



ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 12 от 13.04.2019

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Тогурская СОШ»  
\_\_\_\_\_ О.А.Пшеничникова  
приказ от 15.04.2018 № 154

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей** **«Точка роста»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
- 1.2. Центр является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тогурская средняя образовательная школа» (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и Томского района, Уставом и нормативными документами Учреждения, программой развития и планами работы Центра, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
- 1.5. Время работы центра в соответствии с утверждённым расписанием занятий и графиком мероприятий.

### **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

- 2.1. Основными целями Центра являются - создание условий для:
  - 2.1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания;
  - 2.1.2. образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
  - 2.1.3. обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;
  - 2.1.4. использование инфраструктуры во внеурочное время как общественного пространства для организации дополнительного образования, для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
- 2.2. Задачи Центра:
  - 2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

- 2.2.2. создание условий для реализации разно уровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
- 2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- 2.2.4. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- 2.2.5. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
- 2.2.6. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиа грамотности у обучающихся;
- 2.2.7. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/ краевого/ республиканского и всероссийского уровня;
- 2.2.8. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность. научно-технического творчества, IT-технологий;
- 2.2.9. развитие шахматного образования;
- 2.2.10. обеспечение реализации мер по информационной, экологической, социальной, дорожно-транспортной безопасности;
- 2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
- 2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:
  - 2.3.1. образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
  - 2.3.2. выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности. Совокупность образовательных организаций с Центрами образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» составляет федеральную сеть.
- 2.4. Центр:
  - 2.4.1. сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
  - 2.4.2. использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **3. Организационная структура Центра**

- 3.1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность Центра.

3.2. Штатное расписание утверждает Директором Учреждения по согласованию с учредителем образовательной организации. Должности, введённые в штатное расписание Учреждения как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра не менее не менее 4.

3.3. На должность руководителя Центра может быть назначен:

- специалист, имеющий опыт руководящей работы в области образования в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству;
- один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству;
- педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

3.4. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается совмещение не более двух должностей

3.5. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации; статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» другими действующими законодательными актами.

#### **4. Порядок управления Центром**

4.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

4.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Руководитель Центра обязан:

4.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

4.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

4.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

4.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Центра вправе:

4.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

4.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

4.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.