

Положение
о деятельности координатора по профессиональной ориентации
в МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение о деятельности координатора по профессиональной ориентации в МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» (далее — положение) определяет цели, задачи, принципы и основные направления деятельности координатора по профессиональной ориентации в МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова».

1.2. Координатор по профессиональной ориентации — педагогический работник образовательной организации, обеспечивающий организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающимся за счет координации деятельности педагогических работников, представителей родительской общественности, работодателей; осуществляющий взаимодействие в сфере профориентации со специалистами Управления образования Администрации Колпашевского района и их подведомственными организациями, ответственных за профориентационную работу, специалистами центра занятости населения, социальной защиты населения, предприятиями различных форм собственности (далее — субъекты профориентации).

1.3. Координатор по профессиональной ориентации руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего (полного) общего образования, постановлением Минтруда России от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности координатора по профессиональной ориентации.

2.1. Цель деятельности координатора по профессиональной ориентации - содействие своевременному и осознанному выбору обучающимися профессии, профессиональной образовательной организации, иных форм профессиональной подготовки.

2.2. Задачи деятельности координатора по профессиональной ориентации:

- обеспечение прав и социальных гарантий обучающихся в сфере свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации обучающихся в условиях рыночных отношений;
- создание условий для обеспечения организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся через систему работы педагогических работников, сотрудничество с базовыми предприятиями, профессиональными образовательными организациями, центрами профориентационной работы, совместную деятельность с родителями (законными представителями);
- развитие познавательных и профессиональных интересов обучающихся, ключевых компетенций, составляющих основу дальнейшего профессионального образования и ориентации в мире профессий, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
- профессиональное воспитание, формирование культуры профессионального самоопределения обучающихся;
- содействие успешной профессиональной, производственной и социальной адаптации обучающихся.
- содействие реализации индивидуального потенциала обучающихся;
- оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной

адаптации, находящихся в социально опасном положении.

3. Принципы деятельности координатора по профессиональной ориентации

3.1. Принцип гуманизации профориентационной работы может рассматриваться как ее ориентация на личностную направленность обучающегося, процесс и результат развития и самоутверждения личности, средство ее социальной защиты и устойчивости.

3.2. Принцип комплексности, означающий интеграцию различных специалистов в решении задач сопровождения: кураторов (классных руководителей), преподавателей (учителей-предметников), педагога-психолога, социального педагога и т. д.

3.3. Принцип доступности и равных возможностей получения профориентационных услуг, профессиональной и иной информации, необходимой для выбора профессии, формы обучения и трудоустройства, независимо от возраста, пола, национальности и религиозного мировоззрения.

3.4. Принцип непрерывности выступает как характеристика включенности личности в образовательный процесс на всех этапах обучения и реализуется путем целенаправленного формирования установки на самообразование и самосовершенствование.

3.5. Принцип активности, предполагающий активную позицию обучающегося в реализации потребности саморазвития и самопознания, готовности непрерывно изменяться личностно, не требуя при этом изменения от других. Субъекты системы сопровождения при реализации данного принципа, с одной стороны, прививают умение обучающимся решать проблемы самостоятельно, с другой — создают условия для реализации способности к саморазвитию.

3.6. Принцип компетентности означает, что координатор по профессиональной ориентации должен иметь необходимую специальную теоретическую и практическую подготовку, использовать приемы и методы, соответствующие его квалификации и личным возможностям, постоянно повышать свою квалификацию, знакомиться с новыми разработками в области своей профессиональной деятельности, выбирать методы адекватно конкретной ситуации консультирования.

3.7. Принцип конфиденциальности означает, что информация, полученная координатором по профессиональной ориентации в процессе работы с обучающимся и их родителями (законными представителями), не подлежит разглашению (сознательному или случайному), а передача ее другим лицам возможна лишь с согласия консультируемого и если это соответствует его интересам.

3.8. Принцип лояльности означает, что координатор по профессиональной ориентации уважает личность обучающегося и защищает его право на свободу в профессиональном самоопределении. Интересы обучающегося, даже не соответствующие интересам координатора по профессиональной ориентации, являются приоритетными. В общении с любым обучающимся координатор по профессиональной ориентации должен проявлять доброжелательность, тактичность, независимо от своего эмоционального и физического состояния и субъективного отношения к нему.

3.9. Принцип добровольности, когда обучающийся участвует в консультации по собственному желанию и имеет право отказаться от какого-либо вида работы с координатором по профессиональной ориентации (тестирования, анкетирования и т. п.) без объяснения причин.

