

**Дорожная карта (план мероприятий) по внедрению единой информационно-библиотечной модели  
в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова»**

№п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок реализации
<b>I. Подготовительный этап</b>				
1.	Подготовка условий для запуска единой информационно-библиотечной модели в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова» (далее - Модель)	<p>1.1. Обеспечение нормативно-правового регулирования внедрения Модели.</p> <p>1.2. Организация разъяснительной работы с заведующим структурным подразделением, библиотекарем по вопросу внедрения и реализации Модели (индивидуальные консультации, информационные письма и т.д.).</p> <p>1.3. Разработка дорожной карты по развитию Модели в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова».</p> <p>1.4. Организация контроля разработки и утверждения Дорожной карты по развитию Модели, Положения о библиотеке (информационно-библиотечном центре) образовательной организации.</p>	Директор	Сентябрь 2024 года
2.	Информирование о внедрении и реализации Модели	Координация, моделирование и дополнение раздела «Информационно-библиотечный центр» на сайте ОУ.	Заведующий структурным подразделением, библиотекарь	Сентябрь 2024 года
<b>II. Основной этап</b>				
3.	Участие сотрудников информационно-	3.1 Проблемы развития библиотек (информационно-библиотечных центров, далее -	Заведующий структурным	В течение года

	библиотечного центра (далее - ИБЦ) в методических встречах с библиотекарями (педагогами-библиотекарями) общеобразовательных организаций Колпашевского района	ИБЦ). 3.2 Нормативно-правовая база регулирования деятельности школьных библиотек. 3.3 Формирование фонда ИБЦ в современных условиях. 3.4 Организация деятельности в АИС «Учебник». 3.5 Формы и технологии взаимодействия сотрудников ИБЦ с обучающимися школы. 3.6 Выставочная деятельность информационно-библиотечного центра.	подразделением, библиотекарем	
4.	Развитие кадрового потенциала	Анализ эффективных практик организации работы единой информационно-библиотечной модели в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова», обмен опытом.	Директор	Ежегодно
5.	Стимулирование кадров	5.1. Освещение результатов деятельности заведующего структурным подразделением, библиотекаря на сайте школы. 5.2. Представление кандидатур заведующего структурным подразделением, библиотекаря к награждению благодарностями.	Директор, администратор сайта	Ежегодно
<b>III. Заключительный этап</b>				
6.	Подведение итогов	Организация работы по сбору отчетов о внедрении Модели. Формирование итогового отчета.	Заведующий структурным подразделением	Ежегодно (апрель, октябрь)

