящего Порядка на фактически отработанной время.

7) *ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам.*

Порядок, условия и размер указанной выплаты регламентирован Положением о классном руководстве, утвержденным приказом по организации от 28.08.2020 №230 (с изменениями и дополнениями).

8) *доплата за разделение рабочего дня на две части.*

Работникам организации, для которых рабочий день устанавливается с разделением смены на две части (с перерывом в работе свыше двух часов, который не включается в рабочее время), за фактически отработанное время в эти дни производится доплата в размере 35 процентов от должностного оклада.

Размер доплаты, срок, на который она устанавливается, определяется приказом и трудовым договором.

2. Должностной оклад и компенсационные выплаты, определённые настоящим Порядком, не образуют новый должностной оклад.

3. Компенсационные выплаты, определённые настоящим Порядком, не учитываются при начислении стимулирующих и иных компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Раздел 6. Стимулирующие выплаты

Работникам организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1. Педагогическим работникам организации, на основании распоряжения ДОО ТО, приказом по ОО устанавливается *ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию* со дня присвоения до окончания срока действия, в следующих размерах:

за первую категорию - 1350 рублей;

за высшую категорию - 2025 рублей.

На период учебного года, устанавливается конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационную категорию, прочим педагогам - в соответствии с долей занимаемой ставки, учителям - в соответствии педагогической нагрузкой по тарификации.

В случае, если педагогическому работнику установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка устанавливается пропорционально занимаемой доле ставки.

В случае, если педагогическому работнику установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка устанавливается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производится по основному месту работы.

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационную категорию производится пропорционально отработанному времени.

К данной надбавке применяются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям), на период учебного года устанавливается *доплата за работу в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья*, за часы работы в указанных классах, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц данной надбавки определяется путем умножения размера доплаты за один час работы в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья (исходя из установленной нормы часов) на фактические часы в данных классах и устанавливается в соответствии с тарификацией педагогических работников на учебный год, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям).

Начисление доплаты за работу в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья, производится пропорционально отработанному времени.

К данной доплате применяются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. На период учебного года приказом по ОО устанавливаются стимулирующие вы-

платы педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям), перечень и размеры которых определены в приложении 6 настоящего Порядка.

Перечень стимулирующих выплат на период учебного года определяется при формировании тарификации педагогических работников на учебный год, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям), с учётом специализации предметных областей и дополнительной работы на соответствующий учебный год.

Начисление данных стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени.

К данным стимулирующим выплатам применяются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. В соответствии со ст.21 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (с изменениями и дополнениями), педагогическим работникам, имеющим статус молодого педагога, устанавливается *ежемесячная надбавка к должностному окладу как молодому педагогу* в размере 1000 рублей.

Указанная надбавка начисляется и выплачивается независимо от фактически отработанного времени (при условии, что фактически отработанное время имело место в оплачиваемом календарном месяце) в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

К указанному размеру надбавки применяются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Педагогическим работникам организации, имеющим статус молодого учителя, ежемесячно выплачивается *стипендия Губернатора молодым учителям*, размер и сроки выплаты которой определяется в порядке, установленном Постановлением Администрации Колпашевского района от 29 января 2013 года № 51 «О порядке расходования средств межбюджетных трансфертов на выплату стипендии Губернатора Томской области молодым учителям».

Молодым учителям, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка устанавливается пропорционально отработанному времени.

6. Педагогическим работникам организации, осуществляющим функции классного руководителя ежемесячно устанавливаются следующие выплаты:

6.1. *Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя* в размере 1000 рублей в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек, в классах для детей слабовидящих и поздноослепших, имеющих тяжелые нарушения речи, задержку психического развития, умственно отсталых обучающихся -12 человек.

Для классов (классов комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

Начисление вознаграждения за выполнение функций классного руководителя производится пропорционально отработанному времени.

К указанному размеру выплаты применяются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. *Доплата за выполнение функций классного руководителя* в общеобразовательных классах с наполняемостью менее 25 человек в размере 40 рублей за ребенка. Численность детей, за которых производится доплата, определяется как разница между 25 и фактической численностью детей в классе по состоянию на 1 число отчетного месяца.

