

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОГУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА МАСЛОВА»

ПРОТОКОЛ № 4 от 27.04.2024
Управляющего совета МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова»

начало: 16.20, место проведения – конференцзал

Всего в Управляющем совете: 15 человек

На заседании присутствовали: 13 человек.

Рыбалов Анатолий Федорович
Григоренко Алексей Юрьевич
Иванникова Наталья Алексеевна
Скударнова Наталья Александровна,
Шестакова Наталья Александровна
Андрянова Ксения Юрьевна
Кривошеина Анастасия Игоревна
Нагорнова Олеся Сергеевна
Синяков Артём
Брагин Дмитрий
Иванина Анастасия
Курбатова Надежда Петровна
Пшеничникова Олеся Андреевна

Приглашенные:

Панова М.М., руководитель структурного подразделения «библиотека»

Зинова О.Г., зам.директора по ВР

ПОВЕСТКА:

1. О подготовке школы к новому 2024-2025уч.г.	Пшеничникова О.А., директор
2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.	Зинова О.Г., зам.директора по ВР
3. О ходе подготовки к капитальному ремонту школы.	Шестакова Н.А., зам.директора по АХЧ
4. Обеспечение обучающихся учебниками на новый учебный год.	Панова М.М., руководитель структурного подразделения «библиотека»
5. Обсуждение проекта плана работы Управляющего совета на 2024- 2025 учебный год	Курбатова Н.П., председатель Управляющего совета

ПЕРВЫЙ ВОПРОС ПОВЕСТКИ:

О подготовке школы к новому 2024-2025уч.г.

По первому вопросу выступила Пшеничникова О.А., директор.

Олеся Андреевна довела до сведения, что подготовка школы к новому учебному 2024–2025 году включает в себя ряд важных мероприятий, направленных на создание комфортных и безопасных условий для обучения, а также повышение качества образовательного процесса. Вот основные направления подготовки школ:

1. Ремонт и модернизация помещений:

- Проведение косметического ремонта классов, коридоров, спортивных и актового зала. Косметический ремонт осуществляется только по адресу ул.Свердлова, 15, так как в здании основной школы ведется капитальный ремонт.
- Установка современного оборудования для обеспечения учебного процесса, включая интерактивные доски, проекторы и компьютеры.

2. Обеспечение безопасности:

- Проверка и модернизация систем противопожарной безопасности, установка камер видеонаблюдения и контрольных систем доступа.
- Регулярные инструктажи персонала и учащихся по мерам безопасности, включая эвакуационные тренировки.

3. Комплектация учебниками и материалами:

- Обновление учебников и других учебных пособий в соответствии с новыми образовательными стандартами.
 - Пополнение школьных библиотек и цифровых ресурсов.
4. **Педагогический состав:**
- Подбор новых кадров, если необходимо, в том числе учителей для введения новых предметов и направлений (например, БАС).
5. **Организация питания и медицинских услуг:**
- Обеспечение качественного и сбалансированного питания для школьников в соответствии с новыми санитарными нормами.
 - Проверка готовности школьных медпункта и наличие всех необходимых препаратов и оборудования.
6. **Интеграция новых технологий:**
- Развитие цифрового образования, подготовка учителей и учащихся к работе в смешанном формате (онлайн и оффлайн).
 - Внедрение систем электронного дневника, контроля посещаемости и успеваемости через цифровые платформы.

Эти мероприятия способствуют не только улучшению материально-технической базы школ, но и повышению качества образования.

Для подготовки к новому учебному году издан по ОО приказ 08.07.2024 № 246 «О подготовке к новому 2024-2025 учебному году». Директор ознакомила с содержанием данного приказа.

Олеся Андреевна предложила принять к сведению информацию о подготовке школы к новому 2024-2025уч.г.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 13 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек.

РЕШЕНИЕ ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:

принять к сведению информацию о подготовке школы к новому 2024-2025уч.г.

ВТОРОЙ ВОПРОС ПОВЕСТКИ:

Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.

По второму вопросу выступила Зинова О.Г., зам.директора по ВР

Ольга Георгиевна отметила, что ЛДП в базе МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» будет проходить с 01.07.2024 по 20.07.2024 для 175 обучающихся школы.

Выступающая пояснила, что организация отдыха и оздоровления обучающихся в школьном лагере в летний период — это важная составляющая работы школы, направленная на обеспечение детям интересного, полезного и безопасного летнего времяпрепровождения. Лагерь дневного пребывания на базе школы помогает детям активно отдохнуть, развить свои способности, улучшить здоровье и провести лето с пользой.

