

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от 04.02.2022 №12

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Тогурская  
СОШ им. С.В.Маслова»  
\_\_\_\_\_ О.А.Пшеничникова  
приказ от 09.02.2022 № 51

## **Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова».

1.2. Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Приём граждан в ОО осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 3) Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- 4) Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области» (с изменениями и дополнениями);
- 5) Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 6) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- 7) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 8) Уставом МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ОО Администрацией Колпашевского района (далее – закрепленная территория), а также граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.6. МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Колпашевского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Колпашевского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее **5 сентября** текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее **6 июля** текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую ОО обращаются в Управление образования Администрации Колпашевского района.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение **трёх** рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- 1) распорядительный акт Управления образования Администрации Колпашевского района о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- 2) информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Колпашевского района о закреплённой территории;
- 3) сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- 4) примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- 5) форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- 6) дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

## **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова» и для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Томской области.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (Управление образования Администрации Колпашевского района) вправе разрешить прием детей в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием на обучение в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Преимущественные права приема в школу имеют граждане:

1) в первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2) В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3) Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Основания для отказа могут быть только по причине отсутствия свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова» до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет (приложение №1 к порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования).

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
  - 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.
- 4.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.9. В течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова» издаётся приказ о приеме на обучение детей.
- 4.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:
- 1) лично в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова»;
  - 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - 3) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Томской области, созданными органами государственной власти Томской области (при наличии);
  - 4) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова», в том числе использованием функционала официального сайта МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.
- 4.10. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.
- 4.11. МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова» проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.12. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.13. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- 3) родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные порядком.

4.14 При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.15. Должностное лицо, ответственное за прием документов при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.16. Должностное лицо, ответственное за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс.

В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

4.17. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.18. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.19. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.18, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение 2).

4.21. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (приложение 3).

4.22. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5-и рабочих

дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая связанного с приёмом в первый класс. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.23. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы должностного лица, ответственное за прием документов.

4.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова», за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Положение вступает в силу с 01.03.2022.

Приложение №1 к порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «Тогурская СОШ  
им.С.В.Маслова»  
Пшеничниковой Олесе Андреевне

Принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фактический адрес)  
\_\_\_\_\_  
(адрес по прописке)  
телефон (домашний и сотовый) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» \_\_\_\_\_ учебного года

Прибыл(а) из (детского сада, школы, населенный пункт) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

	Ф.И.О. (полностью)	место работы, должность	контактные телефоны, адрес эл.почты
ОТЕЦ			
МАТЬ			

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма  
\_\_\_\_\_

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется)

Согласие родителя (законного представителя) ребёнка на его обучение по адаптированной образовательной программе *(в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)* \_\_\_\_\_  
(согласен /не согласен)



Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_  
(согласен /не согласен)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (или поступающего) в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)



Приложение №3 к порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**РАСПИСКА  
о получении документов**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов) получены от

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя, представившего документы)  
следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия

Контактный телефон организации: \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы получил:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Должность лица, ответственного за прием документов

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.