

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
Администрации Колпашевского района



С.В.Браун

Приказ от 15.01.2021 № 17

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тогурская средняя общеобразовательная школа
имени Героя России Сергея Владимировича Маслова»

с.Тогур
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тогурская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Сергея Владимировича Маслова» (далее – Образовательная организация) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, зарегистрировано в качестве юридического лица постановлением Главы Колпашевского района от 31.10.2000 № 1110.

1.2.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тогурская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Сергея Владимировича Маслова».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова».

1.3.Организационно-правовая форма Образовательной организации - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4.Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5.Местонахождения Образовательной организации:
-юридический адрес: 636451, Томская область, Колпашевский район, с.Тогур, ул.Лермонтова, д. 40;

-фактический адрес:
636451, Томская область, Колпашевский район, с.Тогур, ул.Лермонтова, д.40;
636451, Томская обл., Колпашевский район, с.Тогур, ул.Свердлова, д.15 пом.1.

1.6.Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Колпашевский район». Функции и полномочия учредителя, в рамках своих полномочий, выполняет Управление образования Администрации Колпашевского района (далее – «Учредитель»).

Компетенция Учредителя в части управления Образовательной организацией определяется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.7.Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством.

1.8.Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, иными законами и правовыми нормативными

актами Российской Федерации, законами Томской области, иными законами и нормативными правовыми актами Администрации Томской области, муниципальными правовыми актами, решениями Управления образования Администрации Колпашевского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Образовательная организация является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Образовательной организации с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.14. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается учреждением здравоохранения, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Образовательная организация предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.16. Организация питания возлагается на Образовательную организацию, в которой предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.17. Образовательная организация имеет структурное подразделение: Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр), расположенный по адресу: 636451, Томская область, Колпашевский район, с.Тогур, ул.Лермонтова, д. 40. Центр действует на основании Устава Образовательной организации и Положения, утвержденного приказом Образовательной организации по согласованию с педагогическим советом. Центр не является юридическим лицом и создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.18. Образовательная организация является правопреемником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тогурская начальная общеобразовательная школа» Колпашевского района, муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дальненская основная общеобразовательная школа», муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Иванкинская основная общеобразовательная школа».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основная цель деятельности Образовательной организации – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами Образовательной организации является создание условий:

- для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- для обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;

- для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- гарантирующих охрану здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.Предмет деятельности Образовательной организации – предоставление гарантированного общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1.основные виды деятельности: предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования посредством реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных образовательных программ.

2.4.2.иные виды деятельности Образовательной организации:

2.4.2.1.организация отдыха детей в каникулярное время;

2.4.2.2.оказание платных образовательных услуг:

1)образовательные и развивающие:

-изучение специальных дисциплин, углубленное изучение предметов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

-репетиторство с обучающимися другой образовательной организации (при желании со стороны потребителей образовательных услуг возможно репетиторство и с обучающимися Образовательной организации);

- курсы по изучению иностранных языков;

-услуги педагога–психолога, учителя-логопеда;

-создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

-различные кружки, факультативы по обучению конструированию, робототехнике, рукоделию, техническому творчеству, танцам,обеспечивающие всестороннее развитие гармоничной личности;

2)оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

3)прочие платные образовательные услуги:

-организация и проведение лекций и семинаров, конференций, фестивалей, мастер – классов, стажировок по обмену опытом, консультаций специалистов.

2.4.2.3.иная приносящая доход деятельность:

-сдача в аренду имущества Образовательной организации, находящегося в оперативном управлении Образовательная организация, с согласия Учредителя и в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

-совместная деятельность с другими юридическим лицами;

-инвестиционно-финансовая деятельность Образовательной организации с согласия Учредителя: долевое участие в деятельности других организаций; приобретение акций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; вложение денежных средств на депозитные счета и т.д.;

-оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических и других материалов;

-прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

-получение пожертвования от граждан и организаций;

-получение грантов;

-продажа рассады, произведений художественно-эстетического творчества.

2.5.Платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), населению, пожелавшим ими воспользоваться.

2.7.Образовательная организация обязана довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

2.8.Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9.Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1.Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2.Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования.
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.3.С учётом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Образовательной организации могут осваиваться в Образовательной организации и вне Образовательной организации (в очной или очно-заочной форме обучения, а также с применением дистанционных технологий; в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется по согласованию с Учредителем и осуществляются на условиях договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, с правом последующего прохождения промежуточной аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4.Порядок приема детей в Образовательную организацию регулируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.5.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей и (или) комбинированной направленностей. Комплектование групп осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.5.1.В группы дошкольного образования принимаются дети с 5 лет, не посещающие детский сад.

