

Положение
о порядке работы консультационного центра для родителей
(законных представителей) и обучающихся «Навигатор»
в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке работы консультационного центра для родителей (законных представителей) и обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) «Навигатор» в МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова» (далее – Центр) определяет порядок работы Центра.

2. Положение составлено на основании:

1. Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
2. Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» (утверждён президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. № 16)
3. Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства»
4. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
5. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
6. Устава МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова, утвержденного приказом по Управлению образования Администрации Колпашевского района от 15.01.2020 № 17

3. **Целью** работы Центра является формирование у родителей (законных представителей) сознательного подхода к выбору способов содействия профессиональному самоопределению их ребенка посредством предоставления информационной, психолого-педагогической, диагностической помощи.

4. **Объектом** профориентационной деятельности Центра является процесс социально-профессионального самоопределения обучающихся.

5. **Задачами** Центра являются:

1) помощь родителям (законным представителям) в осознании значимости их роли в процессе выбора профессии их детьми;

2) выявление у родителей (законных представителей) уровня осведомленности о профессиональной направленности и готовности их ребенка к выбору будущей профессии, а так же уровня включенности родителей (законных представителей) в процесс профессионального самоопределения обучающихся;

3) проведение диагностического тестирования обучающегося на выявление склонности к определенной профессиональной сфере;

4) проведение диагностического тестирования обучающегося на выявление мотивации к приобретению профессии;

5) сбор и анализ данных об обучающемся (качество обучения, увлечения, занятия во внеурочной деятельности, заслуги и пр.);

6) оказание информационной, консультативной помощи родителям (законным представителям), обучающимся в выборе учебного заведения с учетом возможностей обучающегося,

7) помощь в определении путей решения получения дальнейшего образования;

8)содействие процессу выбора родителями (законными представителями) стратегии помощи их ребенку в выборе профессии;

9) пропаганда востребованных в обществе профессий.

6. В МБОУ «Тогурская СОШ им. С.В. Маслова» (далее – школа) работа Центра проводится педагогом-психологом, школьным координатором по профориентационной работе, классными руководителями (по согласованию).

2.Организация подготовки к работе Центра

1.Педагогический состав для работы Центра утверждается приказом директора школы.

2.Педагогический состав подбирается в соответствии с квалификационными требованиями для оказания психолого-педагогической помощи.

3.Режим работы Центра утверждается приказом директора школы.

4.Для работы Центра выделяется отдельное рабочее место с необходимым оборудованием (стол, стулья, компьютер, колонки, принтер).

5.Координатором профориентационной работы в школе формируются информационные базы об учебных заведениях Колпашевского района, Томской области, Российской Федерации в электронном виде, а при необходимости – в бумажном.

6.Обновление информационной базы об учебных заведениях Колпашевского района, Томской области, Российской Федерации проводится постоянно.

7.Психологом Центра подготавливаются диагностические материалы для проведения опроса, тестирования обучающихся, родителей (законных представителей).

3.Режим работы Центра

1.Деятельность Центра осуществляется в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

2.Деятельность Центра может осуществляться как в очном формате посредством личных индивидуальных встреч с родителями (законными представителями), обучающимися, так и в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникативных технологий.

3.Деятельность Центра может осуществляться как в форме оказания индивидуальных консультаций, так и групповых, как родителям, так и обучающимся.

4.Организация работы Центра

1.Родитель (законный представитель), обучающийся, классный руководитель вправе обратиться в Центр с просьбой оказать консультацию лично, либо посредством телефонной связи с указанием цели обращения (кратко описать суть обращения).

2.Координатор профориентационной работы в школе фиксирует обращение родителя (законного представителя), обучающегося, классного руководителя в журнале (приложение) с указанием контактных данных.

3.После поступившего обращения, педагогическим составом (координатор профориентационной работы в школе, педагог-психолог) подготавливается необходимый диагностический, информационный материал, собирается информация об учащемся, формируется личное дело (успеваемость, наличие протокола о прохождении ПМПК, занятость во внеурочное время, достижения, подтвержденные грамотами, сертификатами и пр.).

4.После подготовки необходимого диагностического, информационного материала, формирования личного дела обучающегося, назначается дата и время консультации, но не позднее 2 недель после обращения.

5.Консультация проходит в 2 этапа:

1)встреча с педагогом-психологом с целью проведения диагностического тестирования обучающегося на выявление мотивации к приобретению профессии, склонности к определенной профессиональной сфере (с согласия родителя (законного представителя)).

2)консультация с координатором профориентационной работы в школе с целью:

а) предоставления запрашиваемой обратившимся информации об учебных заведениях профессионального образования (информация подбирается с учетом выявленных склонностей, предпочтений, на основании проведенного анализа личного дела), о возможных профессиях, условиях поступления, местонахождением учебных заведений, контактными данными телефонов приемной комиссии, ссылками на сайты учебных заведений;

б) определения путей решения получения дальнейшего образования (дополнительное изучение предметов, необходимых для поступления, посещение консультаций учителей-предметников, включение в планы профориентационной работы);

в) предоставления прочей запрашиваемой обратившимся информации в рамках профориентационной деятельности.

6.В Центр вправе обратиться классный руководитель, учитель с запросом предоставления информации об учебных заведения профессионального образования для всего класса или малых групп.

7.В Центр вправе обратиться классный руководитель, учитель для организации предоставления информации родителям (законным представителям) в форме:

а) тематические родительские собрания;

б) классные часы – с участием родителей, представляющих ту или иную профессию;

в) информирование родителей, обучающихся о специальностях (профессиях);

г) информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда;

д) разъяснение роли родителей в профессиональном определении детей.

5. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о работе Центра

1. Информация о режиме работы Центра, психолого-педагогическом составе Центра, местонахождении Центра, целях работы и предоставляемых услугах размещается на официальном сайте школы, официальных страницах школы в социальных сетях, на информационном стенде школы.

