

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МАОУ «Тогурская НОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) в МАОУ «Тогурская НОШ»

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии или другими состояниями.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4. Методическое руководство осуществляется территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

1.5. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, Конвенцией ООН о правах ребёнка, настоящим Положением.

1.6. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работ.

Цели и задачи:

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в школе) диагностика отклонений в развитии или других состояний;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития; отклонение динамики развития детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка; уровень школьной успешности;

- направление ребёнка на ТПМПК при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной диагностики в
- процессе реализации рекомендаций ПМПк с подготовительным заключением о состоянии психо-соматического здоровья и развития ребёнка.

2. Структура и организация деятельности ПМПк

3.1. ПМПк создается в общеобразовательной организации приказом директора учреждения. В его состав входят: председатель ПМПк, учителя и воспитатели с большим опытом работы, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинский работник.

3.2. Подготовка ПМПк осуществляется каждым его участником отдельно. Классные руководители собирают информацию от педагогов-предметников, систематизируют собственные наблюдения. Педагог-психолог анализирует данные психологической диагностики наблюдений, экспертных опросов воспитателей, педагогов и родителей (законных представителей). Учитель-логопед осуществляет диагностику речевого развития. Медицинский работник изучает медицинские карты. Социальный педагог изучает социальную ситуацию по развитию учащегося: условия, которые созданы ему в семье. К заседанию готовятся психологическое, педагогическое и логопедическое (при необходимости) представление на каждого воспитанника или учащегося, в отношении которого предстоит индивидуальное обсуждение.

3.3. Работа с учащимися на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором находится учащийся. В этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и разработку образовательного маршрута.

3.4. При этом должны быть представлены следующие документы:

- Психолого - педагогическое представление на воспитанника или учащегося, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у воспитателя или педагога, работающего с ним;
- Письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности учащегося.

3.5. В ситуации сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов консилиума принятия однозначного решения об обучении и воспитании ребенка, он направляется на психолого — медико — педагогическую комиссию для углубленной диагностики.

3.6. В ходе ПМПк выявляются причины неуспешности и формируются перспективы его ближайшего развития, разрабатываются конкретные шаги и методы.

3.7. В конце учебного года на заседании ПМПк рассматриваются результаты воспитания и обучения, решается вопрос о дальнейшей работе с данными воспитанниками или учащимися.

3. Порядок подготовки и проведения консилиума

4.1. Работа психолого - медико - педагогического консилиума подразделяется на плановые и внеплановые.

4.1.1. Плановые консилиумы проводятся два раза в год.

4.1.2. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам педагогов, воспитателей, родителей (законных представителей), администрации.

4.2. Длительность заседания консилиума в расчете на одного обучающегося, воспитанника составляет не менее 30 минут.

4.3. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого - медико - педагогического сопровождения воспитанников или учащихся;

- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно

- развивающего маршрута воспитанника или учащегося;

- решение вопроса о принятии каких - либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- утверждение списков детей, нуждающихся в занятиях со специалистами.

4.4. Подготовка к проведению ПМПк.

4.5. Порядок проведения ПМПк.

4.5.1. ПМПк проводится под руководством председателя.

4.5.2. Каждый специалист, в устной форме дает свое заключение о воспитаннике или обучающемся.

4. Обязанности участников ПМПк

№п/п	Участники	Обязанности
1.	Руководитель, (председатель) ПМПк- заместитель директора гимназии	организует работу ПМПк - обеспечивает систематичность заседания школьного ПМПк; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав воспитанников или учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание - координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы: - контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
2.	Педагог-психолог	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - вырабатывает предварительные рекомендации.
3.	Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне.
4.	Учителя, работающие в классе	- дают развернутую педагогическую характеристику на воспитанника или обучающегося по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
5.	Уполномоченный сотрудник медицинской организации	- информирует о состоянии здоровья обучающегося; - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; - обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по

		рекомендации консилиума либо по мере необходимости); - утверждает списки обучающихся и воспитанников
--	--	---

6. Документация ПМПк

6.1. В школьном ПМПк ведется следующая документация:

- приказ о создании школьного ПМПк;
- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- протоколы коллегиальных заседаний школьного ПМПк;
- индивидуальная карта развития ребёнка.

6.2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях МАОУ «Тогурская НОШ» при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания, заседания школьного методического объединения.

6.3. В сложных случаях направлять детей с руководителями на ТПМПк.