3.5.2. Группы дошкольного образования функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день) по пятидневной рабочей неделе.

3.5.3. Предельная наполняемость групп определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных группах.

3.6.Прием детей на обучение по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательной организации для обучения в более раннем возрасте. Правила приема детей в Образовательную организацию регулируются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.7.Обучающиеся, принятые в Образовательную организацию, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом

Образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством об образовании.

3.9. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.9.1. Всеучащиеся проходят промежуточную аттестацию.

3.9.2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.10. В целях реализации права каждого человека на образование в Образовательной организации создаются необходимые условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также для социального развития этих лиц, в том числе посредством инклюзивного образования.

3.10.1. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10.2. В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учредитель создает в Образовательной организации классы для обучения детей с особыми образовательными потребностями.

3.10.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Образовательная организация вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.12. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.13. В Образовательной организации организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.14. По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.15.2. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Образовательной организации.

3.16. Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут оставить Образовательную организацию до получения ими общего образования по согласию родителей (законных представителей) и с разрешения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя.

3.16.1. По решению Образовательной организации за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

3.16.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав.

3.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение

методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19.Режим работы Образовательной организации определяется соответствующим приказом Образовательной организации.

3.20.Режим работы факультативов, кружков, секций устанавливается графиком, утверждаемым директором Образовательной организации.

3.21.Величина образовательной нагрузки, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, определяется Образовательной организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1.Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, настоящим Уставом.

4.2.Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.Непосредственное управление деятельностью Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.4.К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета.

4.5.Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании, заключенным с Учредителем трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

4.7.Директор действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет его интересы, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации локальные нормативные акты, издает приказы. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

4.8.Право на занятия педагогической деятельностью.

Весь персонал Образовательной организации принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьёй 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при возникновении обстоятельств, указанных в статьях 76, 331.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Формами коллегиальных органов управления Образовательной организации являются: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет ученического самоуправления.

4.10. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) – это коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования всех направлений деятельности Образовательной организации, взаимодействия директора и работников, соблюдения всех прав работников.

4.11. К компетенции Общего собрания относятся:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Образовательной организации;

- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- заслушивание отчётов директора Образовательной организации и органов самоуправления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

- рассмотрение и согласование коллективного договора.

4.12. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Образовательной организации, педагогического совета либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4.13. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников Образовательной организации. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Образовательной организации после издания приказа Образовательной организации по его итогам. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.14. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Образовательной организации осуществляет Педагогический

совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Образовательной организации. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

4.15. В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом.

4.16. Компетенции Педагогического совета:

4.16.1. Педагогический совет Образовательной организации принимает и обсуждает:

- планы работы Образовательной организации;
- основные общеобразовательные программы по уровням общего образования, в том числе адаптированных;
- программы развития Образовательной организации;
- локальные нормативные акты в рамках компетенций, определенных законодательством.

4.16.2. Педагогический совет Образовательной организации рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования;

4.16.3. Педагогический совет Образовательной организации уточняет порядок проведения промежуточной аттестации в Образовательной организации в соответствии с установленным локальным нормативным актом.

4.16.4. Педагогический совет Образовательной организации принимает решение:

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством;
- о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- о награждении медалями «За особые успехи в учении», «За особые достижения в учении»;
- о выдвижении лучших обучающихся на региональные и муниципальные конкурсы, стипендии и премии;
- о выдвижении кандидатур педагогов для поощрения ведомственными, региональными наградами, соискание премий.

4.17. Управляющий совет – это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации. Директор Образовательной организации входит в состав Совета по должности.

4.18. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.19. Компетенция Управляющего совета Образовательной организации:

4.19.1. Управляющий совет согласовывает по представлению директора:

- программу развития Образовательной организации;
- единые требования к одежде и внешнему виду обучающихся;
- список учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе.

4.19.2. Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Образовательной организации;

- улучшения в Образовательной организации необходимых условий для работы организации питания обучающихся и медицинского учреждения;

- организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения;

4.19.3. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Образовательной организации.

4.19.4. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

4.20. По вопросам, для которых уставом Образовательной организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.21. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Образовательной организации к его компетенции, обязательны для исполнения директором Образовательной организации, его работниками, участниками образовательного процесса. По остальным вопросам решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.22. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Образовательной организации, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

4.23. Совет ученического самоуправления Учреждения функционирует на основании законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов Образовательной организации.