Начисление доплаты за выполнение функций классного руководителя, производится пропорционально отработанному времени.

К указанному размеру выплаты применяются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7 Руководителю организации, за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности, устанавливается *ежемесячная надбавка ведомственного почетного звания (нагрудного знака)* - в размере 2000 рублей, на основании приказа Управления образования.

Начисление данной выплаты производится пропорционально отработанному времени.

К указанному размеру выплаты применяются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Работнику организации, занимающему общепрофессиональную должность рабочего, устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера с учётом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в учреждении, размер которой не может превышать 9295 рублей за норму дней (часов), а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

Конкретный размер персональных надбавок стимулирующего характера по основаниям назначения устанавливается за ставку рабочего времени для работников организации в соответствии с приложением 7 к настоящему порядку.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

К указанному размеру выплаты применяются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. В соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 19.08.2024 №353 а «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями областных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, областных государственных профессиональных образовательных организаций», работникам организации, осуществляющих трудовые функции советника, устанавливается *ежемесячное денежное вознаграждение* в размере 5000 в месяц.

При замещении лицом должности советника в двух и более образовательных организациях *ежемесячное денежное вознаграждение* выплачивается только в одной образовательной организации.

Ежемесячное денежное вознаграждение начисляется и выплачивается советникам независимо от фактически отработанного времени при условии, что фактически отработанное время имело место в оплачиваемом календарном месте.

К указанному размеру выплаты применяются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Выплата советнику ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется одновременно с выплатой заработной платы.

10. Работникам организации устанавливаются премии:

- 1) *премия за результаты деятельности и качества предоставляемых образовательных услуг;*
- 2) *премия по итогам работы за месяц;*
- 3) *премия по итогам работы за год;*
- 4) *премия за выполнение особо важных и срочных работ;*

5) *премия за качество выполняемых работ (по баллам).*

Установление премий работникам организации в суммовом выражении производится по приказу руководителя организации, после начисления всех прочих стимулирующих выплат, установленных п.1-9 Раздела 6 настоящего Порядка, в пределах установленной части премиального фонда оплаты труда соответствующего персонала.

Порядок, условия, виды и размер выплат премиального характера работникам организации определён настоящим Порядком и «Положением о порядке распределения и установления выплат премиального характера работникам МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова».

К премиальным выплатам применяются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0099A27EC6F28D873C5013FA7A5FA5EEF3

Владелец: Пшеничникова Олеся Андреевна

Действителен: с 19.09.2024 до 13.12.2025

Приложение №1 к Порядку формирования системы оплаты труда и стимулирования МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» от 27.08.2024

Должностные оклады работников административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения

Наименование профессионально-квалификационных групп (ПКГ)	Квалификационный уровень	Должность (специальность, профессия)	Размер должностного оклада, руб.	
		Директор	24234	
		Заместитель директора (по УВР, по безопасности)	21810,60	
		Заместитель директора (по АХЧ)	18175,50	
		Главный бухгалтер	21810,60	
ПКГ руководителей структурных подразделений	1	Заведующий структурным подразделением	16488	
ПКГ должностей педагогических работников	2	Педагог дополнительного образования	14907	
		Социальный педагог	14907	
		Педагог-организатор	14907	
	3	Педагог-психолог	15670	
		Методист	15670	
	4	Преподаватель –организатор основ безопасности и защиты Родины	16040	
		Учитель	16040	
		Учитель-логопед	16040	
			Учитель-дефектолог	16040
			Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16040

ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		Библиотекарь	13113	
Работники учебно-вспомогательного персонала первого уровня		Секретарь учебной части	8072	
		Вожатый	8072	
ПКГ должностей служащих второго уровня	1	Лаборант	11250	
		Техник	11250	
		Инспектор по кадрам	11250	
	2	Заведующий хозяйством	11529	
ПКГ должностей служащих третьего уровня	2	Бухгалтер	12435	
	6	Специалист по охране труда	11861	
	5	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	11861	
ПКГ Общеотраслевые должности рабочих по ЕТКС	1	Разряд работ в соответствии с ЕТКС 1	Уборщик служебных помещений	7908
			Дворник	7908
			Гардеробщик	7908
		Разряд работ в соответствии с ЕТКС 3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8431
		Разряд работ в соответствии с ЕТКС 5	Водитель автомобиля	11628

