

**Протокол № 1**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова»**

от 29.09.2024 года

» , » , »

**Присутствовали:** Пшеничникова О.А., Зинова О.Г., Семькина В.В., Кашкарева Е.Ю., Голещихина М.А., Дьякова Т.Ф., Скореднова Н.М., Емельянова Н.А., Старосек О.К., Овсянникова Л.Н., Молокеедова Е.И., Сычева Е.С., Иванникова Н.А., Андреева А.В.

**Повестка заседания:**

1. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
2. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
3. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание - дети»
4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 - 2025 уч. года.
6. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Зинову О.Г., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Зинову О.Г., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По третьему вопросу слушали советника директора Скореднову Н.М.** о проведении областной недели безопасности дорожного движения «Внимание - дети!». Необходимое участие всех классов.

**Решили:** ознакомить классных руководителей с планом проведения областной недели безопасности дорожного движения. Ответственная Скореднова Н.М. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Зинова О.Г.

**По четвертому вопросу слушали советника директора Скореднову Н.М.,** которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024- 2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 13 несовершеннолетних обучающихся. Помимо этого, советником Натальей Михайловной был предложен список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

**По пятому вопросу слушали** педагога- психолога школы Овсянникову Л.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 29.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 29.09. 2024 года по 14.10. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Иванниковой Н.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу

информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие.

**По шестому вопросу слушали** педагога-психолога школы Молокоедову Е.И., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 10.10.2024. Ответственная Молокоедова Е.И.

Секретарь

Дьякова Т.Ф.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0098A27EC6F28D873C5013FA7A5FA5EEF3  
Владелец: Пионичанкова Олеся Андреевна  
Действителен: с 19.09.2024 до 13.12.2025