

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОГУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА МАСЛОВА»

ПРИКАЗ

01.03.2021

№ 91

О внесении изменения в приказ от 31.08.2020 238 «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» (в редакции приказа от 12.10.2020 № 319)

На основании письма Управления образования Администрации Колпашевского района от 25.02.2021 №33/1, с учетом мнения профсоюзного комитета МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова»,

1.Внести изменение в приказ от 31.08.2020 238 «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» (в редакции приказа от 12.10.2020 № 319) (далее по тексту - приказ), а именно:

1.1.Пункт 4. Приказа изложить в следующей редакции:

«4. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление функций классного руководства осуществляется один раз за текущий месяц, в срок не позднее последних трёх рабочих дней текущего месяца.»

2.Внести изменение в Положение о классном руководстве, утверждённое приказом № от 28.08.2020 №230 (далее по тексту – Положение), а именно:

2.1. Подпункт 7.7. Пункта 7 «Механизмы стимулирования классных руководителей» изложить в следующей редакции:

«7.7.Срок выплат, указанных п.п.7.2.1 настоящего Положения, установлен в соответствии со сроками выплаты заработной платы.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление функций классного руководства осуществляется один раз за текущий месяц, в срок не позднее последних трёх рабочих дней текущего месяца.

В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, оплата производится накануне этого дня.»

3.Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2021г.

4.Инспектору по кадрам Хрулевой И.С. внести изменения в трудовые договора работников.

5.Назначить главного бухгалтера Фёдорову Г.А. ответственным за исполнение настоящего приказа.

6.Секретарю учебной части Моисеевой Т.С. ознакомить работников с настоящим приказом.

7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Согласовано Председатель ПК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_ Гончарова А.Н.

Директор

Пшеничникова О.А.

С приказом ознакомлены:

Фёдорова Г.А.  
Роголева Ю.В.  
Моисеева Т.С.  
Хрулева И.С.

Салина Л.А.  
Прилуцкая Т.А.  
Казанцева О.В.  
Соколан О.В.  
Глазова А.А.  
Никитина Л.В.  
Безъязыкова Т.Ю.  
Котова Л.Ю.  
Ситникова О.В.  
Кочкурова С.А.  
Молокоедова Е.И.  
Дивина Л.И.  
Скударнова Н.А.  
Жигарева С.В.  
Колотовкина О.А.

Новосельцева Н.Н.  
Гужавина Н.Б,  
Волкова Р.А.  
Минакова С.В.  
Морозова С.А.  
Харлова Г.Н.  
Семёнова Е.В.  
Токарева О.В.  
Ардышева Т.С.  
Крылова Е.В.  
Черникова Н.В.  
Тарасевич И.А.  
Шашенко В.Б.  
Марченко В.Л.  
Разаренова С.А.

Ивченкова О.В.  
Синицына С.С.  
Кастрыкина Н.В.  
Курбатова Н.П.  
Гончарова А.Н.  
Жданова Л.А.  
Бредер Т.П.  
Будник С.В.  
Нестеренко Н.А.  
Бац О.Л.  
Аркашова О.М.  
Репникова Л.А.  
Воронкова С.Ю.  
Путилова И.Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

00F69EC7775DD508DCCD95C1240DA42ABAF

Владелец: Пшеничникова Олеся Андреевна

Действителен: с 21.04.2022 до 15.07.2023