Приложение №2 к Порядку формирования системы оплаты труда и стимулирования МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» от 27.08.2024

Перечень совмещаемых должностей педагогического персонала, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей)

- 1.Исполнение обязанностей педагога дополнительного образования.
- 2.Исполнение обязанностей заместителя директора по УВР.
- 3.Исполнение обязанностей лаборанта.
- 4.Исполнение обязанностей заведующего структурного подразделения.
- 5.Исполнение обязанностей вожатого.
6. Исполнение обязанностей учителя.
7. Исполнение обязанностей педагога-организатора.
8. Исполнение обязанностей методиста.

Приложение №3 к Порядку формирования
системы оплаты труда и стимулирования
МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» от
27.08.2024

Перечень должностей организации, которым установлена выплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности

1. Заместитель директора по УВР.
2. Заведующий структурным подразделением.
3. Главный бухгалтер.
4. Учитель.
5. Учитель-логопед.
6. Учитель-дефектолог.
7. Преподаватель –организатор основ безопасности и защиты Родины.
8. Социальный педагог.
9. Педагог-психолог.
10. Педагог-организатор.
11. Педагог дополнительного образования.
12. Лаборант.
13. Библиотекарь.
14. Бухгалтер.
15. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
16. Методист.

Приложение №4 к Порядку формирования
системы оплаты труда и стимулирования
МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» от 27.08.2024

Размеры компенсационных выплат за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, за 1 час работы по установленной норме часов в неделю

Наименование групп должностей работников по профессиональным группам	Размер компенсационных выплат за 1 час работы по установленной норме часов в неделю(руб.)
<i>Педагогическим работникам</i>	
<i>1. При норме 18 часов в неделю:</i> <i>от 30,15 до 59,21</i>	
-Учитель, -Педагог дополнительного образования, при наличии:	
Среднего проф.образования, без категории, 1-ый год работы	30,15
Высшего проф.образования, без категории, 1-ый год работы	33,15
Без категории , со стажем более 1-го года	39,96
Первой категории	51,07
Высшей категории	59,21
<i>2. При норме 20 часов в неделю:</i> <i>от 27,14 до 53,29</i>	
-Учитель –логопед, -Учитель-дефектолог, при наличии:	
Среднего проф.образования, без категории, 1-ый год работы	27,14
Высшего проф.образования, без категории, 1-ый год работы	29,84
Без категории , со стажем более 1-го года	35,96
Первой категории	45,96
Высшей категории	53,29
<i>3. При норме 36 часов в неделю:</i> <i>от 15,08 до 29,6</i>	
-Педагог-психолог, -Социальный педагог, -Педагог-организатор, - Преподаватель –организатор основ безопасности и защиты Родины, -Методист, -Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, при наличии:	
Среднего проф.образования, без категории, 1-ый год работы	15,08
Высшего проф.образования, без категории, 1-ый год работы	16,57
Без категории, со стажем более 1-го года	19,98
Первой категории	25,53
Высшей категории	29,6
<i>Иным работникам</i>	
1. При норме 36 часов в неделю:	29,6
2. При норме 40 часов в неделю:	26,64

Размеры стимулирующей выплаты за работу в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья, за 1 час работы по установленной норме часов в неделю