4. Основные направления деятельности координатора по профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях:

- ✓ организационное;
- ✓ профориентационная диагностика;
- ✓ профориентационное консультирование;
- ✓ профориентационное информирование;
- ✓ практико-ориентированное системное проведение мониторинга профессионального самоопределения обучающихся, результативности работы МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» по профессиональной ориентации выпускников школ;
- ✓ повышение квалификации педагогических работников МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» по вопросам профориентации обучающихся.

5. Виды деятельности координатора по профессиональной ориентации

- 5.1. Информирование о рынке труда, рынке образовательных услуг, возможностях построения профессиональной карьеры через СМИ, Интернет. Обновление раздела сайта МБОУ «Тогурская СОШ им.С.В.Маслова» по вопросам профориентации.
- 5.2. Организация и проведение:
- 5.2.1. Профориентационных мероприятий для обучающихся (выставки, фестивали, конкурсы, олимпиады и др.).
- 5.2.2. Мероприятий для родителей по формированию правильного профессионального выбора обучающихся.
- 5.2.3. Конференций, семинаров, круглых столов, тематических консультаций, мастер-классов и других методических мероприятий для педагогов по вопросам организации профориентационной работы с обучающимися.
- 5.3. Работа по привлечению работодателей к профориентированию обучающихся в форме экскурсий, стажировок на предприятиях, встреч, круглых столов, профессиональных конкурсов и других мероприятий.
- 5.4. Осуществление мониторинга профессиональных предпочтений обучающихся, анализ результатов трудоустройства выпускников прошедшего учебного года и их профессиональной, производственной и социальной адаптации.
- 5.5. Индивидуальное и групповое тестирование и консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 5.6. Взаимодействие в сфере профориентации со специалистами муниципальных органов управления образованием, их подведомственными организациями, специалистами центра занятости населения, социальной защиты населения, предприятиями различных форм собственности и другими субъектами профориентации.
- 5.7. Планирование и координация деятельности педагогического коллектива в области профориентации.
6. Организация и контроль за деятельностью координатора по профессиональной ориентации:
- 6.1. Координатор по профессиональной ориентации назначается приказом руководителя образовательной организации.
- 6.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью координатора по профессиональной ориентации возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.3. Координатор по профессиональной ориентации осуществляет свою деятельность на основании плана профориентационной работы, утвержденного заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.4. Координатор по профессиональной ориентации осуществляет свою деятельность совместно с учителями-предметниками, социальными педагогами, педагогами-психологами, педагогами дополнительного образования и другими субъектами профориентации.
- 6.5. Координатор по профессиональной ориентации ведет и заполняет следующую документацию:
- план-сетка,
 - журнал индивидуальных и групповых консультаций,
 - журнал учета выполненной работы,
 - информационно-аналитические справки и результаты проведенных диагностик и мониторингов.
- 6.6. Критерии и показатели результативности работы координатора по профессиональной ориентации в образовательной организации

| Критерии | Показатели |
|---------------------|---|
| 1. Организационный. | 1. Наличие в образовательной организации среднесрочной профориентационной программы с ожидаемыми результатами по данному направлению. 2. Наличие в образовательной организации ежегодного плана работы по профориентации обучающихся и их родителей (законных представителей). |

| | |
|---|--|
| | 3. Анализ работы координатора по профессиональной ориентации по результатам работы за год. |
| 2. Профориентационная диагностика. | 1. Количество обучающихся, прошедших тестирование. 2. Анализ обработки результатов профориентационного тестирования. |
| 3. Профориентационное консультирование. | 1. Количество обучающихся, прошедших профессиональное и карьерное консультирование. 2. Количество родителей обучающихся (их законных представителей), прошедших профконсультирование. |
| 4. Профориентационное информирование. | 1. Количество проведенных занятий по ознакомлению обучающихся с миром профессий, требованиями профессии к человеку, возможностями профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, а также с условиями обучения, организации досуга в профессиональной образовательной организации, льготами и социальными гарантиями для обучающихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции, дискуссии профориентационной тематики; экскурсии (на предприятия, организации, учреждения, профессиональные образовательные организации и др.); профориентационные игры, профессиональные пробы, тренинги; встречи с руководителями предприятий, с передовиками производства, молодыми специалистами и др. 2. Количество дополнительных индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении. |
| 5. Практико-ориентированный. | 1. Участие координатора по профессиональной ориентации в обобщении и тиражировании положительного опыта на разных уровнях через выступления на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, участие в работе методических объединений, педсоветах и т. д. 2. Количество обучающихся, принявших участие на разном уровне в следующих мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, проектах, акциях по вопросам профориентации и т. д. 3. Количество проведенных профессиональных проб. 4. Количество проведенных мастер-классов. 5. Количество проведенных практик (социальных, производственных). |