

**Протокол № 3**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова»**

от 25.11.2024 года

**Присутствовали:** Пшеничникова О.А., Зинова О.Г., Семькина В.В., Кашкарева Е.Ю., Голещихина М.А., Дьякова Т.Ф., Скореднова Н.М., Емельянова Н.А., Старосек О.К., Овсянникова Л.Н., Молокоедова Е.И., Сычева Е.С., Иванникова Н.А., Андреева А.В.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
3. О мероприятиях в ноябре 2024 г. О проведении Дня правовой помощи, антинаркотической акции.
4. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
5. О праздновании Дня матери.
6. Об усилении мер по профилактике деструктивных конфликтных ситуаций и агрессивного поведения среди обучающихся

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Зинову О.Г., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Иванникову Н.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): ЛДПД, профильные смены - всего 25 человек, программа лагеря, дополнительных программ, посещение кинозалов, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Зинову О.Г., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч. Год.

В октябре - ноябре (день правовой помощи - 20.11.2024) социальным педагогом, классными руководителями 1-11 классов был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних», где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста. В ноябре проходит антинаркотическая акция, в которой принимают участие все классные коллективы: рисунки, плакаты, классные часы, открытые мероприятия, Дни профилактики - охват 95% обучающихся.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** Сычева Е.С., социального педагога, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона ФЗ -120.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Зинова О.Г., которая сообщила, что во всех классных коллективах организованы классные

мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определили самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить план проведения празднования Дня матери, а также мероприятий в рамках мероприятий, посвященных Году семьи.

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы. Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя.

**По шестому вопросу слушали** Сычева Е.С., социального педагога «Об усилении мер по профилактике деструктивных конфликтных ситуаций и агрессивного поведения среди обучающихся»

**Решили:** Разработать план работы, мероприятия по профилактике деструктивных конфликтных ситуаций и агрессивного поведения среди обучающихся» (Педагоги-психологи, социальный педагог)

Секретарь

Дьякова Т.Ф.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0099A27EC6F28D673C5013FA7A5FA5EEF3  
Владелец: Пшоничанкова Олеся Андреевна  
Действителен: с 19.09.2024 до 13.12.2025