

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОГУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ СЕРГЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА МАСЛОВА»

ПРИКАЗ

27.09.2022

№ 375

Об организации профильных смен

В целях организованного отдыха, развития одаренности обучающихся в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы лагерей труда и отдыха», приказом Управления образования от 20.09.2022 № 172/10 «Об участии в районных профильных сменах в рамках ЛДП», в целях создания условий для получения полноценного, безопасного отдыха детей и подростков, обеспечение их занятости полезной деятельностью в период осенних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период осенних каникул деятельность физико-математической смены на базе МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В.Маслова», ул. Лермонтова 40 (33 человека) для обучающихся 8-11 классов; деятельность профильной смены «Инженерные каникулы» ул. Лермонтова 40 (25 человек) для обучающихся 7-11 классов продолжительностью 7 календарных дней (с 31.10.2022 по 06.11.2022) (далее - ЛДП).
2. Установить шестидневный режим работы с 09.00 ч. до 15.00 ч.
3. Организовать на базе школьной столовой 2-х разовое питание из расчета: 301,28 рублей на одного ребенка в день, в том числе не менее 225,5 рублей-набор продуктов (в том числе специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами); не более 75,78 рублей организация питания» (Приложение № 1).
4. Утвердить список обучающихся ЛДП согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
5. Утвердить состав учителей ЛДП согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
6. Утвердить программы работы ЛДП согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
7. Возложить ответственность за соблюдение режима работы ЛДП, выполнения плана работы ЛДП, за жизнь и здоровье воспитанников, посещающих ЛДП на руководителей лагеря Кашкареву Е.Ю. (физико-математическая смена); Голещихину М.А. (профильная смена «Инженерные каникулы»).
8. Руководителям лагеря:
 - 8.1. собрать с воспитанников ЛДП медицинские документы о состоянии здоровья и заключение врача об их допуске к посещению лагеря;
 - 8.2. собрать с воспитанников ЛДП заявления родителей на посещение лагеря;
 - 8.3. провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с детьми.
 - 8.4. разработать и утвердить программы ЛДП в соответствии с выбранными направленностями профиля смены;
 - 8.5. в программы ЛДП включить мероприятия с детьми, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма; употребления наркотических средств, табачной и алкогольной продукции среди несовершеннолетних; обеспечить в лагере с дневным пребыванием,

организованным на базе вверенной образовательной организации, выполнение в полном объеме: санитарно-эпидемиологических требований, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции, требований антитеррористической и пожарной безопасности;

8.6. в случае заболевания ребенка в лагере с дневным пребыванием с целью своевременного принятия мер по изолированию данного ребенка от здоровых детей провести инструктажи с персоналом, в том числе с медицинскими и педагогическими работниками, водителями по выявлению детей с признаками заболевания, определив порядок информирования и ответственных лиц.

9. Создать бракеражную комиссию на период работы лагеря дневного пребывания по адресу ул. Лермонтова 40 в составе:

- Кашкаревой Е.Ю., председателя комиссии, руководителя ЛДП.

- Голешихиной М.А., члена комиссии, руководителя ЛДП.

- Деминой Н.А., члена комиссии, медицинского работника.

- Шадринной Н.Н., члена комиссии, заведующей школьной столовой;

10. Членам бракеражной комиссии руководствоваться в работе Положением о бракеражной комиссии, утвержденной приказом по ОО от 07.08.2018 №213. Бракеражной комиссии строго руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.

11. Утвердить основные обязанности бракеражной комиссии:

-ответственный за суточные пробы – Шадрина Н.Н.;

-ведение журнала на осмотр гнойничковых заболеваний – Демина Н.А.;

- ведение бракеражного журнала готовой продукции;

- бракераж (оценка качества) всех блюд и кулинарных изделий до начала их реализации (внешний вид, вкус, аромат, консистенция);

- сравнение веса блюда, указанного в меню и веса этого блюда на раздаче;

- проверка копий сертификатов на полученную от поставщиков продукцию;

- все замечания и предложения членов бракеражной комиссии в письменном виде подавать директору школы.

12. Свиридовой Н.Ю., специалисту по охране труда провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с руководителем ЛДП и с учителями, участвующими в деятельности лагеря.

13. Заместителю директора по АХЧ Шестаковой Н.А. принять неотложные меры по приведению помещений, зданий и сооружений в надлежащее противопожарное состояние, уделив особое внимание пожарной работоспособности и исправности систем автоматической сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, состоянию путей эвакуации и эвакуационных выходов, наличию и работоспособности доводчиков и уплотнений в притворах дверей, установленных на путях эвакуации, наличию и готовности к применению первичных средств пожаротушения (огнетушители, оборудование внутренних пожарных кранов).

14. Возложить ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания школьников во время работы ЛДП, в том числе за соблюдение норм и правил надлежащего состояния спортивных сооружений и безопасной эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря, а также наличие актов приёмки спортивных площадок, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования, в которые включить отдельным пунктом положение об испытании ворот на предмет опрокидывания и наличия страховочных устройств на заместителя директора по безопасности Семина А.А.

15. Возложить ответственность за соблюдение санитарных требований к организации ЛДП, за организацию проведение внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно - противоэпидемических

(профилактических) мероприятий при осуществлении деятельности учреждений в соответствии с требованиями СанПиН на руководителей лагеря Кашкареву Е.Ю., Голецкихину М.А.

16. Контроль исполнения приказа возложить на Зинову О.Г., заместителя директора по ВР, Сёмина А.А., заместителя директора по безопасности.

Директор



О.А.Пшеничникова