

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОГУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
СЕРГЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА МАСЛОВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0099A27EC6F28D873C5013FA7A5FA5EEF3
Владелец: Пшеничникова Олеся Андреевна
Действителен: с 19.09.2024 до 13.12.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Тогурская СОШ им.
С.В.Маслова» _____ О.А.Пшеничникова
Приказ № 384 от 18.10.2024

План работы
учителя – наставника Прилуцкой Т.А.
по адаптации к профессии
учителя начальных классов Звада Н.А.
на 2024 – 2025 учебный год

Тогур
2024г.

Пояснительная записка

Адаптационная работа включает в себя:

- анкетирование (выявление затруднений в работе на начало года);
- закрепление учителя - наставника за молодым специалистом на новый учебный год;
- заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства.

В основе программы лежит принцип поэтапности развития профессионализма вновь принятого учителя. Центральное звено в организации помощи вновь принятому преподавателю – это предварительная работа с ним. Такая помощь носит:

- предварительно-профилактический характер;
- индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к урокам и различным мероприятиям;
- курирующий характер процесса деятельности молодого учителя.

Приоритетные направления реализации программы:

- Общение людей со схожими взглядами и проблемами.
- Обнаружение пробелов в профессиональной деятельности, проблем в психолого-педагогической адаптации и нахождение путей их устранения.
- Формирование уверенности в своем профессиональном росте.
- Оказание методической помощи в становлении профессиональной компетентности.

Цель программы

Формирование профессионально-адаптированного, компетентного учителя-практика.

Задачи:

1. выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
2. создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
3. развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание программы

1.1. Психологические основы адаптации в системе образования

Реализация этой части программы предусматривает оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации педагога. Психологическим аспектом адаптации является принятие высокого социально-психологического статуса личности начинающего специалиста в педагогическом и ученическом коллективах.

Планируемые результаты:

Психолого-социальная адаптация предполагает успешность вхождения учителя в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, поставить себя в позицию равноправного члена коллектива. Результативность психологического контакта с учениками и их родителями.

1.2. Организация учебно-воспитательного процесса

Работа над этим разделом программы предполагает детальное изучение молодым специалистом действующих государственных программ по предметам, знакомство с авторскими программами; посещение уроков, проводимых учителями первой и высшей категории, с их последующим анализом.

Планируемые результаты:

Активное включение молодых учителей в учебно-воспитательную работу с учащимися, вовлечение их в экспериментальную работу школы, совместную разработку программ, грамотное применение государственных программ, соблюдение образовательного минимума.

1.3. Школьная документация в работе учителя

Для нормативной деятельности молодых учителей при работе со школьной документацией привлечь к работе заместителя директора по УВР.

Планируемые результаты:

Формирование действующей прямой и обратной связи управленческой информации, обеспечивающей своевременный обмен сведениями с целью упорядочения деятельности начинающего педагога и оказания ему своевременной помощи.

1.4. Методическое сопровождение молодого учителя

Важно научить начинающих учителей правильно ориентироваться в потоке методической информации при создании своего учебно-методического комплекса.

Планируемые результаты:

Умение молодого специалиста систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать, с учетом индивидуальных особенностей своих воспитанников. Формирование опыта создания собственных методических разработок.

1.5. Организация воспитательной работы в классе

У молодых педагогов не достаточно опыта при организации воспитательной работы. Именно этому направлению деятельности необходимо уделять большое внимание.

Планируемые результаты:

Освоение на практике концептуальных основ воспитания, формирование профессионального мастерства воспитателя.

1.6. Социология образования. Ученик в социуме

Продолжить знакомство с социологией образования; со связями школы с семьей и общественностью, с социумом своего образовательного учреждения.

Планируемые результаты:

Умение ориентироваться в общих и частных вопросах социально-педагогической работы с учащимися и их родителями. Грамотное реагирование на запросы школьного социума.

