

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Тогурская СОШ
им. С.В.Маслова»
О.А.Пшеничникова
приказ от 31.08.2021 № 315

Положение о Педагогическом совете МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тогурская средняя общеобразовательная школа имени Сергея Владимировича Маслова» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения создается с целью участия педагогического коллектива Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальных актов Управления образования Администрации Колпашевского района Томской области, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Учреждения.

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Учреждения избирает в начале заседания секретаря. Секретарь Педагогического совета ведет протокол Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы школы;
- обсуждает проект и принимает программу развития Учреждения,
- принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- согласовывает список учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательных целях;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе опытно-экспериментальной работы, дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе учащихся в следующий класс, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, о награждении благодарностями родителей или законных представителей учащихся.

Педсовет принимает:

- структуры управления Учреждения;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации Учреждения за учебный год;
- образовательные программы Учреждения (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты, адаптированную образовательную программу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) начального общего образования;
- учебный план Учреждения;
- годовой календарный график;
- расписание на учебный год;
- локальные акты (положения, правила, регламенты и др.)
- систему оценивания учебных достижений учащихся;
- планы работы школы на учебный год.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение плана работы;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.2. Заседания Педагогического совета созываются, не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора.
- 5.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

7. Срок действия положения

- 7.1. Настоящее положение является бессрочным.
- 7.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания Педагогического совета.