Основные аспекты организации школьного лагеря:

1. Планирование работы лагеря

- **Создание программы:** Школьный лагерь должен предлагает разнообразные мероприятия, которые учитывают интересы детей разного возраста и способствуют их развитию. Программа «Орлята России» обычно включает:
 - Спортивные игры и состязания;
 - Творческие мастер-классы (рисование, поделки, музыка);
 - Развивающие занятия (кружки по интересам, интеллектуальные игры, шахматы);
 - Экскурсии, походы, посещение музеев;
 - Занятия на свежем воздухе (прогулки, подвижные игры).
- **Определение целей:** перед лагерем поставлены конкретные задачи: укрепление здоровья детей, их интеллектуальное развитие, формирование навыков коллективной работы и коммуникации.

2. Организация режима дня

Режим дня в школьном лагере включает:

- **Подъем и сбор детей:** режим работы лагеря с 09.00 до 15.00.
- **Питание:** Обеспечение горячим питанием — важный аспект. Предусмотрены завтрак и обед, а также полдник. Меню разрабатывается с учетом возрастных потребностей детей.

- **Творческая и спортивная активность:** чередуются интеллектуальные и активные занятия, чтобы дети не уставали и не переуждались.

3. Оздоровительные мероприятия

- **Физическая активность:** уделяется внимание спортивным мероприятиям, таким как утренняя зарядка, подвижные игры, соревнования. Это способствует укреплению здоровья и развитию физических навыков.
- **Воздушные и солнечные ванны:** Лето — отличное время для закаливания детей. Предусмотрены прогулки на свежем воздухе, игры на солнце помогают укрепить иммунитет.
- **Профилактика заболеваний:** регулярно будут проводиться медицинские осмотры (заключен договор с ЦРБ).

4. Творческое развитие

- **Мастер-классы:** Будут организованы различные мастер-классы по рисованию, лепке, созданию поделок, чтобы дети могли проявить свою фантазию.
- **Конкурсы и фестивали:** Запланированы творческие конкурсы, театральные постановки, музыкальные мероприятия помогают детям раскрыть свои таланты.
- **Тематические дни:** в плане «День науки», «День дружбы», «День природы» и другие, чтобы дети могли погружаться в разные тематики.

5. Образовательные программы

- **Экскурсии и поездки:** Походы в музей, организации города и села, на природу помогут обогатить кругозор детей.

6. Работа с родителями

- **Информирование родителей:** поддерживается тесный контакт с родителями, они информируются о программе лагеря, безопасности, а также будут вовлекаться в мероприятия.

7. Безопасность

- **Обеспечение безопасности:** будет обеспечена безопасность детей как в помещении школы, так и на прогулках или экскурсиях. Это включает контроль над территорией лагеря, соблюдение санитарных норм и требований противопожарной безопасности.

8. Работа педагогов и вожатых

- **Подбор персонала:** Лагерь укомплектован квалифицированными воспитателями, педагогами и вожатыми, которые смогут организовать образовательный и оздоровительный процесс.
- **Тренинги и обучение:** Перед началом работы будут организованы тренинги для педагогов и вожатых по вопросам организации детского досуга, безопасности и взаимодействия с детьми.

Таким образом, школьный лагерь — это отличная возможность для детей активно и с пользой провести лето, укрепить здоровье, развить свои навыки и таланты, а также пообщаться с друзьями и найти новых.

Ольга Георгиевна предложила принять представленную информацию об организации отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 13 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек.

РЕШЕНИЕ ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:

принять информацию об организации отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.

ТРЕТИЙ ВОПРОС ПОВЕСТКИ:

О ходе подготовки к капитальному ремонту школы

По третьему вопросу выступила Шестакова Н.А., зам.директора по АХЧ.

Наталья Александровна рассказала о том, что на период проведения капитального ремонта коллектив и учащиеся средней школы переходят в здание начальной школы, расположенной по адресу ул. Свердлова, 15, пом.1. Кроме того, по договору в безвозмездное пользование переданы 5 учебных кабинетов МАУДО «Детская школа искусств» г. Колпашево.

В следующем учебном году школа не будет реализовывать программы дошкольного образования.

Образовательный процесс будет организован в две смены. Из 345 обучающихся 1-4 классов, в 1 смену будут обучаться 158 чел., во 2 смену 196 чел. Из 589 обучающихся 5-11 классов в 1 смену будут обучаться 325 чел., во 2 смену – 264 чел.

1 смена: 1а,1б,1в,2г,4а,4в,4д,5а,5б,5в,5г,5д,6д,7б,9а,9б,9в,9г,9д, 10а,10б,10в,11а,11б

2 смена: 2а,2б,2в,3а,3б,3в,3г,4б,4г,6а,6б,6в,6г,7а,7в,7г,8а,8б,8в.

Учебные занятия будут начинаться в 8 часов. Занятия второй смены заканчиваться не позднее 19 часов (уроки по 35 минут).

