

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОГУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
СЕРГЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА МАСЛОВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0099A27EC6F28D873C5013FA7A5FA5EEF3
Владелец: Пшеничникова Олеся Андреевна
Действителен: с 19.09.2024 до 13.12.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Тогурская СОШ им.
С.В. Маслова» _____ О.А.Пшеничникова
Приказ №384 от 18.10.2024

**План работы
учителя -наставника Кузенной Ю.В.
с молодым специалистом Пономаревой Я.В.
на 2024 – 2025 учебный год**

с. Тогур
2024 год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Пономарева Яна Викторовна
Образование (наименование ОО, специальность по диплому)	Среднее профессиональное, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет», квалификация-фармацевт по специальности «Фармация»
Год окончания учебного заведения	2019г.
Педагогический стаж:	0
Место работы:	МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова»
Должность:	Учитель химии
Учебная нагрузка:	19
Классы:	8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б
Классное руководство	нет
Квалификационная категория:	нет
Прохождение курсов повышения квалификации	-

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Кузенная Юлия Валерьевна
Образование (наименование ОО, специальность по диплому)	Высшее, Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова, учитель физики и иностранного языка
Год окончания учебного заведения:	2002
Педагогический стаж	21
Место работы	МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова»
Должность	Учитель физики, заместитель директора по УР
Учебная нагрузка	11
Классы	9а,9б,9в
Квалификационная категория	Высшая
Прохождение курсов повышения квалификации	1.ТОИПКРО «Методические аспекты и предметное содержание подготовки обучающихся к ГИА по физике», 64 часа, 27.02.2023, №0187-23 2.ТОИПКРО «Профессионально-педагогическая компетентность экспертов ЕГЭ по физике», 36 часов, 18.03.2022, № 0766-22 3.ТОИПКРО, «Особенности введения и реализации требований обновлённых ФГОС ООО в работе учителя», 16 часов, 14.04.2022, №2466-22

1. Цели и задачи работы с молодым специалистом

Цель работы с молодым специалистом - продолжить работу по совершенствованию профессиональных педагогических компетенций и личностный рост молодого педагога.

Задачи:

- профессиональное и психологическое развитие молодого специалиста;
- укрепление сотрудничества и взаимодействия молодого специалиста со всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- создание условий для дальнейшего саморазвития молодого специалиста;
- способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодому специалисту в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

2. Планирование работы с молодым специалистом включает:

- Организационно-педагогическую работу;
- Учебно-методическую работу;
- Обучение самоанализу урока;
- Методическую помощь в организации внеклассной работы (научно-практическая деятельность);
- Работу с документами;
- Работу по саморазвитию;
- Контроль за деятельностью молодого специалиста.

3. Содержание деятельности:

- диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
- изучение нормативных документов, методических рекомендаций, регламентирующих деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составление плана работы с молодым специалистом;
- изучать личностных качеств молодого специалиста;
- создание оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- оказание помощи в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- создание условий, способствующих раскрытию творческого потенциала начинающего педагога;
- собеседование с молодым специалистом по итогам учебного года (анализ выполненной работы).

Индивидуальный план работы с молодым специалистом

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Срок</i>	<i>Контроль</i>
1. Изучение педагогической и методической литературы по образовательным предметам. 2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков 3. Совместная разработка планов-конспектов уроков 4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. 5. Беседы с молодым специалистом по	Наставничество, самообразование, посещение уроков	В течение года	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов,

<p>определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p> <p>6.Консультации по частным вопросам методики преподавания</p> <p>7.Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.</p> <p>8.Посещение уроков опытных учителей, педагогов- наставников молодым специалистом.</p> <p>8.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p>			<p>посещение уроков, внеурочных занятий.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>
<p>1. Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК</p> <p>2. Практикум. Учебный план - программа - календарно-тематическое планирование - поурочное планирование.</p> <p>3.Планируемые результаты и содержание учебного предмета «Химия» в соответствии ФГОС ОО.</p> <p>4. Практикум. Структура каждого типа урока. Основные этапы организации учебной деятельности. Виды уроков. Постановка задач урока</p> <p>5.Практикум. Техника и методика составления плана и конспекта урока химии и работа над ними.</p> <p>6.Консультирование. Оценочная деятельность учителя.</p> <p>7. Консультирование. Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.</p> <p>8. Практикум «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради)</p> <p>9.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p> <p>10. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>11. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>12.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2.Занятие: Выполнение практической части программы. Методика выполнения практических работ.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов,</p>

<p>3.Консультирование «Пути и средства развития познавательной активности учащихся».</p> <p>4.Консультирование по организации внеклассной работы по предмету</p> <p>5.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>6. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>7. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p>			<p>посещение уроков, внеурочных занятий</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>3.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>4. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>3. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>4.Консультирование: «Использование ИКТ в образовательном процессе»</p> <p>5. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2.Консультация Рациональное использование учебного времени на уроке. Анализ типичных ошибок.</p> <p>3. Беседа: Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий.</p> <p>4.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>5.Практикум «Организация проектно-исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Беседа: Организация самостоятельной работы на уроке. Закрепление нового</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p>	<p>апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль</p>

<p>материала на уроке. 2. Обсуждение «Урок, который формирует, развивает и воспитывает». 3.Занятие: «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе» 4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	<p>посещение уроков.</p>		<p>ведения школьной документации.</p>
<p>1.Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 2.Отчет о результатах наставнической работы</p>	<p>Наставничество самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>