4.24. Совет ученического самоуправления Образовательной организации, формируется на выборной основе сроком на один год. В его

состав входят представители 7-11 классов. От каждого класса путем голосования в Совет выдвигают по два обучающихся.

4.25. Возглавляет Совет ученического самоуправления председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов. В его задачи входят планирование и организация деятельности Совета.

4.26. В рамках своей компетенции Совет ученического самоуправления Образовательной организации, может взаимодействовать с другими органами самоуправления Образовательной организации.

4.27. Основные функции Совета ученического самоуправления Образовательной организации:

- изучение мнения школьников о жизни коллектива;
- представление позиции школьников в органах самоуправления Образовательной организации;
- оказание помощи в работе с классным коллективом.

4.28. Заседание Совета ученического самоуправления Образовательной организации, является правомочным, если в нём участвуют не менее 50% его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовали не менее половины от присутствующих на собрании.

Заседания и решения Совета ученического самоуправления Образовательной организации оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем.

4.29. Члены Совета ученического самоуправления Образовательной организации, не выполняющие возложенные на них функции, могут быть отозваны по требованию избирателей.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Образовательной организации, является муниципальной собственностью муниципального образования «Колпашевский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Образовательной организации.

5.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, его приватизации и использования доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Колпашевский район», утверждаемым Думой Колпашевского района.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

В отношении закрепленного имущества Образовательной организации обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством.

5.4. Образовательная организация не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, перечень которого определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательной организации вправе распоряжаться самостоятельно.

Образовательная организация с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- субсидия на выполнение муниципального задания, выделенная Учредителем в соответствии с установленным порядком;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательной организацией, используются им в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах имеющихся средств.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий, выделенных Учредителем в соответствии с установленным порядком.

5.9. Образовательной организацией запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организацией Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. Образовательной организации принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.11. Образовательная организация несёт ответственность за соблюдение требований норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Образовательная организация может вести приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с законодательством.

5.13. Образовательная организация вправе предоставлять платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, программ начального общего, основного общего, среднего общего образования за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств местного бюджета.

5.15. Доход от платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

5.16. Бухгалтерская отчётность составляется и представляется в сроки, установленные Министерством финансов РФ, главным распорядителем средств бюджета и органом, организующим исполнение бюджета.

5.17. Формы статистической отчётности Образовательной организации, адреса и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.18. Контроль за соблюдением Образовательной организацией субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляет Учредитель.

5.19. Делопроизводство в Образовательной организации регламентирует процессы приёма, учёта, регистрации, контроля исполнения документов.

5.20. Правила, порядок организации работы с документами в Образовательной организации установлены в Инструкции по делопроизводству.

5.21. Трудовые отношения между работником и Образовательной организацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством РФ.

6.3. Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4) бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6.4. Иные права и обязанности обучающихся регулируются локальным нормативным актом Образовательной организации.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией;

- 2) знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой ее Уставом;

4) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) право на участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;

5) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с рабочей программой;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников

образовательных отношений;

3) систематически повышать свой профессиональный уровень;

4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

7.1. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.4. Заместители директора Образовательной организации, руководители структурных подразделений Образовательной организации и их заместители, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Томской области.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников - Профсоюзный комитет.

8.4. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на общем собрании трудового коллектива или педагогическом совете, которые утверждаются приказом Образовательной организации.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение различных конкурсов в Образовательной организации, могут быть приняты на методическом объединении с последующим утверждением приказом Образовательной организации.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.7. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются: договор, план, положение, график, инструкция, правила, порядок, распорядок, приказ Образовательной организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав Образовательной организации является основным организационно-правовым и единственным учредительным документом.

9.2. Устав Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения, внесённые в Устав или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) и ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Колпашевский район».

10.3. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. При реорганизации Образовательной организации документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
21 (Двадцать один) лист

Начальник Управления образования
Администрации Колпашевского района

С.В. Браун



•• ж/д/гонимая ИФНС Роснии №1 по Томской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
<i>дд. мм. yyyy 2011 г.</i>
<i>ОГРН 2255003354490</i>
<i>ГРН 2217000012888</i>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
<i>2011</i>
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
<i>Морозова В.А.</i>
М.П. _____ Инициалы _____
М.П. _____ Подпись _____