Подвоз будет осуществляться для обучающихся 1-4 классов и обучающихся, проживающих в Волково. Дети начальной школы, обучающиеся во второй смены, будут подвозиться после уроков по утвержденным маршрутам (ул.Гагарина, Рабочая, Шпальная, Совхоз, Волково).

В настоящее время разработаны: инфраструктурный лист по закупке оборудования в рамках реализации, проект модернизации кабинетов физики и биологии, коворкинг-зон. Все проекты обсуждены на родительских собраниях, ученических советах и Муниципальном совете.

Присутствующими были заданы уточняющие вопросы, на которые ответила Шестакова Н.А. и директор школы Пшеничникова О.А.

Шестакова Н.А. предложила принять информацию о ходе подготовки к капитальному ремонту школы к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 13 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек.

РЕШЕНИЕ ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ:

принять информацию о ходе подготовки к капитальному ремонту школы к сведению.

ЧЕТВЕРТЫЙ ВОПРОС:

Обеспечение обучающихся учебниками на новый учебный год.

По четвертому вопросу выступила Марина Михайловна Панова, руководитель школьной библиотеки, которая рассказала об обеспечении обучающихся учебниками на новый учебный год — это важная часть учебного процесса, которая включает в себя несколько этапов:

1. Планирование потребностей:

- Нами проанализировано количество учащихся и их потребности в учебниках на основе учебных планов.
- Составлен список необходимых учебников по каждому предмету и классу.

2. Закупка или распределение учебников:

- Учебники будут закуплены школой в течение лета.

3. Выдача учебников учащимся:

- В начале учебного года ученикам будут до 01.09.2024 выданы учебники согласно утвержденного графика.
- Учебники выдаются в библиотеке школы.

4. Сохранность и возврат:

- В школе установлены правила сохранности учебников, которые должны быть возвращены в хорошем состоянии в конце учебного года.
- В случае порчи учебников учащиеся или их родители могут обязаны заменить учебники.

Обеспечение учебниками является обязательной частью государственной образовательной программы в большинстве стран, что позволяет учащимся бесплатно или по минимальной стоимости получать доступ к необходимым материалам.

Марина Михайловна предложила принять информацию к сведению об обеспечении обучающихся учебниками на новый учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 13 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек.

РЕШЕНИЕ ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ:

принять информацию к сведению об обеспечении обучающихся учебниками на новый учебный год.

ПЯТЫЙ ВОПРОС ПОВЕСТКИ:

Обсуждение проекта плана работы Управляющего совета на 2024- 2025 учебный год

Курбатова Надежда Петровна, представила проект плана работы Управляющего совета на 2024-2025уч.г.

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА НА 2024-2025 УЧ.ГОД

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

3. Информировать родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

4. Привлекать родителей обучающихся и общественность для решения проблем школы.

№	Вопросы повестки заседаний Совета школы	Сроки заседания
1	1. Согласование плана работы Управляющего Совета на 2024-2025уч.г. 2. Выборы состава Управляющего Совета от учащихся, родителей, работников ОО (взамен выбывших). 3. Итоги государственной итоговой аттестации в 2024 году. 4. О школьной форме обучающихся. Результаты рейда. 5. Об организации питания в 2023-2024уч.г. 6. О ходе работ по капитальному ремонту школы. 7. Обеспеченность школы учебниками. Пополнение школьного библиотечного фонда. 8. Разное.	Октябрь
2	1. Профилактика травматизма среди детей. 2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 3. О ходе работ по капитальному ремонту школы. 4. О приоритетах распределения бюджетных средств по статьям расходов в ПФХД школы на 2023 год.	Декабрь
3	1. Об итогах исполнения бюджета за 2024 год. 2. Качество питания обучающихся. Итоги рейда. 3. О ходе работ по капитальному ремонту школы. 4. Согласование отчета о самообследовании ОО. 5. Разное.	Февраль
4	1. О подготовке школы к новому 2025-2026уч.г. 2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 3. О ходе работ по капитальному ремонту школы. 4. Обеспечение обучающихся учебниками на новый учебный год. 5. Итоги анкетирования участников образовательных отношений «Образовательный процесс: плюсы и минусы». 6. Обсуждение проекта плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.	Апрель
	Привлечение членов Управляющего совета в школьные мероприятия согласно плана работы на 2024-2025уч.г.	

Надежда Петровна предложила согласовать план работы Управляющего совета на 2024- 2025 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 13 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0 человек.

РЕШЕНИЕ ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ:

согласовать план работы Управляющего совета на 2024- 2025 учебный год.

Председатель УС:



Курбатова Н.П.

Секретарь УС



Андреева А.В.

