

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2021



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Тогурская СОШ
им. С.В.Маслова»
О.А.Пшеничникова
приказ от 31.08.2021 № 315

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании членов трудового коллектива

I. Общие положения

1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тогурская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Сергея Владимировича Маслова» (далее – Учреждение) является органом самоуправления, реализующим полномочия трудового коллектива, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности работников Учреждения.
2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
3. Общее собрание проводится в целях открытости развития и совершенствования образовательной организации, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательной организацией.
4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.
7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются общим собранием трудового коллектива.
9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Функции собрания трудового коллектива

Собрание трудового коллектива:

- 2.1. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает:
 - 2.1.1. Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения и профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза;
 - 2.1.2. вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
 - 2.1.3 перечень должностей работников, которым предоставляются дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, и иные виды дополнительных отпусков;
 - 2.1.4. решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.
- 2.2. Обсуждает проекты локальных актов, касающихся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством.
- 2.3. Определяет и регулирует формы и условия деятельности в школе общественных организаций.
- 2.4. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения.

III. Компетенция общего собрания трудового коллектива

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 3.1. взаимодействие с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждения в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 3.2. принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
 - 3.3. уполномочивает первичную профсоюзную организацию представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения;
 - 3.5. создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 3.6. выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание представителей и определение их полномочий для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - 3.7. обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
 - 3.8. Общее собрание имеет право:
 - 1) Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения.
 - 2) Участвовать в управлении образовательной организацией.
 - 3) Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.
Обсуждать и принимать:
 - 1) Коллективный договор,
 - 2) Правила внутреннего трудового распорядка,
 - 3) Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
 - 4) Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года;
 - 5) Положение о распределении премиальных выплат
 - 6) Положение о работе с персональными данными;
 - 7) иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права;
 - 8) выдвигать коллективные требования работников Учреждения;
 - 9) определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов;
 - 10) принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;
 - 11) избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - 12) выдвигать кандидатов в Управляющий совет Учреждения один раз в год.
- Каждый член общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
 - Заслушивать отчет руководителя Учреждения и председателя первичной организации Профсоюза о выполнении Коллективного договора.

IV. Состав и порядок работы

1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждения является основным местом работы.

2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в течение учебного года.
3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
4. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный учебный год.
7. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - 1) организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - 2) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - 3) контролирует выполнение решений общего собрания.
- 4.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Форма голосования определяется в процессе собрания.
- 4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.10. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

V. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- 1) - за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам образовательной организации.

VI. Документация и отчетность

1. Заседания Общего собрания протоколируются.
2. В протоколе фиксируются:
 - 1) дата проведения;
 - 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 3) повестка дня;
 - 4) ход обсуждения вопросов;
 - 5) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - 6) решение.
- 6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 6.4 Нумерация ведется от начала учебного года.
- 6.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 6.6 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

