



Утверждено приказом
№ 518 от 30.12.2021
Директор МБОУ «Тогурская СОШ»
О.А. Липеничкова

План противодействия коррупции на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнители
Раздел 1. Совершенствование правовых и организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции			
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства	Постоянно	Директор
2	Проверка актуальности кодекса этики и служебного поведения работников организации	Постоянно	заместитель директора
3	Проверка актуальности положения о конфликте интересов	Постоянно	заместитель директора
4	Проверка актуальности правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Постоянно	заместитель директора
5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	заместитель директора
6	Проведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	Постоянно	заместитель директора
7	Проведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.).	Постоянно	заместитель директора
	Проведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	заместитель директора
	Проведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности	Постоянно	заместитель директора

	организации, от формальных и неформальных санкций		
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	заместитель директора
Раздел 2. Обучение и информирование работников			
	Ознакомление вновь прибывших работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	заместитель директора
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	директор
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	заместитель директора
Раздел 3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур	Регулярно	Директор
	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Регулярно	Директор
	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Регулярно	Директор
Раздел 4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	декабрь	директор
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь	директор