2. План индивидуальной работы с молодыми специалистами по адаптации к профессии на 2024-2025 уч.год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Звада Наталья Алексеевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение	ТГПУ
Год окончания учебного заведения:	2019г.
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	8 лет
Место работы:	МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова»
Должность:	Учитель начальных классов
Предмет:	Математика, русский язык, чтение, окружающий мир, технология, ИЗО, физкультура (1 час)
Учебная нагрузка:	18 часов
Классное руководство:	да
Квалификационная категория:	нет

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Прилуцкая Татьяна Александровна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ТГПУ
Год окончания учебного заведения:	1998 год
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	30 лет
Место работы:	МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова»
Должность:	Учитель начальных классов
Предмет:	Математика, русский язык, чтение, окружающий мир, технология, ИЗО, физкультура (1 час)
Учебная нагрузка:	18 часов
Классное руководство:	Да
Квалификационная категория:	высшая

План работы

Направления деятельности	Формы деятельности Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (<i>сентябрь</i>); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (<i>октябрь</i>)	Программа	Анкета
	Составление плана работы по теме самообразования наставляемого. Практическое занятие (<i>ноябрь</i>)	Практическое занятие	Программа по самообразованию
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей образовательной программы, поурочного планирования по учебным предметам (<i>август-сентябрь</i>)	Справка	Поурочное планирование
	Помощь в корректировке поурочного планирования (с учетом карантина, активированных дней, пробелов по темам) <i>По итогам четверти</i>	Программа.	Корректировка планов
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления ЗУН, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля). <i>1 раз в месяц</i>	Конспекты уроков	
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. <i>1 раз в месяц (октябрь-май)</i>	Памятка	Конспекты уроков.
	Консультация по ведению электронного журнала. Знакомство с инструкцией. <i>1 раз в год (сентябрь)</i>	Справка	Заполненный электронный журнал
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями (3 класс): Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. Разнообразие видов работ. Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. Нормирование объема работ. <i>(сентябрь-май)</i>	Памятка.	Рабочие тетради обучающихся
	Консультация по дополнению личных дел учащихся ежегодными документами: Соблюдение единых требований. Номенклатура. Необходимые документы. <i>2 раза в год</i>	Памятка.	Личные дела на проверку.
	Проверка качества оформления личных дел <i>2 раза в год (сентябрь, май)</i>	Справка	Устранение замечаний по факту проверки.
	Консультация «Работа с неуспевающими обучающимися». <i>(октябрь-май)</i>	Методические рекомендации	Мониторинг успеваемости
	Консультация по теме «Анализ прохождения программы». <i>(октябрь-май)</i>	Справка	Поурочное планирование

Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков наставляемых учителем наставником. <i>Не менее 2-х уроков в месяц (составляется график на каждую четверть).</i>	Визитная тетрадь; справки по анализу уроков.	Самоанализ уроков.
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. Мастер-классы опытных учителей с демонстрацией приемов работы. <i>Не менее 3-х уроков в четверть (составляется график на каждую четверть).</i>		Визитные тетради (таблицы по анализу уроков).
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала. <i>(сентябрь – май)</i>		Предъявление разработанного материала.
	Консультация: «Основные требования к современному уроку» <i>(сентябрь)</i>	Перечень рекомендованной литературы.	Через посещение уроков и конспекты уроков. Тестирование по материалам консультации
	Консультация: «Типы и формы уроков» <i>(октябрь)</i>		
	Консультация: «Нескучные уроки» <i>(ноябрь)</i>		
	Консультация: «Организация групповой работы на уроке» <i>(декабрь)</i>		
	Консультация: «Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала» <i>(январь)</i>		
	Консультация: «Как предупредить неуспеваемость у ученика». <i>(февраль)</i>		
	Консультация: «Итоги мониторинга знаний обучающихся. Что дальше?» <i>(март)</i>		
Консультация: «Организация, проведение и подведение итоговых контрольных работ» <i>(апрель)</i>			
Консультация: «Планируем работу на следующий учебный год» <i>(май)</i>			
Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями. <i>(сентябрь - октябрь)</i>		
	Разработка и ведение индивидуальных образовательных маршрутов для детей группы риска. <i>(сентябрь – декабрь - май)</i>	Справка	Карты образовательных маршрутов
	Проведение социометрии в классе Практическое занятие. <i>(ноябрь - декабрь)</i>	Справка	Анализ данных
	Портфолио ученика – система работы. <i>(январь – февраль - март)</i>	Справка	Портфолио обучающихся
	Традиции класса. <i>(апрель – май)</i>	Справка	Анализ воспитательной работы
	Взаимопосещение внеклассных мероприятий <i>(1 раза в четверть)</i>		
	Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц.педагогом. <i>(сентябрь - май)</i>		
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение диагностических работ <i>В соответствии с планом (апрель, май)</i>	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям <i>По необходимости</i>			