Наименование групп должностей работников по профессиональным группам	Размер стимулирующих выплат за 1 час работы по установленной норме часов в неделю (руб.)
<i>Педагогическим работникам</i>	
<i>1. При норме 18 часов в неделю: от 18,09 до 35,53</i>	
-Учитель, -Педагог дополнительного образования, при наличии:	
Среднего проф.образования, без категории, 1-ый год работы	18,09
Высшего проф.образования, без категории, 1-ый год работы	19,89
Без категории, со стажем более 1-го года	23,98
Первой категории	30,64
Высшей категории	35,53
<i>2. При норме 20 часов в неделю: от 16,28 до 31,97</i>	
- Учитель –логопед, -Учитель-дефектолог, при наличии:	
Среднего проф.образования, без категории, 1-ый год работы	16,28
Высшего проф.образования, без категории, 1-ый год работы	17,9
Без категории, со стажем более 1-го года	21,58
Первой категории	27,58
Высшей категории	31,97
<i>3. При норме 36 часов в неделю: от 9,05 до 17,76</i>	
-Педагог-психолог, -Социальный педагог, -Педагог-организатор, - Преподаватель –организатор основ безопасности и защиты Родины, -Методист, -Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями , при наличии:	
Среднего проф.образования, без категории, 1-ый год работы	9,05
Высшего проф.образования, без категории, 1-ый год работы	9,95
Без категории, со стажем более 1-го года	11,99
Первой категории	15,32
Высшей категории	17,76
<i>Иным работникам</i>	
1. При норме 36 часов в неделю:	15,46
2. При норме 40 часов в неделю:	14,81

**Перечень и размер стимулирующих выплат педагогического персонала,
непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), за 1 час в неделю
педагогической работы**

№ п/п	Наименование нагрузки	Критерий установления	Размер за 1 час в неделю педагогической нагрузки, руб.
1	Проверка тетрадей 5-11 классы	Педагогу, осуществляющему ведение учебных часов по предметам: *русский язык, литература	20,60
		*математика	13,58
	1-4 классы	*русский язык, *математика	71,4
		-иностраннй язык	35,7
2	Руководство МО	Педагогу, назначенному руководителем метод. Объединения, в т.ч.: *по учителям начального уровня образования, с нагрузкой 4ч. в неделю, * по учителям русского языка и литературы, с нагрузкой 5 ч. в неделю, * по учителям математики, физики, с нагрузкой 5ч.в неделю, *по учителям ин.языка, с нагрузкой 3ч.в неделю, * по учителям истории, обществознания, географии, с нагрузкой 3ч.в неделю, по учителям химии, биологии, информатики, с нагрузкой 3ч. в неделю, по учителям технологии, музыки, ИЗО, с нагрузкой 3ч. в неделю, *по учителям физ.культуры, с нагрузкой 4ч.в неделю, *по педагогам-психологам, с нагрузкой 4ч.в неделю	122,74
3	За руководство школьным психолого - медико-педагогическим консилиумом (ПМПК)	Педагогу, назначенному руководителем школьным психолого - медико-педагогическим консилиумом (ПМПК), с нагрузкой 11ч.в неделю	122,74

4	Заведование, в т.ч.: - лыжным складом	Педагогу, назначенному заведующим лыжным складом, в т.ч. *по основному и среднему уровню образования с нагрузкой по 2ч.в неделю *по начальному уровню образования с нагрузкой по 2ч.в неделю	122,74
5	Организация образовательного процесса детей, обучающихся на дому	Педагогу, назначенному ответственным за организацией образовательного процесса детей, обучающихся на дому, в т.ч.: *по основному и среднему уровню образования с нагрузкой по 4,5ч.в неделю, *по начальному уровню образования с нагрузкой по 4,5ч.в неделю	122,74
6	Работа со школьным сайтом	Педагогу, назначенному ответственным за ведение школьного сайта, в т.ч. *размещение информации на официальном сайте МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» с нагрузкой 5ч. в неделю, *размещение информации в госпаблике МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» с нагрузкой 6ч. в неделю	122,74
7	Заполнение АИС	Педагогу, назначенному ответственным за заполнение АИС, в т.ч.: *«ПФДО» (дошкольный и начальный уровни образования) с нагрузкой 9 ч. в неделю, *«ПФДО» (основной и средний уровни образования) с нагрузкой 6,5 ч. в неделю, *«Паспорт школы», ФИС «ОКО» с нагрузкой 15,5 ч. в неделю, * «ФРДО» с нагрузкой 9 ч. в неделю	122,74
8	Заполнение ЕГИССО	Педагогу, назначенному ответственным за заполнение ЕГИССО, в т.ч. * по среднему уровню образования, с нагрузкой 6ч. в неделю, * по начальному уровню образования, с нагрузкой 3ч. в неделю	122,74
9	Контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся	Педагогу, назначенному ответственным за организацию качественного и здорового питания обучающихся, в т.ч.: * по основному, среднему уровню образования с нагрузкой по 8ч.в неделю, * по начальному уровню образования с нагрузкой по 6ч.в неделю	122,74
10	Курирование работы ЭЖ	Педагогу, курирующему работу ЭЖ АИС «Сетевой город. Образование», с нагрузкой 16ч.в неделю	122,74

