

Психолого-Педагогическая служба МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова»

Школьная психолого- педагогическая служба – это постоянно действующий консультативно-диагностический орган, осуществляющий психолого -педагогическое сопровождение обучающихся, обеспечивающий квалифицированную помощь педагогическому коллективу, родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей. Совет специалистов по анализу и решению дидактических, педагогических, психологических проблем учеников.

В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Управления образованием Колпашевского района, уставом МБОУ «Тогурская СОШ имени С.В. Маслова», положением о ППк школы.

ППС сотрудничает:

- ЦПМПК г. Томска;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);
- Отдел по опеке и попечительству Администрации Колпашевского района;
- ОГКУ «ЦСПСД Колпашевского района»
- ОГКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, имени М.И. Никульшина»;
- Тогурская сельская детская библиотека отдел №7 МУ «Библиотека»;
- МОУ ДОД «ДЭБЦ»;
- МБУ «Центр культуры и досуга» (Тогурский);
- Храм Воскресения Христова п. Тогур;

Кадры

Педагог – психолог.....	4
Учитель – логопед.....	2
Социальный педагог.....	2
Педагог – дефектолог.....	1

Организационная структура

Документация:

- План работы на учебный год ППк школы - 1
- Протоколы заседаний - 12
- Индивидуальные карты развития обучающихся с ОВЗ - 222
- Журнал коллегиальных заключений - 1
- Журнал учета обучающихся, прошедших ЦПМПК - 1

1. ППк создаётся приказом директора общеобразовательной организации на текущий учебный год. Приказом директора школы утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель и секретарь.
2. Заседания консилиума проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности 1 раз в четверть планово, внепланово дополнительно. В состав консилиума входит педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.
3. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, педагоги, учителя- предметники, работающие с конкретным обучающимся.
4. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого- педагогическое сопровождение, хранятся у председателя консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.
5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
6. Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
10. При направлении обучающегося на ТПМПК оформляется пакет документов: Коллегиальное заключение, согласие родителей (законных представителей), заявление в ТПМПК, копия свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение.

Председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого- педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива школы, взаимодействие между образовательной организации и социальными партнерами;
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ТПМПК.

Секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие консилиума с ПМПК и другими организациями (при необходимости).

Члены ППк (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель и другие специалисты):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития обучающегося, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, адаптации и социализации обучающегося;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

Ведущий специалист (учитель, классный руководитель):

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;
- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствия;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;-

- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

Педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся:

- исполняют рекомендации ЦПМПК и ППк при организации образовательной деятельности, учитывают его индивидуальные особенности;
- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

Заседания ППк проводились:

- в соответствии с планом-графиком работы психолого-педагогического консилиума;
- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу родителей (законных представителей);
- по запросу учителей, педагога-психолога.

Проведение заседаний психолого-педагогического консилиума являлось обязательной и наиболее важной частью в реализации комплексного подхода в работе. Заседания подразделялись плановые и внеплановые.

В течение 2024-2025 учебного года было проведено 13 заседаний консилиума: 5 - плановых и 8 внеплановых с целью определения коррекционно-развивающей помощи и выявления проблем в обучении и развитии.

Деятельность плановых заседаний консилиума была направлена на:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработку рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- принятие согласованного решения по определению специального образовательного маршрута ребенка;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Внеплановые заседания консилиума проводились по запросам классных руководителей для решения сложных конфликтных ситуаций и выявления причин неуспеваемости обучающихся.

Основные направления ПП службы

1. *Психосоциальная и логопедическая диагностика обучающихся.*
2. *Психокоррекционная работа* - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда в работе с учащимися, родителями, педагогическим коллективом.
3. *Психолого-педагогическое просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для обучающихся;
4. *Психологическое и социально-педагогическое консультирование.*

5. *Социально-педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.
6. *Организационно-методическая деятельность:*
- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций;
 - участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
 - участие в разработке и реализации учебных программ с учетом состояния их здоровья и рекомендаций ЦПМПК;
 - организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками.

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

Социальное и социально-педагогическое развитие в рамках внеурочной деятельности:

Футбол

Самбо

Легкая атлетика

Музыка вокруг тебя

Оригами

3D ручка

Танцевальный кружок

Коррекционно-развивающее развитие детей с ОВЗ:

Адаптированная физкультура

Логоритмика

Надежда

Занимательная математика

Веселая ритмика

Краеведение и творчество (ДЭБЦ)

Медицинский курс – основы медицины (ДЭБЦ)

Методическая работа

Постоянно пополняется методическая копилка ППС, оформляются папки, которые используются классными руководителями в работе: «Индивидуальная карта развития ребенка с ОВЗ», ПМПК (документы и образцы).

Педагоги активно принимают участие в работе Стажировочной площадки по теме: «Особенности организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ», делятся опытом работы с педагогами района, студентами школьного отделения КСПК, обучающимися пед.класса школы.

Работа ПП службы отлажена, специалисты сопровождения почти не меняются, есть определенные наработки.

Но есть и ряд проблем:

- 1) Учителя-логопеды охватывают коррекционной работой только аудиторию обучающихся с ОВЗ, с остальными проводят консультации. Детей-логопатов с нормальным интеллектом с каждым годом больше.
- 2) Заинтересованность и активность родителей в вопросах воспитания не достаточно высокая.
- 3) Нет релаксационной комнаты, комнаты психологической разгрузки для детей ОВЗ (УО, РАС) с психическими и поведенческими отклонениями. Оборудование и методический материал имеется в достатке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0098A27EC6F28D873C5013FA7A5FA5EEF3
Владелец: Пионичанкова Олеся Андреевна
Действителен: с 19.09.2024 до 13.12.2025