

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова» с. Тогур

от **04.11.2024** года

Присутствовали: Пшеничникова О.А., Зинова О.Г., Семькина В.В., Кашкарева Е.Ю., Голещихина М.А., Дьякова Т.Ф., Скореднова Н.М., Емельянова Н.А., Старосек О.К., Овсянникова Л.Н., Молокоедова Е.И., Сычева Е.С., Иванникова Н.А., Андреева А.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Об учете внеурочной занятости учащихся.
3. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали директора школы Пшеничникову О.А. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2024-2025 уч. года была собрана вовремя;

в период сентября 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами индивидуальной профилактической работы, педагога-психолога, социального педагога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР, Зинова О.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Зинову О.Г., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Сычёву Е.С., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете 12 человек. Педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Зинову О.Г., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул, работы ЛДПД на осенних каникулах.

Далее выступила социальный педагог, Сычёва Е.С., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам - классным руководителям неукоснительно выполнять поручения.

Секретарь

Дьякова Т.Ф.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0098A27EC6F28D673C5013FA7A5FA5EEF3
Владелец: Пионичникова Олеся Андреевна
Действителен: с 19.09.2024 до 13.12.2025