

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Тогурская СОШ  
им. С.В.Маслова»  
\_\_\_\_\_ О.А.Пшеничникова  
приказ от 31.08.2023 №

**Положение  
о Методическом совете  
МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими деятельность методических служб.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность Методического совета МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» (далее – Школа), определяет цели, задачи, структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета.

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию планомерной работы, позволяющей профессиональным объединениям (методическим объединениям, творческим группам) в системе заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня качества образования.

**2. Цели и задачи деятельности Методического совета.**

2.1. Цели деятельности Методического совета:

- координация деятельности школьных профессиональных объединений по методическому сопровождению образовательного процесса, совершенствованию содержания образования;
- интеграция усилий педагогического коллектива по реализации инновационной деятельности школы.

2.2. Задачи Методического совета:

- экспертиза учебно-методической документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- подготовка рекомендаций и разработка предложений по содержанию образовательных программ;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива;
- внедрение и анализ эффективности технологий и методик обучения и воспитания;
- анализ содержания методических разработок для проведения учебных занятий, контроля и других мероприятий образовательного процесса;
- разработка предложений для обсуждения и утверждения на заседаниях педагогического совета;
- разработка предложений, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- организация, анализ и оценка состояния методической работы Школы;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса, развитие Школы.

**3. Структура и организация деятельности.**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

- 3.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, творческих групп, заместители директора по учебной, научно-методической, воспитательной работе.
- 3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании Совета и утверждается директором Школы.
- 3.6. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).
- 3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет руководитель Совета, которым является заместитель директора по научно-методической или по учебной работе.
- 3.8. Руководитель Совета:
- организует работу Совета;
  - утверждает план и регламент работы Совета;
  - утверждает повестку заседания Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Совета;
  - организует голосование и подсчет голосов;
  - контролирует выполнение решений и поручений совета.
- 3.9. Участвуя в открытом голосовании, руководитель Методического совета голосует последним.
- 3.10. Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь Совета, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования членов Совета на его первом заседании.
- 3.11. Секретарь Совета:
- извещает членов Совета о проведении заседания Совета;
  - ведет протоколы заседаний Совета;
  - предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Совета руководителю Совета.
- 3.12. Член Методического совета:
- участвует в заседаниях Совета, иных мероприятиях, проводимых Советом;
  - вносит предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
  - выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Совета регламентом;
  - выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Советом;
  - участвует в работе других органов самоуправления Школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;
  - своевременно и качественно выполняет решения и поручения Совета.
- 3.13. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы школы определяется актуальными задачами, стоящими перед ней.
- 3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.
- 3.15. Заседания методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.
- 3.16. На заседания Совета могут приглашаться лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.17. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается руководителем и секретарем Совета.

3.18. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Совета.

3.19. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников Школы, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Состав и формирование методического совета.**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора школы по НМР, УР, ВР;
- руководители методических объединений; - руководители творческих групп.

5. Основные направления деятельности Методического совета

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральных образовательных программ (ФОП);
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений, творческих групп;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС, ФОП), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности методической, инновационной работы.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методического совета;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4. Организует методическую работу по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.5. Основными формами работы Методического совета являются заседания, круглые столы, семинары и т. п., которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

## **6. Организация работы Методического совета.**

6.1. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются руководителем и секретарем Методического совета.

6.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова», принимается на Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.