11	Ведение протоколов школьных собраний	Педагогу, назначенному ответственным за ведение протоколов школьных собраний, в т.ч. *общешкольных собраний с нагрузкой 3ч.в неделю, *по распределению выплат премиального характера с нагрузкой 3ч.в неделю	122,74
12	Оформительская работа	Педагогу, назначенному ответственным за оформительскую работу, в т.ч.: *по начальному уровню образования с нагрузкой 6ч. в неделю, *по основному уровню образования работа с нагрузкой 6ч. в неделю, *по среднему уровню образования с нагрузкой 3ч. в неделю	122,74
13	Проф.ориентационная работа	Педагогу, назначенному за проф.ориентационную работу: *Координационная работа по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся с нагрузкой 6 ч. в неделю	122,74
14	Выполнение отчетности по семьям ВШУ и детей, находящихся под опекой	Педагогу, назначенному ответственным за выполнение отчетности по семьям ВШУ и детей, находящихся под опекой, в т.ч.: *по начальному, основному и среднему уровню образования с нагрузкой 9ч. в неделю	122,74
15	Руководство стажировочных площадок	Педагогу, назначенному руководителем стажировочных площадок: -«Центр экологического образования и формирования экологической культуры» с нагрузкой 4ч. в неделю,	122,74
16	Управление и мониторинг образовательного процесса детей, обучающихся на дому	Педагогу, назначенному ответственным за управление и мониторинг образовательного процесса детей, обучающихся на дому, в т.ч.: *по начальному, основному и среднему уровню образования с нагрузкой 7ч. в неделю	122,74
17	Проведение психодиагностики детей ВШУ и оказание консультаций детям ВШУ	Педагогу, назначенному ответственным за проведение психодиагностики детей ВШУ и оказание консультаций детям ВШУ, в т.ч.: *по начальному, основному и среднему уровню образования с нагрузкой 9,5ч. в неделю	122,74
18	Руководство школьной службы медиации	Педагогу, назначенному руководителем школьной службы медиации, с нагрузкой 5ч.в неделю	122,74
19	Организационно-методическая работа с одарёнными	Педагогу, назначенному ответственным за организационно-методическую работу с одарёнными детьми, с нагрузкой	122,74

	ми детьми	10ч.в неделю	
20	Работа с учащимися по учебным программам ОМУ (открытого молодежного университета)	Педагогу, назначенному ответственным за работу с учащимися по учебным программам ОМУ (открытого молодежного университета), с нагрузкой 5,5ч.в неделю	122,74
21	Подготовка обучающихся к олимпиадам по физической культуре и спорту	Педагогу, назначенному ответственным за подготовку обучающихся к олимпиадам по физической культуре и спорту, в т.ч.: * по среднему уровню образования по видам: «Президентские игры» с нагрузкой 3 ч.в неделю, -«Легкая атлетика», «Биатлон» с нагрузкой 6 ч. в неделю, -«Баскетбол», «Настольный теннис») с нагрузкой 4 ч. в неделю, *по основному уровню образования «Шахматы» с нагрузкой 3 ч. в неделю, *по начальному уровню образования по видам: -«Волейбол», «Футбол» с нагрузкой 3 ч. в неделю, -«Самбо» с нагрузкой 3 ч. в неделю	122,74

Размеры персональной надбавки стимулирующего характера по основаниям назначения по должностям работников образовательного учреждения за ставку рабочего времени:

Должность	Основание назначения	Размер персональной надбавки стимулирующего характера за ставку, руб.
Уборщик служебных помещений	За профессиональную подготовленность	9295
Водитель автомобиля	За профессиональную подготовленность (5 разряд)	9295
Гардеробщик	За профессиональную подготовленность	9295
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	За профессиональную подготовленность (3 разряд)	8772
Дворник	За профессиональную подготовленность	9295

